

Allegato B - AVVISO INTERNO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

In applicazione del Regolamento aziendale in materia di conferimento e graduazione degli incarichi dirigenziali Area Sanità adottato con deliberazione n. 144 del 02/05/2023, tenuto conto della mappatura degli incarichi professionali effettuata per tutte le strutture aziendali ed approvata con deliberazione n. 340 del 12/09/2023;

SI INFORMA

che l'ASL Ogliastra, intende conferire gli incarichi dirigenziali individuati nell'assetto organizzativo per ciascun dipartimento aziendale.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al presente avviso tutti i dirigenti dell'area sanità in servizio, alla data della pubblicazione del presente avviso, a tempo indeterminato ed aver superato il periodo di prova.

I dirigenti che hanno superato positivamente la valutazione al termine dei cinque anni di servizio da parte del Collegio tecnico nella disciplina inerente all'incarico da ricoprire o disciplina equipollente, hanno l'accesso ad un incarico superiore all'incarico di base, secondo la vigente disciplina contrattuale e come specificato nel regolamento aziendale in materia sopra richiamato.

Gli incarichi attribuibili per ciascuna struttura aziendale sono quelli riportati all'interno della deliberazione della mappatura degli incarichi professionali effettuata per tutte le strutture aziendali di cui alla deliberazione n. 340 del 12/09/2023 che vengono riportati nel prospetto *A - Micro Organizzazione degli incarichi professionali Area Sanità* allegato al presente avviso.

2. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - MODALITA' DI INVIO

I Dirigenti dell'area sanità in possesso dei requisiti richiesti possono presentare apposita manifestazione di interesse, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (Allegato C) debitamente sottoscritta, indirizzata al Direttore della struttura di riferimento, tramite e-mail istituzionale del citato Direttore o in mancanza al Direttore del Dipartimento di afferenza e tramite posta elettronica certificata protocollo@pec.aslogliastra.it unitamente alla fotocopia del documento del candidato.

La e-mail e la pec dovranno avere il seguente oggetto "**Cognome/Nome_ Manifestazione di interesse per il conferimento di un incarico dirigenziale nell'ambito della struttura (indicare la struttura di assegnazione)**".

Dovranno essere assolte entrambe le modalità di presentazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Non saranno considerate accoglibili le manifestazioni di interesse formulate per strutture differente da quella di assegnazione.

Si precisa che la validità dell'invio tramite posta elettronica, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio tramite pasta elettronica, gli allegati alle istanze devono pervenire in uno dei seguenti formati previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione:

FORMATI	ESTENSIONE FILES
PDF	.pdf
PDF/A (preferibile per garantire la conservazione a lungo termine)	

Per limitare il numero dei files/allegati si raccomanda di riunire i diversi documenti/immagini in un unico file PDF.

Alla manifestazione di interesse (Allegato C) dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. Curriculum vitae datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti. Il curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze compatibili ai fini dell'affidamento dell'incarico tra quelli previsti per la struttura di assegnazione;
- b. Dichiarazione di assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, secondo il modello allegato (Allegato D);
- c. Fotocopia di un valido documento di identità;
- d. Qualsiasi altra documentazione ritenuta utile dal candidato per il conferimento dell'incarico.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione, improrogabilmente entro **10 (dieci) giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito ASL Ogliastra, Albo Pretorio on-line sezione Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni di Interesse.

3. CRITERI DI SELEZIONE

Per il conferimento dell'incarico verranno applicati i criteri previsti dagli artt. 5 e 6 del Regolamento aziendale in materia di conferimento degli Incarichi dirigenziali, approvato con delibera n. 144 del 02/05/2023.

4. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Scaduto il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse, il Direttore della struttura di appartenenza (o in mancanza dal Direttore del Dipartimento), verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità ed effettuata una valutazione comparata dei curricula dei candidati sulla base dei criteri di scelta sopra enunciati, formula proposta con atto scritto e motivato al Direttore Generale.

Il Direttore Generale, valutata la proposta, dispone con atto deliberativo il successivo conferimento di incarico che si perfezionerà con la sottoscrizione di specifico contratto individuate della durata di 5 anni.

5. NORMA FINALE ANTICORRUZIONE

In applicazione degli articoli 6 e 13 del D.P.R. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici) e del D.Lgs. n. 39/2013, si fa presente che i candidati sono tenuti a rendere le dichiarazioni di insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità secondo il modello allegato (Allegato D), che dovrà essere consegnato unitamente alla manifestazione di interesse.

La mancata produzione della dichiarazione di cui al precedente paragrafo, ovvero la rilevata sussistenza di conflitti di interesse o cause di inconferibilità dell'incarico dirigenziale in oggetto, precludono la possibilità di conferimento dell'incarico.

6. INFORMATIVA PRIVACY

Si informano i candidati alla presente procedura che i dati personali e sensibili saranno oggetto di trattamento da parte di questa Amministrazione in modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di poter assolvere agli obblighi procedurali e normativi collegati all'espletamento della presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia al Regolamento aziendale in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali, adottato con deliberazione n. 144 del 02/05/2023, al CCNL del 19/12/2019 e alle norme disciplinate il procedimento amministrativo.

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale web istituzionale <https://www.aslogliastra.it/> - Albo Pretorio - Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni di interesse.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Andrea Marras