

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



La sottoscritta Tiziana Passetti ai sensi e per gli effetti degli Articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall' Art.76 del D.P.R 446/2000 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PASSETTI TIZIANA**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 16.05.2018 A TUTT'OGGI DIRETTORE SSD GESTIONE FISCALE ATS Sardegna (Del. n. 574 del 04/05/2018)

Azienda Tutela della Salute
Dirigente Amministrativo

Dal 27/04/2018 delibera D.G. 566 Incarico dirigenziale di Alta Specializzazione a seguito di ristrutturazione aziendale al 15/05/2018

Dal 16/03/2018 al 26/04/2018 Referente Ufficio Bilancio Area Lanusei

DAL 01.02.2006 AL 15/03/2018 DIRETTORE SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'

Asl n° 4 Lanusei (ora ATS Sardegna)

Azienda Sanitaria

Dirigente Amministrativo

Direttore del Servizio

Dal 01.06.2001 al 31.01.2006 Direttore Amministrativo Presidio Ospedaliero di Lanusei (Del . n°699 del 06.04.2001);

dal 02.05.2002 al 31.10.2003 Direttore Amministrativo F.F. Asl Lanusei (Nota D.G. prot.n° 7459 del 02.05.2002)

dal 03.04.2000 al 13.08.2000 Direttore Amministrativo F.F. Asl Lanusei (Del. n° ,1081 del 31.12.1999 e nota D.G. prot. n° 7424 del 06.04.2000);

dal 01.01.2000 al 31.05.2001 Dirigente Amministrativo Responsabile Ufficio di Direzione Generale

Referente aziendale Area AMC per il progetto SISAR dal 2008 a tutt'oggi.

Referente aziendale per l'indagine di controllo per il finanziamento del SSR Alla Corte dei Conti –Sezione Controllo Regione Sardegna nota prot. 10244 del 13.04.2012 a tutt'oggi.

Delegata allo svolgimento delle attività inerenti gli obblighi di certificazione previsti dal D.L. 8/4/2013 n. 35 per la gestione piattaforma informatica elettronica nota prot. n. 11017 del

29/04/2013.

Referente aziendale PAC (percorsi attuativi certificabilità dei bilanci) presso la struttura di coordinamento RAS DGR 28// del 24/07/2013

Nomina sostituto in caso di assenza vertice aziendale delibera C.S. n. 282 del 21/07/2015.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) | 30/06/1988
Laurea in Giurisprudenza –Università La Sapienza Roma

• Votazione | 106/110

Corsi di Formazione

Prevenzione Corruzione e Trasparenza – ATS – Sardegna
05/12/2018

Modelli manageriali e innovazione in sanità pubblica: Gli attori e l'impianto organizzativo- modulo esperienziale – ATS-Sardegna
23/01/2019

Le novità della dichiarazione IVA 2019 e le recenti manovre governative – Centro Studi Enti Locali
10/04/2019

Modelli manageriali e innovazione in Sanità Pubblica: gli attori e l'impianto organizzativo – ATS Sardegna – 08/11/2018 - 09/11/2018 – 23/01/2019

Prevenzione Corruzione e Trasparenza – ASSL LANUSEI 05/12/2018

POR FSE 2007/2013 Regione Sardegna – ALESSANDRO FLEMING – Programmazione

Manageriale e miglioramento qualitativo dei servizi e delle prestazioni nel Sistema Socio Sanitario e Sanitario Regionale. ANNO 2015

La certificabilità dei bilanci, un percorso in evoluzione – Direzione Amministrativa ATS Sardegna in itinere

La Fiscalità Passiva delle Aziende Sanitarie Pubbliche – Kibernetes Nuoro 21 marzo 2016

Armonizzazione contabili omogeneità e certificazione dell'informativa di bilancio delle Aziende Sanitarie pubbliche – Asl 7 Carbonia 24 marzo 2016

La verifica dei requisiti con il nuovo sistema AVCPass 2.1 – Asl Lanusei 25/02/2015.

La riorganizzazione del ciclo passivo: dalla piattaforma e fattura elettronica allo split payment –
Maggioli Cagliari 24/02/2015.

La responsabilità dei soggetti coinvolti nel processo di misurazione e valutazione della performance nel lavoro pubblico – Publiformez 03/10/2014

Le dichiarazioni fiscali 2014 per gli enti pubblici (IVA, IRAP E Modello 770) Maggioli 11/06/2014.

La misurazione e valutazione delle performance in sanità – Isso Servizi 29 marzo 2012.

Anticorruzione e trasparenza in Sanità PNA: contenuti e soggetti – Fedir Sanità 29/11/2013.

Il sistema bilancio in sanità – Scuola di Pubblica Amministrazione 27-28 novembre 2012.

Il nuovo sistema sanitario per la Sardegna azioni strategiche per il prossimo triennio – RAS 19/06/2012.

Codice dei contratti tra consolidamento delle procedure e diffidenza per i nuovi strumenti – Asl Lanusei 10-11 maggio 2012.

Decreto Brunetta ciclo di gestione della performance – Issos Servizi 07-08 aprile 2011.

Aran: i CCNL del SSN alla luce del D. Lgs 150/2009 – Roma 02 marzo 2011

La Sanità che cambia ridisegnare il modello Sardegna – RAS 06/12/2010

Corso “La tutela della Privacy ed il trattamento dei dati sanitari” 3-4-marzo 2010 CEIDA

Cultura della qualità e comunicazione in sanità (Codice n° 169) 26 febbraio 2010 Asl Lanusei

Il Diritto di accesso agli atti e gli istituti innovativi del Codice dei Contratti 21.09.2009, Asl Lanusei

Checkup contabile e fiscale di fine esercizio per le Aziende Sanitarie 14-15-gennaio 2009

Il Sole 24ore formazione;

La gestione del rapporto di lavoro nelle ASL 28-29 gennaio 2009 Il Sole 240re formazione;

Corso di formazione manageriale Progetto di formazione “Ippocrate – Una nuova cultura per il sistema dei servizi alla persona: programmazione dei servizi, valutazione dei risultati, qualità” Anno 2008 Regione Sardegna

“Centri di responsabilità, budget, gestione risorse, obiettivi dei centri indicatori” 20 ore Asl Lanusei

Corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 626/94

Giugno 2007 Asl Lanusei;

“Aziende sanitarie e fisco guida alla tassazione della Aziende del SSN 13-14- marzo 2006

Il Sole 24ore;

\

Formazione teorica sui principi di contabilità generale e controllo di gestione con applicazione operativa sul sistema informativo durata del corso sei mesi (Galgano e Ass. srl);

Corso di formazione manageriale in “sanità pubblica – organizzazione e gestione sanitaria” RAS integrazione e approfondimenti prot. n° 22572/1 dell'11.03.2003 due giorni;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottima capacità di adattamento al lavoro in ambienti diversificati e in cui la comunicazione ha un ruolo determinante per lo sviluppo del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nello svolgimento degli incarichi di Direttore di Servizio S.C., Ufficio Direzione Generale, Presidio Ospedaliero, Bilancio, Risorse Umane e Direttore Amministrativo FF, ha sviluppato capacità di coordinamento ed amministrazione del personale e della capacità di risoluzione di problemi complessi e multidisciplinari.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Dimestichezza con i principali programmi di uso comune quali pacchetto Office (incluso Corso informatica Data BASE Access) e windows.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottime

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Praticantato notarile dal 1989 al 1991 presso Studio G. Castiglia (OG)
Praticantato in materia fiscale e tributaria presso lo studio Legale Avv.to R. Versace in Roma dal 1983 al 1987.
Insegnamento Scuole Inferiori e Superiori non di Ruolo dal 1982 al 1990 P.A.
Docente presso Enfap materie giuridiche anno 1990.
Docente Scuola Infermieri Asl 4 Lanusei materie giuridiche anni 1991, 1993, 1994.
n. due nomine vincitore concorso 7° livello Comune di Roma.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell' Art.13 del GDPR 679/16 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Lanusei, 04/01/2022

Firma
Tiziana Passetti