

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, autorizzata con Deliberazione del Direttore Generale n° 153 del 03/08/2022, per il conferimento, con contratto di lavoro autonomo, di n° 1 incarico di Addetto Stampa dell'ASL n°4 Ogliastra, per il periodo di un anno eventualmente prorogabile fino a tre, a supporto della Direzione Generale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii.

Verbale relativo ai lavori della Commissione esaminatrice, nominata con la Deliberazione del Direttore Generale n° 229 del 03/11/2022, per la valutazione comparativa delle domande e dei curricula pervenuti, in relazione alla procedura sopra indicata.

A tal fine, il giorno 07 Novembre 2022 – alle ore 10,00 – presso i locali della Direzione Generale della ASL Ogliastra, sita in via Piscinas, 5 – Lanusei, sono presenti:

- Piredda Pierluigi, giornalista professionista, componente;
- Pillonca Antonio, giornalista professionista, componente;
- Passetti Tiziana, Direttore Amministrativo della ASL Ogliastra, componente;
- Daniela D'Alia, Assistente Amministrativo assunta a tempo indeterminato presso la Direzione Amministrativa ASL Ogliastra, segretario.

LA COMMISSIONE PRESO ATTO

Delle seguenti note dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale – Direzione Generale della Sanità:

- Prot. 32318 del 24/12/2021, avente ad oggetto "L.R. 11/09/2020, n. 24 Vigenza delle articolazioni organizzative" dove si conferma come, nelle more dell'adozione dell'Atto Aziendale delle nuove Aziende Sanitarie, al fine di garantire la continuità assistenziale ed amministrativa, la vigenza delle articolazioni aziendali presenti al 31/12/2021 in ATS Sardegna;
- Prot. n. 277 del 05/01/2022, avente ad oggetto: "L.R. 11/09/2020 e ss.mm.ii. Costituzione delle Aziende. Fase di prima applicazione. Continuità assistenziale e amministrativa", dove si ribadisce la necessità di garantire la continuità di tutti i servizi sanitari ed amministrativi da parte delle Aziende Socio sanitarie Locali (ASL) e dell'Azienda regionale della Salute (ARES), appena costituite;

Visti:

- il D.Lgs. n° 165/2001 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7, comma 6;
- la Legge n° 150 del 07/06/2000 "Disciplina delle attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento Aziendale dell'ex ATS Sardegna per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo (ai sensi del D.Lgs.n 165/2001, art. 7, comma 6), approvato con Deliberazione del Direttore Generale ATS Sardegna n° 162 del 29/03/2017;

Che la comunicazione riveste ruolo di primaria importanza, considerato l'obiettivo di diffondere tra i cittadini ogni opportuna informazione in ordine ai compiti istituzionali delle Strutture Sanitarie e a temi di interesse sanitario, facilitare l'accesso al pubblico servizio, agevolare i processi di trasparenza e semplificazione dei procedimenti amministrativi e promuovere l'immagine dell'Azienda, attraverso il flusso di corrette informazioni sui mass media e la prevenzione di situazioni comunicative inesatte e dannose per i pazienti/utenti e per lo stesso Servizio Pubblico;



Che la ASL Ogliastra ha ritenuto opportuno e necessario, per le motivazioni su esposte, procedere al reclutamento con contratto di lavoro autonomo, indicando apposita selezione pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di n° 1 Addetto Stampa a supporto della Direzione Generale dell'Azienda;

Che inoltre tra i candidati ammessi alla partecipazione è stato accertato che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i componenti la Commissione ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, nonché ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Preso atto che i requisiti di accesso alla procedura, come indicati nel Bando di selezione, sono i seguenti:

Requisiti Generali

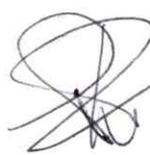
- Di possedere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE, ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'UE, ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'UE e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno, ai sensi del D.Lgs.n° 30 del 06/02/2007), ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso dei requisiti);
- Se cittadino non italiano, di aver adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di godere dei diritti civili e politici (non possono accedere agli incarichi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- Di non aver riportato condanne o provvedimenti penali che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- Di non avere procedimenti penali in corso o in caso contrario indicare quali;
- Di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n° 190;
- Di autorizzare, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti in materia di trattamento dei dati personali;
- I concorrenti portatori di handicap devono specificare nella domanda, ai sensi della Legge n°104/92, se necessitano di particolari ausili per lo svolgimento del colloquio.

Requisiti specifici formativi e professionali

- Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica;
- Iscrizione all'Albo dei Giornalisti, negli elenchi dei professionisti, o dei pubblicitari, ovvero all'elenco speciale dei giornalisti di altri paesi dell'U.E. di cui all'art. 26 della legge n° 69 del 03/02/1963;
- Comprovata esperienza professionale, almeno quinquennale, in qualità di giornalista professionista ovvero pubblicitario;

o in alternativa

- Comprovata esperienza professionale specifica come Addetto Stampa maturata presso Enti Pubblici o Privati per almeno tre anni.




La qualificazione professionale deve essere documentata affinché risulti con chiarezza che l'esperienza acquisita, ovvero la particolare specializzazione professionale, siano coerenti e direttamente connessi con la natura strategica dell'incarico da conferire.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

LA COMMISSIONE ATTESO CHE

- 1) La Direzione Amministrativa della ASL Ogliastra ha accertato preliminarmente che risultano pervenute nel rispetto dei tempi previsti dal bando (18/08/2022) n.4 istanze di partecipazione presentate dai candidati:

N.	Nominativo Candidato	n. Protocollo
1	MATACENA ANDREA ARNALDO	PG/2022/7282
2	PISANO MORENO	PG/2022/7318
3	ZOCCHEDDU FRANCESCA	PG/2022/7368
4	MATTANA LORENZO	PG/2022/7375

- 2) La Direzione Amministrativa della ASL Ogliastra, di concerto con la commissione giudicatrice, a seguito dell'accertamento dei requisiti generali e specifici, ha provveduto ad ammettere tutti e 4 i candidati su elencati alla procedura in parola;

Procede alla designazione del ruolo di **Presidente** della Commissione, all'unanimità, alla Dott.ssa Tiziana Passetti;

La Commissione procede quindi alla valutazione comparativa dei curricula professionali degli ammessi, provvedendo, come previsto dal bando, alla verifica dei requisiti richiesti dalla legge, tenuto conto della formazione ed esperienza acquisita nel campo.

A tal fine, la valutazione e l'attribuzione dei punteggi si baseranno sui criteri sottoelencati:

	Criterio	Punteggio assegnato
a)	Titoli di studio e formativi	max 10 punti
b)	Esperienza professionale	max 30 punti
c)	Colloquio	max 30 punti
d)	Capacità di utilizzo degli strumenti informatici	max 30 punti

Nello specifico stabilisce di valutare con attribuzione di punteggi i titoli acquisiti dai candidati, come di seguito indicato:

Titoli di studio e formativi (max punti 10)	
Master attinente	punti 6
Master non attinente	punti 4



ESPERIENZA PROFESSIONALE (max 30 punti) suddivisa in:

Titoli di carriera	
Esperienza presso P.A. attinente	1,2 punto per anno
Esperienza presso privati attinente	0,5 punti per anno
Esperienza presso privati non attinente	0,2 punti per anno
Attività professionale	
Attività di pubblicazione pertinente alla materia	5
Attività redazionale su Siti Web pertinenti alla materia	10
Attività redazionale su Siti Web non pertinenti alla materia	3
Attività redazionale su Social	3

Capacità di utilizzo degli strumenti informatici (max 30 punti)	
Esperienza nell'utilizzo dei software per la gestione di siti aziendali della P.A.	13
Esperienza nell'utilizzo dei software per la gestione di siti aziendali privati	7
Esperienza nell'utilizzo dei software per la gestione di social aziendali	10

LA COMMISSIONE

Procede con la valutazione dei curricula e concorda con l'idoneità al colloquio di tutti i candidati.

La Commissione, terminata la procedura di valutazione dei curricula, trasmette il presente verbale alla Direzione Generale, unitamente alle domande di partecipazione pervenute ed esaminate, affinché posano essere espletate le ulteriori procedure per la convocazione dei candidati.

Ai candidati saranno comunicati, con un preavviso di 7 giorni, la sede e la data per lo svolgimento del colloquio, così come previsto dall'art. 8 dell'Avviso di Selezione.

La Commissione stabilisce di convocare i candidati per il **COLLOQUIO** nella data del **15 novembre 2022 alle ore 16,00**.

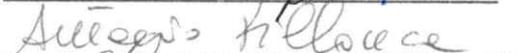
All'esito dei colloqui, la Commissione produrrà una rosa di almeno quattro idonei, tra i quali il Direttore Generale individuerà il professionista al quale conferire l'incarico in oggetto.

Letto, approvato e sottoscritto:

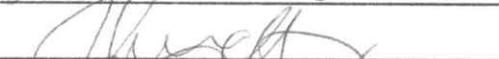
Piredda Pierluigi, componente



Pillonca Antonio, componente



Passetti Tiziana, componente



Daniela D'Alia, segretario

