

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA LISA PIRODDI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da –a)** **(dal 08 marzo 2023 a tutt' oggi)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL Ogliastra – Via Piscinas, 5 08045 Lanusei**
• Tipo di azienda o settore *Azienda Sanitaria Locale*
• Tipo di impiego *Dirigente amministrativo a tempo determinato*
• Principali mansioni e responsabilità *Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza per la ASL Ogliastra*

- **Date (da –a)** **(dal 01 febbraio 2023 a tutt' oggi)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL Ogliastra – Via Piscinas, 5 08045 Lanusei**
• Tipo di azienda o settore *Azienda Sanitaria Locale*
• Tipo di impiego *Dirigente amministrativo a tempo determinato;*
• Principali mansioni e responsabilità *Referente all' interno della SC Staff di Direzione dell' area tematica Affari Generali - Anticorruzione*

- **Date (da –a)** **(dal 01 luglio 2019 – 31 gennaio 2023)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASL Ogliastra già ATS Sardegna – Via Piscinas, 5 08045 Lanusei**
• Tipo di azienda o settore *Azienda Sanitaria Locale*
• Tipo di impiego *Dipendente a tempo indeterminato*
• Principali mansioni e responsabilità *Collaboratore amministrativo senior titolare di incarico funzionale di organizzazione c/o S.C. Ufficio di Staff di Area Lanusei – Valutazione, flussi e budget d' area;) segreteria CO.BU.S dal 26/11/2020*

- **Date (da –a)** **(dal 1 luglio 2001 - 30 giugno 2019)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **ATS Sardegna, già ASL 4 Lanusei - Via E. Costa, 57 07100 Sassari**
• Tipo di azienda o settore *Azienda Sanitaria Locale*
• Tipo di impiego *Dipendente a tempo indeterminato dal 01/07/2001 collaboratore amministrativo - dal 30/12/2002 Collaboratore amministrativo senior;*

- Principali mansioni e responsabilità *Servizio Personale; dal 10/04/2006 al 30/04/2010 segreteria Collegio Medico Legale, dal 21/12/2005 al 30/04/2010 segreteria Comitato Etico, ecc*

- **Date (da –a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(dal 15 marzo 1999 - 30 giugno 2001)

ATS Sardegna, già ASL 7 Carbonia - Via E. Costa, 57 07100 Sassari

Azienda Sanitaria Locale

dal 15/03/1999 collaboratore amministrativo ;

Servizio Bilancio

- **Date (da –a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(mesi maggio - giugno -luglio –agosto- ANNO 1998)

CASA DI CURA TOMASINI JERZU

Struttura Sanitaria Convenzionata ASL

P.I.P.

Attività di Segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 86/87

Liceo Scientifico JERZU

Diploma Maturità Scientifica

- **Date**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 96/97

Università degli Studi di Cagliari

Diploma di Laurea in Giurisprudenza 28/06/1997

- **Date**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 2001

di aver seguito nell' anno 2001 il corso di lingua straniera (INGLESE) tenuto dalla Scuola Provinciale di Lingue Straniere

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE (LIVELLO SCOLASTICO - SCUOLA MEDIA SUPERIORE)

PATENTE O PATENTI

CATEGORIA B.

CORSI E CONVEGNI

di aver partecipato in data 1/07/1999 all' incontro informativo sulle problematiche connesse all' introduzione dell' Euro nella Pubblica Amministrazione;

“ Trattamenti pensionistici dei dipendenti degli Enti Locali, della Sanità, degli Enti vari iscritti all' INPDAP dalla riforma del 1992 alla Legge Finanziaria 2001 e le novità previste dalla Finanziaria 2002” 17 e 18/12/2001;

“ C.U.D. 2002 (redditi 2001) – I nuovi modelli di denuncia delle retribuzioni degli Enti Pubblici e Locali iscritti all' INPDAP – Aspetti Contributivi dei redditi di lavoro dipendente, equiparati ed assimilati” 28/02/2002;

“ Causa di servizio – equo indennizzo – pensione privilegiata ordinaria. Nuovo regolamento di semplificazione dei procedimenti D.P.R. 29 ottobre 2001 – G. U. 7 gennaio 2002 – 01 –17, 24 e 25 /06/2002;

“Semplificazione della documentazione amministrativa” 19/06/2004;

CORSI E CONVEGNI

“Il riordino della previdenza e le ultime novità sull' assetto previdenziale in atto. La disciplina del IPS, del TFR e la previdenza complementare” 01e 02/12/2005;

“ Aziende Sanitarie e fisco: guida alla tassazione delle Aziende del SSN” 13 e 14/03/2006;

“ Gestione posizione assicurativa Web – procedura PassWeb” 22/03/2007;

“ Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell' art. 21 del D.Lgs. 626/94” giugno 2007;

“ Centri di responsabilità, budget; gestione risorse; obiettivi dei centri indicatori” dal 17/04 al 16/05/ 2007 di 20 ore;

“ Linee guida operative per la gestione dei permessi e dei congedi a tutela dell' handicap ex L. 104/1992 aggiornato alle novità della legge 06/08/2008, n 133” 15 e 16/09/2008;

“ La causa di servizio e l' equo indennizzo nella P.A.: ipotesi, istruttoria, accertamenti sanitari, revisioni, problematiche attuali” 20/10/2008;

“ La gestione del rapporto di lavoro nella ASL” 28 e 29/01/2009;

“ Il diritto di accesso agli atti e gli istituti innovativi del Codice dei Contratti” 21/09/2009;

“ La tutela della privacy ed il trattamento dei dati sanitari” 3 e 4/03/2010;

“ Decreto Legge 31 maggio 2010, n 78, c.d. Manovra estiva” 06/10/2010;

“ Il pubblico impiego dopo la riforma Brunetta e la manovra 2010” 23, 24 e 25/11/2010;

“Previdenza obbligatoria e complementare: conoscere per comprendere, comprendere per scegliere” 25/05/2011;

“Collegato lavoro 2010 e Pubbliche Amministrazioni” 27 e 28/06/2011

“ La riforma Brunetta sulla malattia e le procedure di accertamento dell' inidoneità del pubblico dipendente” 04/07/2011;

“ I concorsi – le nuove regole – gli spazi per la contrattazione- riserve di posti – la gestione del procedimento – il contenzioso” 16 e 17/02/2012;

“Informatica di base” Ente organizzatore ASSL Lanusei dal 21/11/2012 al 31/12/2012 (24 ORE);

“Percorso formativo dei lavoratori e dei soggetti di cui all' art.21, comma 1 del DL.GS 81/08 (4ORE);

“ Le novità sulle pensioni per i dipendenti degli Enti Locali e Sanità” 24 25/06/2013;

“ Il punto sulla contrattazione collettiva nazionale e locale ed i riflessi sulla dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa del SSR SARDEGNA” 13/09/2013;

“ Anticorruzione e trasparenza in sanità PNA: contenuti e soggetti” 28/11/2013;

“La razionalizzazione della spesa sanitaria. Tra aggregazione della domanda, mercati elettronici ed innovazione organizzativa negli acquisti di beni e servizi: esperienze regionali a confronto” 8 9 maggio 2014;

“ Tutte le novità sulle presenze/assenze aggiornato alla L. 11/08/2014 n. 114 e alla giurisprudenza 2014....” 4 febbraio 2015;

“l' assistenza ai gravi portatori di handicap dopo le novità della L. 11/08/2014 n 114: requisiti, referente unico, tecniche di controllo ecc. “ 13 aprile 2015;

“ La gestione dell' orario di lavoro nella P.A. aggiornato alla giurisprudenza 2015 ecc. “ 14 15 aprile 2015;

“ Partecipazione videoconferenza su Consolidamento banca dati – posizione assicurative dei dipendenti pubblici” 30 aprile 2015;

“Trasparenza e prevenzione della corruzione nelle aziende sanitarie (8 ORE);

“ L' orario di lavoro del personale, dei dirigenti e dei direttori di U.O.C. del comparto sanità e del divieto del doppio turno giornaliero a decorrere dal 24/11/2015 (16 ORE);

“ La Fiscalità Passiva delle Aziende Sanitarie pubbliche” 21 marzo 2016;
“ Nuovi strumenti di Clinical Governance – Il Management in periodo di cambiamento(8 ORE);

“ Previdenza : novità legge di Bilancio 2017 – La Nuova Passweb: le particolarità” 5 e 6 dicembre 2017;

“ La previdenza nel pubblico impiego. Le novità del 2019” 13 e 14 marzo 2019 ORISTANO;

“ Formazione sull' utilizzo degli applicativi SISAR area amministrativo – contabile “ 27/11/2019 NUORO;

“ Seminario 3M tm 360Encompass tm Analytics” 12/12/2019 CAGLIARI;

“ Armonizzazione Contabile: dal controllo di gestione al piano della Performance” 16/01/2020 CARBONIA;

“ Anticorruzione e Trasparenza” 03/09/2020;

“ Corso obbligatorio sicurezza sul lavoro per Preposti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dell’ accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011” febbraio 2022

“La nuova Sanità dopo la pandemia Covid” 23/08/2022 ;

“ Gli obblighi di pubblicazione delle attestazioni OIV in scadenza il 30/06/2021” 12/09/2022 ;

“L’ organizzazione delle aziende sanitarie e il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo – 2022 – ASL Ogliastra” 7 novembre 2022;

“Anticorruzione e Trasparenza 2022” 13 dicembre 2022;

“La comunicazione come strumento professionale nella promozione della fiducia tra utenti e operatori” 14 dicembre 2022;

“ Giornate della Privacy e della Trasparenza” Nuoro 15 dicembre 2022;

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Dlgs 196 del 30/06/2003..

Città ,

Data _____

Piroddi Anna Lisa