

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ASL OGLIASTRA N° 178 DEL 26/05/2023

Proposta n. 184 del 22/05/2023

STRUTTURA PROPONENTE: SC UFFICIO DI STAFF – Funzioni Risorse Umane.

OGGETTO: Determinazione monte ore e riparto permessi sindacali spettanti alla RSU e alle OO.SS. rappresentative del Comparto, della Dirigenza Area Sanità e della Dirigenza Area Funzioni Locali – anno 2023.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dr. Giuseppe Cappai	
Il Dirigente incaricato alle funzioni Risorse Umane	Dr. Franco Ignazio Carta	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL Ogliastra
SI NO DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI NO

IL DIRETTORE SC UFFICIO DI STAFF

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30/12/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

RICHIAMATE la Deliberazione della Giunta Regionale n. 36/47 del 31/08/2021, con la quale veniva approvato il Piano Preliminare regionale di riorganizzazione e riqualificazione dei servizi sanitari e la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/26 del 25/11/2021 con la quale è stata costituita l’Azienda socio-sanitaria n. 4 Ogliastra a far data del 01/01/2022;

DATO ATTO che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha provveduto, con DGR n. 17/67 del 19/05/2022, alla nomina di Direttore Generale della ASL Ogliastra del Dott. Andrea Marras come da L.R. n. 24 del 11/9/2020, art. 47;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ASL Ogliastra n. 99 del 26/05/2022 con quale si prende atto del conferimento di incarico libero professionale per Direttore Generale al Dott. Andrea Marras;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ASL Ogliastra n. 108 del 21/06/2022 con quale si nomina il Direttore Amministrativo la Dott.ssa Tiziana Passetti;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale ASL Ogliastra n. 135 del 21/07/2022 con quale si nomina Direttore Sanitario il Dott. Francesco Logias;

PRESO ATTO della Deliberazione Direttore Generale ATS Sardegna n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali e s.m.i.;

VISTA la Deliberazione ASL Ogliastra n. 27 del 06/02/2023 avente ad oggetto “Presenza d’atto della deliberazione della Giunta regionale n. 3/39 del 27.01.2023 "Atto aziendale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 4 dell’Ogliastra. Esito verifica di conformità ai sensi dell’art. 16, comma 2, LR 11.9.2020 n. 24" - Adozione definitiva Atto aziendale;

RICHIAMATO integralmente l’art. 46 del suddetto Atto Aziendale della ASL Ogliastra che delinea la fase transitoria disponendo “*Nelle more di implementazione e di istituzione e attivazione delle strutture previste nel presente atto e di adozione dei regolamenti attuativi, al fine di garantire la continuità, l’operatività dei servizi e l’erogazione dei livelli essenziali di assistenza, si conferma l’attuale configurazione organizzativa e le disposizioni regolamentari aziendali vigenti ove compatibili*”;

RICHIAMATA la Deliberazione ASL Ogliastra n. 232 del 08/11/2022 con la quale si conferiva l’incarico di sostituzione di direzione di Struttura Complessa “Ufficio di Staff di Area di Lanusei” ai sensi dell’art. 73 del CCNL sottoscritto il 17 dicembre 2020 dell’Area delle Funzioni Locali alla Dott.ssa Tomasa Pina Gioi;

RICHIAMATA, inoltre, la Deliberazione del Direttore Generale ASL Ogliastro n. 48 del 27/02/2023 avente ad oggetto "Individuazione/assegnazione delle funzioni relative all' area tematica gestione risorse umane della ASL n. 4 dell'Ogliastro" con la quale il Dirigente Amministrativo dott. Franco Ignazio Carta è stato assegnato all'area della gestione Risorse Umane (funzioni);

PREMESSO che, annualmente, si rende necessario definire il monte ore dei permessi sindacali retribuiti spettanti alla RSU e alle OO.SS. rappresentative del Comparto Sanità e delle aree contrattuali della Dirigenza;

VISTI:

- l'art. 43 c. 6 del D.lgs. del 30 Marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii ai sensi del quale "*le confederazioni e le organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione collettiva nazionale ai sensi dei commi precedenti, hanno titolo ai permessi, aspettative e distacchi sindacali, in quota proporzionale alla loro rappresentatività ai sensi del comma 1, tenendo conto anche della diffusione territoriale e della consistenza delle strutture organizzative nel comparto o nell'area*";
- l'art. 50 c. 2 del D.lgs. del 30 Marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, ai sensi del quale la gestione complessiva del contingente dei permessi e delle altre prerogative sindacali è affidata alla contrattazione collettiva quadro;

PRESO ATTO che in data 19 dicembre 2022 il Collegio di indirizzo e controllo dell'ARAN, con la delibera n. 14, ha approvato le tabelle contenenti, per il triennio contrattuale 2022-2024, l'accertamento *provvisorio* della rappresentatività delle Organizzazioni sindacali nelle aree e nei comparti di contrattazione;

RILEVATO che, in attesa della stipula del nuovo CCNQ di definizione dei comparti e delle aree contrattuali per il triennio 2022-2022 e del conseguente accertamento definitivo della rappresentatività, la ripartizione dei permessi sindacali continua a basarsi sugli attuali Comparti e aree di contrattazione definiti dal vigente "*CCNQ sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali*" siglato il 4 dicembre 2017, coordinato con le modifiche introdotte dal "*CCNQ di ripartizione dei distacchi e permessi tra le associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle aree di contrattazione nel triennio 2019-2021*" siglato in data 19 novembre 2019;

RICHIAMATI:

- l'art. 11 del CCNQ 4/12/2017 così come modificato dell'art. 1 del CCNQ 19/11/2019 "*criteri di ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato*";
- l'art. 28 c. 1 del CCNQ 4/12/2017 così come modificato e dell'art. 28 c.1 del CCNQ 19/11/2019 prevede che:
 - "*Nei comparti Sanità e Funzioni locali, il contingente complessivo dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato è pari a n. 60 minuti per dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato negli enti del comparto. I dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo vanno conteggiati tra i dipendenti in servizio presso l'amministrazione dove sono utilizzati. Il contingente di cui al presente comma è ripartito secondo la seguente proporzione:*
 - a) *n. 30 minuti alla RSU;*
 - b) *n. 30 minuti alle organizzazioni sindacali rappresentative fatto salvo quanto previsto al comma 5.*"
- l'art. 33 c. 2 del CCNQ 4/12/2017 così come modificato e dell'art. 33 c. 1 del CCNQ 19/11/2019 prevede che:
 - "*Nelle Aree Sanità e Funzioni locali il contingente complessivo dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato è pari a n. 60 minuti per dirigente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato negli enti dell'Area. I dirigenti in posizione di comando o fuori ruolo vanno conteggiati tra i dirigenti in servizio presso l'amministrazione dove sono utilizzati. Il contingente di cui al presente comma è ripartito secondo la seguente proporzione:*
 - a) *n. 30 minuti alla RSU;*

b) n. 30 minuti alle organizzazioni sindacali rappresentative, fatto salvo quanto previsto dal comma 5.”;

VISTE:

- le guide operative pubblicate dall'ARAN (Marzo 2021) relative al personale del Comparto e a quello delle Aree Dirigenziali, sulla modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle Organizzazioni Sindacali Rappresentative nei luoghi di lavoro relative alle modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza “delle organizzazioni sindacali rappresentative e della RSU nei luoghi di lavoro”;
- le tabelle di sintesi pubblicate dall'ARAN in merito alle quote di permessi sindacali utilizzate a livello nazionale in forma cumulata per il triennio 2019-2021, da detrarre dal contingente di spettanza di ciascuna sigla;
- la scheda riassuntiva contenente i risultati definitivi delle votazioni tenutesi presso questa Azienda nei giorni, dal 5 al 7 aprile 2022, per la costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU);
- il numero dei dipendenti in servizio al 31/12/2022 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato compresi quelli in posizione fuori ruolo e in comando che prestano servizio presso l'ASL Ogliastro e altresì il numero di deleghe rilasciate dal personale a tutte le OO.SS rilevate al 31/01/2023;

RITENUTO pertanto necessario, per le motivazioni sopra esposte, dover procedere a determinare e ripartire il monte ore dei permessi sindacali relativi al personale dipendente per l'anno 2023 come risulta dall' allegato “A” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e ss.ii.mm. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

Per le motivazioni sopra riportate,

PROPONE

- 1) DI QUANTIFICARE** e ripartire il contingente dei permessi sindacali relativi all'anno 2023, spettanti alle RSU e a ciascuna OO.SS. rappresentativa per il Comparto, per la Dirigenza Area Sanità e per la Dirigenza Area Funzioni Locali, così come risultante, in applicazione della normativa di cui in premessa, dall' allegato “A” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI STABILIRE** che per quanto non esplicitamente evidenziato, si fa riferimento al CCNQ del 4 dicembre 2017, così come modificato dal CCNQ del 19 novembre 2019 e ss.mm.ii, ed ai Contratti Collettivi Nazionali Quadro ancora vigenti che disciplinano le prerogative sindacali;
- 3) DI TRASMETTERE** copia del presente atto alle RSU, alle OO.SS. del Comparto e alla Dirigenza dell'Area Sanità e dell'Area Funzioni Locali e alla Segreteria di Direzione per gli adempimenti di competenza e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio-sanitaria Locale Ogliastro;

IL DIRETTORE SC UFFICIO DI STAFF

Dr.ssa Tomasa Pina Gioi

Per le motivazioni sopra riportate,

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Francesco Logias		Dott.ssa Tiziana Passetti	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

IL DIRETTORE GENERALE ASL Ogliastra

Dott. Andrea Marras

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) Allegato A

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASL Ogliastro dal **26/05/2023** al **10/06/2023**

Il Responsabile della Pubblicazione SC Staff di Direzione ASL Ogliastro
