

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta Tomasa Pina Gioi ai sensi e per gli effetti degli Articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall' Art.76 del D.P.R 446/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIOI TOMASA PINA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

della • DATE (DA – A) Dal 05/01/2022 a tutt'oggi Responsabile per la Prevenzione
Corruzione e la Trasparenza facente funzioni per la Asl Ogliastra –
Delibera D.G. n. 7 del 05/01/2022

Dal 01/03/2019 a tutt'oggi Responsabile SS "Servizio Programmazione e Controllo di Area" articolazione della SC Ufficio di Staff – Lanusei, afferente all'ASSL Lanusei;
dal 16/07/2019 sostituto del Direttore SC Ufficio di Staff Lanusei e dal 01/01/2020 a tutt'oggi Direttore ff SC Ufficio di Staff Lanusei;
Dal 27/04/2018 al 28/02/2019 - delibera D.G. N. 566 incarico dirigenziale di natura professionale di alta specializzazione a seguito di ristrutturazione aziendale (nota np2018/58046 del 27/08/2018 avente ad oggetto "comunicazione assegnazione al settore programmazione e controllo area Lanusei –)
referente ufficio risorse umane area Lanusei dal 16/03/2018 al 26/04/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
ATS Sardegna

- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo

- DATE (DA – A) **DAL 01.02.2006 AL 15/03/2018 DIRETTORE SERVIZIO RISORSE UMANE ASL n° 4 LANUSEI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asl n° 4 Lanusei
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo

- Principali mansioni e responsabilità
 - Direttore del Servizio
 - Dal 08.11. 2003 al 31.01.2006 Direttore Amministrativo Distretto ;
 - Dal 01.06.2001 al 07.11.2003 Direttore Servizio Personale;
 - Dal 01.01.2000 al 31.05.2001 Direttore Servizio Bilancio;
 - Dal 25.10.1995 al 31.12.1999 Collaboratore Amministrativo Responsabile Servizio Affari Generali e Legali (Del. n°40 del 25.10.1995);
 - Responsabile del Servizio Bilancio dal 13.12.1996 al 01.01.1997 (Del. n° 2337 del 13.12.96)
 - Direttore Amministrativo dell'Azienda dal 13.12.,1996 al 01.01.1997 (Del. n° 2337 del 13.12.96)
 - Responsabile Ufficio Relazioni con il Pubblico dal 1997 al 31.12.1999 ;
 - Collaboratore Amministrativo dal 19.06.1991 c/o il Servizio Medicina di Base e successivamente Servizio Affari Generali e Legali.
 - Componente Delegazione Trattante di parte pubblica per le Relazioni Sindacali area Comparto e Dirigenza (delibera n. 343 del 24.05.2002, delibera n. 19 del 13.04.2011.
 - Referente aziendale area HR per il progetto Slsar dal 2008 e per tutto l'incarico del Servizio Risorse Umane.
 - Idoneità inserimento elenco idoneità Regione Sardegna per Direttore Generale Asl

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita il 26.11.1987 presso l'Università di Cagliari
- “Le novità in tema di prevenzione della corruzione e il PIAO” – iFEL Fondazione ANCI – Decimomannu – 04/07/2022
- “Acquistare salute: aspetti organizzativi gestionali e tecnici. Focus in Regione Sardegna” – A.R.P.E.S. – Oristano – 04/06/2022
- Modelli manageriali e innovazione in Sanità Pubblica: gli attori e l'impianto organizzativo – ATS Sardegna – 08/11/2018 - 09/11/2018 – 23/01/2019
- Prevenzione corruzione e trasparenza – ASSL Lanusei 05/12/2018
- POR FSE 2007/2013 REGIONE SARDEGNA – ALESSANDRO FLEMING – Programma di formazione manageriale e di miglioramento qualitativo dei servizi e delle prestazioni nel Sistema socio-sanitario regionale
- Le ultime novità in tema di personale del Servizio Sanitario Nazionale (D. Lgs n. 75/2017) ASSL Oristano 27-28 novembre 2017
- La Fiscalità passiva delle Aziende Sanitarie pubbliche – Kibernetes Nuoro 21 marzo 2016
- Aggiornamenti su riforma della dirigenza e contrattazione decentrata – FEDIR Sanità 18/06/2015.
- Il Provveditore 2.0: nutrire la sanità per un'assistenza migliore al cittadino nel rispetto delle “innumerevoli” regole – Asl Lanusei 07/08 maggio 2015.
- L'assistenza ai gravi portatori di Handicap dopo le novità della legge 11/08/2014, n. 114: requisiti, referente unico, tecniche di controllo e prevenzione degli abusi, termini di preavviso, cumuli, fruizione frazionata.
- La verifica dei requisiti con il nuovo sistema AVCPass 2.1: sviluppi, criticità e vantaggi dopo le prime applicazioni – Media Consult 25 febbraio 2015.
- La riforma della dirigenza il ruolo unico: come si entra (attribuzione dell'incarico) come si esce (il licenziamento del dirigente senza incarico) – FEDIR Sanità 17/12/2014.
- Le responsabilità dei soggetti coinvolti nel processo di misurazione e valutazione della performance nel lavoro pubblico. Gli ultimi interventi normativi – Pubbliformez 03/10/2014.
- Anticorruzione a trasparenza in sanità PNA: contenuti e soggetti – FEDR Sanità 29/11/2013.
- Strategia e gestione della libera professione – alla luce delle novità introdotte dal Decreto Balduzzi – Issos Servizi 01/03/2013.
- Moralità, rispetto delle regole, spending review, ingorgo normativo - Asl Lanusei 09/10 maggio 2013.

La misurazione e valutazione della performance in sanità – Asl Sanluri Issos Servizi
29/03/2012.

L' applicazione della Riforma Brunetta nelle Asl , responsabilità della dirigenza -
FEDIR SANITA' Roma 07/10/2011.

Decreto Brunetta ciclo della gestione della performance Montevarchi 07/08 aprile
2011.

I dubbi del Provveditore Economo: arrendersi allo Tsunami delle centralizzazioni o
lavorare sulla formazione e sviluppo professionale della categoria? Arbatax 12/13
maggio 2011.

Seminario Aran: I CCNL del Servizio Sanitario Nazionale alla luce della riforma
introdotta dal D. Lgs n. 150/2009 – Roma 2 marzo 2011.

Corso “La tutela della Privacy ed il trattamento dei dati sanitari” 3-4-marzo 2010
CEIDA

Cultura della qualità e comunicazione in sanità (Codice n° 169) 26 febbraio 2010 Asl
Lanusei

Il Diritto di accesso agli atti e gli istituti innovativi del Codice dei Contratti 21.09.2009, Asl Lanusei

Chekup contabile e fiscale di fine esercizio per le Aziende Sanitarie 14-15-gennaio 2009

Il Sole 24ore formazione;

La gestione del rapporto di lavoro nelle ASI 28-29 gennaio 2009 Il Sole 24ore formazione;

Corso di formazione manageriale Progetto di formazione "Ippocrate – Una nuova cultura per il sistema dei servizi alla persona: programmazione dei servizi, valutazione dei risultati, qualità" Anno 2008 Regione Sardegna.

"Centri di responsabilità, budget, gestione risorse, obiettivi dei centri indicatori" 20 ore Asl Lanusei

Corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 626/94

Giugno 2007 Asl Lanusei;

"Aziende sanitarie e fisco guida alla tassazione della Aziende del SSN 13-14- marzo 2006

Il Sole 24ore;

Corso di formazione manageriale in "sanità pubblica – organizzazione e gestione sanitaria " RAS integrazione e approfondimenti prot. n° 22572/1 dell'11.03.2003 due giorni;

"Il Sistema delle relazioni sindacali nel pubblico impiego" ARAN Roma;

Corso di " Aggiornamento e formazione sui temi inerenti la qualità dei servizi nelle Aziende UU.SS.LL. e Ospedaliere della Regione – Istituzione e attivazione degli Uffici Relazioni con il Pubblico (URP) " di novanta ore organizzato dalla RAS 1997/1998;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE ED INGLESE

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | Buono |
| • Capacità di scrittura | Buono |
| • Capacità di espressione orale | Buono |

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	Buone
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	DIRETTORE DI SERVIZIO DI STRUTTURA COMPLESSA: SERVIZIO PERSONALE, BILANCIO, UFFICIO DI STAFF E PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	Buone
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	Buone
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	Patente B
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	Insegnamento Scuole Superiori.

Il Sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge Giugno 2003, 196

Lanusei, 27/09/2022

Firma

Tomasa Pina Gioi