

**Publicato nella G.U. 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami N. 74 del
29/09/2023 scadenza presentazione domande il 30/10/2023 h. 23:59**

In esecuzione della Delibera del Direttore Generale ASL Ogliastra n° 334 del 06/09/2023 e con l'osservanza delle norme previste e richiamate dall'articolo 2, comma 5 bis, D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (conv. L. 17 Luglio 2020, n. 77) ed art.6 comma 23 della Legge Regionale n.17 del 22.11.2021 e dal D.P.R. n. 220/2001 è indetta una procedura per titoli e colloquio per la copertura a tempo pieno ed indeterminato per l'Area del Personale di Supporto – Operatore Tecnico – Mansioni Centralinista - ex Cat. B per le necessità assunzionali della **ASL OGLIASTRA**:

AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO			
RUOLO	PROFILO	MANSIONI	NUMERO POSTI
TECNICO	OPERATORE TECNICO ex CAT. B	CENTRALINISTA	1

La presente procedura è finalizzata alla valorizzazione delle esperienze professionali maturate nello svolgimento anche di prestazioni di lavoro flessibile di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 (*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della Legge 10 dicembre 2014, n. 183*) e dell'articolo 2, comma 5 bis, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modifiche dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77 (*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*).

PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE - ART.3 BANDO - LA TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - CORREDATA DEI DOCUMENTI NECESSARI ALL'INDIRIZZO PEC

PROTOCOLLO@PEC.ASLOGLIASTRA.IT

INDICARE NELL'OGGETTO

“Selezione Omnibus Operatore Tecnico Centralinista ASL - OGLIASTRA - Nome e Cognome del Candidato”

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DI INVIO DIFFERENTI O L'INVIO A DIFFERENTI INDIRIZZI PEC RISPETTO A QUELLO INDICATO COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il presente bando è regolato dalla normativa nazionale e regionale che disciplinano la materia, in quanto applicabili, ed in particolare dalle norme di cui al D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. dal D.P.R. n. 220/2001, dall' articolo 2, comma 5 bis, D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (conv. L. 17 luglio 2020, n. 77), dall' art.6 comma 23 della Legge Regionale n.17 del 22.11.2021

ART. 1 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente procedura coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per

la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

1.1. REQUISITI GENERALI

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari di uno *status* di rifugiato, ovvero dello *status* di protezione sussidiaria (art. 38, commi 1 e 3 *bis*, del D. Lgs. n. 164/2001 e s.m.i.).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri Stati devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico;

3) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne penali che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possono determinare il licenziamento, ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente. Il candidato deve indicare tutti i tipi di condanna, anche se sia stata concessa la non menzione, amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero, in caso contrario, dichiarare di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; di essere consapevole che ASL - OGLIASTRA - procederà alla valutazione delle condanne penali riportate al fine di accertare la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può essere desunta l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; di essere consapevole che ASL - OGLIASTRA - si riserva di valutare, ad insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla procedura ed alla instaurazione del rapporto di lavoro;

5) Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985);

6) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, verrà effettuata a cura dell'Azienda che procederà all'assunzione anteriormente all'immissione in servizio.

7) La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 6 della Legge n° 127 del 15.05.1997. A norma dell'art. 7 e dell'art. 61 del D.Lgs.n° 29/93 e della Legge n° 125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

ART. 1.2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

A) Aver maturato in ASL - Ogliastra (o nella ex ASL di Lanusei e/o nella ex Area Socio Sanitaria Locale della ex ATS – Sardegna – Sede di Lanusei) - nel ruolo Tecnico profilo Operatore Tecnico – mansioni di Centralinista - (ex CAT. B anche livello economico BS) un'esperienza professionale nei 36 mesi antecedenti la data del **22 Dicembre 2021** nello svolgimento anche di prestazioni di lavoro flessibile di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 (*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*).

NB: Saranno considerate utili ai fini dell'ammissione alla procedura le esperienze lavorative svolte con le seguenti forme contrattuali:

- 1) lavoro subordinato a tempo determinato in ASL - Lanusei/ ASL Ogliastra/ ASSL della ex ATS - Sardegna - Sede di Lanusei;
- 2) rapporti di somministrazione ex articolo 30 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81 attivati su richiesta di Aziende del SSR e con prestazioni rese dal lavoratore somministrato in ASL - Lanusei/ ASL Ogliastra/ ASSL della ex ATS - Sardegna - Sede di Lanusei;
- 3) co.co.co e co.co.pro. in ASL - Lanusei/ ASL Ogliastra/ ASSL della ex ATS - Sardegna - Sede di Lanusei;
- 4) libero professionale ex comma 6 art. 7 D. Lgs. 165/2001 in ASL - Lanusei/ ASL Ogliastra/ ASSL della ex ATS - Sardegna - Sede di Lanusei;

B) Diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) o l'assolvimento dell'obbligo scolastico.

► Per i nati entro il 31/12/1951 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza di quinta elementare o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 14° anno di età;

► Per i nati dal 01/01/1952 al 31/12/1984 l'obbligo scolastico si intende assolto con il conseguimento della licenza media o la frequenza di otto anni di studio al compimento del 15° anno di età;

► Per i nati dal 01/01/1985 al 31/12/1992 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al secondo anno di scuola superiore o la frequenza di nove anni di studio al compimento del 15° anno di età;

► Per i nati dal 01/01/1993 l'obbligo scolastico si intende assolto con l'ammissione al terzo anno di scuola superiore o la frequenza di dieci anni di studio al compimento del 18° anno di età;

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani, che deve essere stata rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Il candidato all'atto dell'iscrizione alla procedura telematica deve allegare il Decreto Ministeriale/provvedimento di riconoscimento.

N.B. Tutti i requisiti prescritti dall'articolo 1, Sezione 1.1. e 1.2. devono essere posseduti - congiuntamente - dai candidati alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

ART. 2 – ESCLUSIONI

Saranno esclusi dalla presente procedura coloro:

a) che non risultino in possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al punto 1 (sub 1.1 generali e sub 1.2 specifici) all'atto dell'iscrizione;

b) che non abbiano rispettato le illustrate modalità di inoltro telematico della domanda, o inoltrato la domanda di partecipazione oltre i termini stabiliti, che abbiano inoltrato la domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente avviso, che non abbiano allegato i necessari documenti;

- c) che non abbiano rispettato quanto previsto dall' art. 3) del presente bando;
 - d) che abbiano subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione;
 - e) che siano stati oggetto di licenziamento disciplinare per giusta causa o per giustificato motivo presso una Pubblica Amministrazione;
 - f) il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
 - g) alla presente procedura non possono partecipare i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso le Aziende del SSR/SSN;
 - h) non saranno ammessi e dunque esclusi dalla partecipazione i candidati con rapporto di somministrazione prestato a favore di società di servizi/cooperative/aziende private anche qualora la prestazione del lavoratore sia stata resa in Enti/Aziende del SSR;
 - i) Deposito della domanda priva di sottoscrizione autografa e/o sottoscrizione digitale in formato PADES/CADES; Il mancato possesso dei requisiti, nonché il mancato rispetto dei termini e delle modalità indicate nel presente Avviso sono cause di esclusione dal concorso.
- Il provvedimento di esclusione è disposto con atto motivato dal Direttore Generale della ASL Ogliastra che verrà pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Azienda nella sezione Bandi di Concorso e Selezione <https://www.aslogliastra.it/albo-pretorio/bandi-di-concorso-e-selezione/>.
- Nessuna comunicazione personale verrà inviata al Candidato.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere - a pena di esclusione - **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PEC ALL'INDIRIZZO**

PROTOCOLLO@PEC.ASLOGLIASTRA.IT

Il Candidato dovrà indicare nel campo "oggetto" del messaggio pec: "**Selezione Omnibus Operatore Tecnico Centralinista ASL - OGLIASTRA - Nome e Cognome del Candidato**"

N.B. L'UTILIZZO DI MODALITÀ DI INVIO DIFFERENTI O L'INVIO A DIFFERENTI INDIRIZZI PEC RISPETTO A QUELLO INDICATO COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30° giorno a partire da quello successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- IV serie speciale "concorsi ed esami" e sull'Albo Pretorio ASL Ogliastra - Sezione Bandi di concorso e Selezioni.

Il termine sopra indicato è perentorio.

Pertanto, dopo tale termine, non saranno più accettate domande di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**

Tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di merito) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo

preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ATTENZIONE: DOCUMENTI CHE DEVONO ESSERE NECESSARIAMENTE ALLEGATI A PENA DI ESCLUSIONE:

- 1) Documento di identità in corso di validità;
- 2) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- 3) il Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero.
- 3) I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dai benefici sono:
 - a. il Decreto Ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
 - b. il Decreto Ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- 4) Ciascun candidato è, altresì, tenuto ad allegare la ricevuta di versamento del contributo di segreteria (Legge 24 novembre 2000, n. 340) pari ad € 9,00## euro (nove euro/00) da effettuarsi sul conto corrente intestato ad ASL - OGLIASTRA codice IBAN

IT47Q0101585330000070783363

indicando nella causale "Selezione Omnibus Operatore Tecnico Centralinista ASL - OGLIASTRA - Nome e Cognome del Candidato".

La ricevuta del pagamento effettuato dovrà essere scansionata ed allegata alla domanda telematica di partecipazione.

L' IMPORTO NON POTRÀ IN NESSUN CASO ESSERE RESTITUITO.

EFFETTUARE LA SCANNERIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI IN UN UNICO FILE PDF leggibile AVENDO CURA CHE LA DIMENSIONE TOTALE DEL FILE generato NON SUPERI I 10 MB.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal bando, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

Ogni dichiarazione resa dal candidato è resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli e verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante verrà escluso dalla procedura concorsuale e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento sia di ammissione, sia di approvazione della graduatoria finale di merito emanato dall'ASL - OGLIASTRA.

Restano salvi gli ulteriori provvedimenti eventualmente adottabili dall'Azienda che procederà all'assunzione in seguito alle ulteriori verifiche circa le dichiarazioni rese.

Non verranno pertanto esaminate domande di partecipazione prive di sottoscrizione autografa e/o sottoscrizione digitale in formato PADES/CADES;

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

A PENA DI ESCLUSIONE IL GIORNO DI CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO IL CANDIDATO DOVRÀ PORTARE CON SE' UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ NON SARA' AMMESSA L'ESIBIZIONE DEL DOCUMENTO MEDIANTE FOTOCOPIA E/O RIPRODUZIONE SU SUPPORTO ELETTRONICO.

ART. 4 VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni del domicilio o del recapito indicato nella domanda ed altresì dell'indirizzo PEC anche successivamente alla definizione della procedura di concorso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

PROTOCOLLO@PEC.ASLOGLIASTRA.IT

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, compresa la variazione/inesattezza dell'indirizzo PEC.

ART. 5 INDICAZIONI NEL FORM DI COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

Non saranno oggetto di valutazione le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

5.1) SERVIZI PRESSO SSR/ASL COME DIPENDENTE

Tale sezione **deve** essere utilizzata dal candidato per dichiarare esclusivamente i servizi prestati **con rapporto di lavoro di dipendenza - rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato** presso Aziende Sanitarie ed

Ospedaliere.

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la categoria di inquadramento attribuito all'atto dell'assunzione, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine — giorno, mese, anno — dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o orario ridotto). Nel caso di rapporto di lavoro ad orario ridotto è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Dovranno essere indicate altresì eventuali interruzioni (aspettative, sospensione, etc) del medesimo rapporto.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati/dichiarati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

IL CANDIDATO DEVE RIPETERE LA SEZIONE PER CIASCUNA DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE.

5.2) SEZIONE ALTRE ESPERIENZE PRESSO ASL

Tale sezione deve essere utilizzata dal candidato per dichiarare i servizi prestati con rapporto di lavoro diverso da quello di dipendenza/subordinazione e, nello specifico, devono essere indicate dal candidato **esclusivamente esperienze presso Aziende Sanitarie ed Ospedaliere**, come libero professionista, co.co.co, co.co.pro.

Il candidato dovrà indicare il profilo professionale di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine – (giorno, mese, anno) dei relativi periodi di attività, nonché il numero delle ore settimanali svolte nella sezione “N° ore settimanali”.

IL CANDIDATO DEVE RIPETERE LA SEZIONE PER CIASCUNA DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE.

5.3) SEZIONE SERVIZIO COME SOMMINISTRATO PRESSO SSR / O ASL ASL OGLIASTRA ex ASL n. 4 LANUSEI - ex ASSL della ex ATS – Sardegna – Sede di Lanusei

Il candidato dovrà indicare tutte le prestazioni di lavoro flessibile di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81- rapporti di **somministrazione**. Il candidato dovrà indicare il profilo professionale e la categoria di inquadramento attribuito all'atto dell'incarico/assunzione, denominazione e sede della struttura di attività, le date di inizio e di fine — giorno, mese, anno — dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o orario ridotto). Nel caso di rapporto di lavoro ad orario ridotto è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana.

IL CANDIDATO DEVE RIPETERE LA SEZIONE PER CIASCUNA DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE.

5.4) SEZIONE LAVORATORE PRESSO COOPERATIVA/AZIENDA PRIVATA E SOCIO DI COOPERATIVA IN FAVORE DEL SSR/ASL

Il candidato dovrà indicare tutte le prestazioni di lavoro quale dipendente di Cooperativa/Azienda privata, Socio di Cooperativa unicamente svolte in favore del SSR/ASL.

IL CANDIDATO DEVE RIPETERE LA SEZIONE PER CIASCUNA DELLE ESPERIENZE LAVORATIVE.

In tutti i casi la mancata indicazione, o la mancata chiara ed esaustiva indicazione delle informazioni richieste, nelle sezioni di compilazione, determina l'impossibilità di procedere alla valutazione del titolo/periodo dichiarato.

Rimane a carico del candidato l'onere di indicare in modo chiaro ed esaustivo gli elementi caratterizzanti il contenuto e le modalità di svolgimento delle attività di cui sopra in modo da permetterne una corretta valutazione da parte dell'Amministrazione/Commissione Esaminatrice.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice avrà a disposizione 100 punti così ripartiti:

	PUNTI MAX
PUNTI PER I TITOLI	50
PUNTI PER IL COLLOQUIO	50

TITOLI	PUNTI MAX 50
TITOLI DI CARRIERA	30
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	5
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	15

6.1 VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI DI CARRIERA

PUNTI MAX 30

Costituiranno oggetto di valutazione unicamente i periodi di servizio svolti negli ultimi 36 mesi antecedenti la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

SERVIZIO PRESTATO CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI OPERATORE TECNICO CENTRALINISTA (ex CAT. B anche livello economico BS) PRESSO SSR	1,200 anno
SERVIZIO PRESTATO CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI OPERATORE TECNICO - CENTRALINISTA (ex CAT. B anche livello economico BS) PRESSO ASL OGLIASTRA ex ASL n. 4 LANUSEI - ex ASSL della ex ATS - Sardegna - Sede di Lanusei	1,230 anno

Nel conteggio dei periodi di servizio se applicabili, si adatteranno le disposizioni di cui all' art. 11 D.P.R. n. 220/2001

Il rapporto di lavoro a tempo parziale (part - time) verrà valutato in proporzione al servizio a tempo pieno di 36

ore;

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

PUNTI MAX. 5

DIPLOMA DI LAUREA TRIENNALE	1,500
DIPLOMA DI LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO O SPECIALISTICA O MAGISTRALE A CICLO UNICO O QUADRIENNALE VECCHIO ORDINAMENTO ATTINENTE	2,800
MASTER UNIVERSITARIO 1° LIVELLO	1,250
MASTER UNIVERSITARIO 2° LIVELLO	0,150
DOTTORATO DI RICERCA	0,700

IL DIPLOMA DI ISTRUZIONE DI PRIMO GRADO E/O L'ASSOLVIMENTO DELL'OBBLIGO FORMATIVO COSTITUENDO, REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE, NON SARÀ OGGETTO DI VALUTAZIONE.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

PUNTI MAX 15

Costituiranno oggetto di valutazione unicamente i periodi di servizio svolti negli ultimi 36 mesi antecedenti la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione

In base a quanto previsto dall' articolo 2, comma 5 *bis*, D.L. 19 maggio 2020, n. 34 conv. Legge. 17 luglio 2020, n. 77 e dalla L.R. n. 17 del 2021, le prestazioni di lavoro flessibile di cui all'articolo 30 del D. Lgs. 15.6.2015, n. 81 sono valorizzate come segue:

SERVIZIO PRESTATO COME LAVORATORE SOMMINISTRATO NEL PROFILO DI OPERATORE TECNICO CENTRALINISTA (ex CAT. B anche livello economico BS) PRESSO SSR	1,130 anno
SERVIZIO PRESTATO COME LAVORATORE SOMMINISTRATO NEL PROFILO DI OPERATORE TECNICO CENTRALINISTA ex CAT. B anche livello economico BS) ASL OGLIASTRA ex ASL n. 4 LANUSEI –ex ASSL della ATS – Sardegna – Sede di Lanusei	1,185 anno
ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESTATO PRESSO ENTI DEL SSR IN REGIME DI CO.CO.CO/ CO.CO.PRO/ LIBERO PROFESSIONALE	0,400/anno
ATTIVITÀ LAVORATIVA RESA QUALE SOCIO LAVORATORE DI SOCIETÀ COOPERATIVA O ATTIVITÀ LAVORATIVA RESA ALLE DIPENDENZE DI COOPERATIVA/AZIENDA PRIVATA UNICAMENTE PRESSO SSR COSTITUIRÀ OGGETTO DI VALUTAZIONE ESCLUSIVAMENTE L'ATTIVITÀ LAVORATIVA RIFERIBILE AL PROFILO PROFESSIONALE – TECNICO CON MANSIONI DI CENTRALINISTA	0,300/anno

AI FINI DELLA VALUTAZIONE E DELLA APPLICAZIONE DELLE MAGGIORAZIONI DI PUNTEGGIO IL CANDIDATO HA L'ONERE DI INDICARE DETTAGLIATAMENTE I PERIODI DI SERVIZIO ED INQUADRAMENTO.

IN CASO DI INDICAZIONE CUMULATIVA SI DARA' CORSO ALL'ATTRIBUZIONE DEL MINOR PUNTEGGIO OVE POSSIBILE.

Nel conteggio dei periodi di servizio se applicabili, si adotteranno le disposizioni di cui all'art. 11 D.P.R. n. 220/2001.

Il rapporto di lavoro a tempo parziale (part - time) verrà valutato in proporzione al servizio a tempo pieno di 36 ore.

6.2 COLLOQUIO/ PROVA

La Sede, la data e l'orario del colloquio verranno rese note ai candidati mediante pubblicazione del Diario delle prove sul sito ASL - OGLIASTRA - Sezione Bandi di Concorso e Selezioni - nessuna comunicazione personale verrà pertanto inviata ai candidati.

In sede di Colloquio verrà valutata la conoscenza delle attività e delle procedure proprie dei Servizi/Strutture in cui è stata maturata, negli ultimi 36 mesi - come individuati nel superiore punto 1.2. lettera A e, altresì quella in corso – l'esperienza professionale del candidato.

In sede di colloquio sarà altresì valutata la conoscenza: delle competenze teoriche di base e normative relative allo svolgimento della mansione di centralinista anche in relazione all'organizzazione e articolazione Aziendale anche con riferimento alla cura dei rapporti telefonici con l'utenza cui fornire informazioni da rilasciare. Verrà altresì accertata la capacità di gestire la ricezione e/o chiamata telefonica, la ricerca di contatti e gestione della telefonata nonché elementi di normativa sulla sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008 e nozioni del codice di comportamento del dipendente pubblico.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento saranno determinate dalla Commissione Esaminatrice.

La prova si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e nel rispetto del Protocollo Covid Aziendale.

È tassativamente vietato l'utilizzo, nei locali in cui si svolgerà il colloquio di: appunti, testi, telefoni, tablet, smartphone, computer, smart - glasses o altri strumenti tecnici/elettronici che consentano di comunicare con l'esterno e/o con terzi.

Il loro utilizzo comporterà l'immediata esclusione del candidato dalla prova ed il suo annullamento.

Il colloquio si intenderà superato dal candidato che avrà raggiunto il punteggio minimo di 30/50.

Fermo il punteggio minimo e massimo previsto dal presente Bando è rimessa alla Commissione Esaminatrice l'articolazione del punteggio e, altresì, dei criteri di valutazione della prova/colloquio.

A PENA DI ESCLUSIONE IL GIORNO DI CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO IL CANDIDATO DOVRÀ PORTARE CON SE' UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITÀ.

NON SARA' AMMESSA L'ESIBIZIONE DEL DOCUMENTO MEDIANTE FOTOCOPIA E/O RIPRODUZIONE SU SUPPORTO ELETTRONICO.

6.3 MANCATA PRESENTAZIONE DEL CANDIDATO AL COLLOQUIO

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nelle sedi stabilite, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

In caso di mancata presentazione al colloquio il candidato sarà dichiarato rinunciatario qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del concorrente.

ART. 7 AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione dei candidati sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito web dell'ASL Ogliastra nella Sezione

Albo Pretorio – BANDI DI CONCORSO E SELEZIONI.

La composizione della Commissione Esaminatrice sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito web dell'ASL - OGLIASTRA - Sardegna <https://www.aslogliastra.it> nella Sezione Bandi di concorso e Selezioni dell' Albo Pretorio della ASL Ogliastra.

Il diario delle prove d'esame e la sede di espletamento delle stesse, verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione sul sito web dell' ASL - OGLIASTRA <https://www.aslogliastra.it> nella Sezione "Bandi di concorso e Selezioni", almeno 20 giorni prima della prova prima della prova orale.

Nessuna comunicazione sarà inviata al domicilio dei candidati.

I candidati sono pertanto tenuti a controllare il sito web ASL – OGLIASTRA.

ART. 8 NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice della presente procedura sarà costituita in conformità al dettato del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m.i. ed a quello dell'art. 28 del D.P.R. 12 giugno 2011, n° 220.

Saranno applicate le disposizioni previste dall'art. 57, comma 1 del D. Lgs. n° 165/2001, come modificato dalla Legge n° 215/2012 (garanzia pari opportunità fra uomini e donne in seno alle Commissioni).

L'atto di nomina della Commissione Esaminatrice sarà adottato con provvedimento formale del Direttore Generale ASL – OGLIASTRA.

ART. 9 GRADUATORIE

Al termine della sessione dei colloqui la Commissione Esaminatrice procederà alla redazione di due graduatorie distinte:

► La prima graduatoria, in analogia al comma 12 dell'art. 20 D.Lgs. 75/2017, sarà formata dai candidati con priorità assunzionale poichè in servizio alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale presso l'ASL – Ogliastra.

► La seconda graduatoria, sarà formata dai candidati senza priorità assunzionale poichè:

- NON in servizio alla data di pubblicazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale presso l'ASL – Ogliastra;

Nel conteggio dei periodi di servizio se applicabili, si adatteranno le disposizioni di cui all'art. 11 D.P.R. n. 220/2001 (*Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del SSN*).

In caso di parità di punteggio, si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

In caso di ulteriore parità di punteggio avrà priorità di assunzione il personale che risulti essere in possesso della maggiore anzianità di servizio alla data del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande e di età inferiore come previsto dall'articolo 3, comma 7 Legge 15 maggio 1997, n. 127 come modificato dall'art. 2 punto 9 della L. 191/98.

Gli atti e le graduatorie di merito dei candidati saranno approvate dall' ASL - OGLIASTRA - Sardegna che, riconosciuta la regolarità degli stessi provvederà alla loro pubblicazione nel sito aziendale <https://www.aslogliastra.it/> - sezione dell' Albo Pretorio/Bandi di Concorso e Selezione – ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009.

Ai sensi del comma 5 ter dell'articolo 35 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. le graduatorie resteranno vigenti per un termine di due anni dalla data della loro approvazione.

ASL - OGLIASTRA - Sardegna procederà altresì ad applicare le riserve previste come per legge.

ART. 10 ASSUNZIONE CANDIDATI

L'ASL Ogliastra si riserva la facoltà di assumere i candidati alla presente procedura nel periodo di validità delle graduatorie.

L'Azienda provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica secondo quanto stabilito dalla normativa vigente anteriormente all'assunzione.

ASL – OGLIASTRA in sede preassuntiva procederà effettuare i controlli previsti dagli artt. 71, 72 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Verificata la sussistenza dei requisiti si procederà, pertanto, alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data della presa di servizio e la sede di destinazione.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto al periodo di prova previsto dal CCNL vigente all'atto dell'assunzione. Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di false dichiarazioni, di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART.11 DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Il D. Lgs. 196/03 come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (Ue) 2016/679 – “RGDP” aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 127 del 23 maggio 2018 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Al fine di dar esecuzione alla presente procedura sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale nonché quelli relativi al curriculum scolastico-professionale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

La sottoscrizione e presentazione della domanda di partecipazione implica, per i candidati, il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'Ufficio/Sevizio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione ovvero, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti e formulare la graduatoria.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità proprie della procedura e sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

Ai sensi dell'art. 13 richiamata norma, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

I dati raccolti dall'ASL Ogliastra saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate dalla graduatoria.

Qualora il candidato non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

Il D.Lgs 196/03 in base alla vigente normativa nazionale e comunitaria in materia di trattamento dei dati personali/sensibili (Regolamento Europeo 679/2016) stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali tra i quali:- diritto di accesso ai propri dati personali (art.15) - diritto di cancellazione (cd. diritto all'oblio) (art. 17);- diritto alla limitazione del trattamento (art. 18); - diritto alla portabilità dei propri dati personali (art. 20);- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali (art.21); - diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (art.13, co. 2, lett. d).

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI: ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali è: l'ASL Ogliastra, con sede legale in Lanusei, Via Piscinas n. 5, nella persona del suo Direttore Generale *pro-tempore* PEC: **protocollo@pec.aslogliastra.it**

ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura, che dichiara di ben conoscere ed altresì accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. e, altresì, secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso il cui testo ed allegati sono consultabili sul sito aziendale. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso saranno applicate le disposizioni di cui al D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 487/1994, al D.Lgs. n. 150/2009, al D.P.R. n. 220/2001 recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale. Saranno inoltre applicate le norme contenute nel D.P.R. 445/2000, del D. Lgs. 165/2001 (modificato ed integrato dal D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97), le norme di cui al D. Lgs 198/06 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", al D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni alla Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione e dalle norme contrattuali in vigore per il Comparto.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'ASL Ogliastra procederà ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R.

Qualora dalle verifiche emergesse la non veridicità delle dichiarazioni rese l'ASL Ogliastra segnalerà i fatti alla competente Procura della Repubblica al fine di consentire l'applicazione delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e con riserva di azione civile al fine di vedere risarcito il danno eventualmente subito. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti. Qualsiasi ulteriore dichiarazione e titolo presentato, oltre quelli richiesti e necessari per l'ammissione come indicati nei superiori punti, **non sarà preso in considerazione ai fini della valutazione**. La corretta e completa compilazione della domanda di partecipazione consente all'Amministrazione procedente di disporre di tutte le informazioni utili, rispettivamente per la verifica del

possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione della carriera/servizio.

- ▶ L'ASL Ogliastra - non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati.
- ▶ L'ASL Ogliastra - garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e parità di trattamento sul lavoro.
- ▶ Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato/determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale.
- ▶ L'ASL Ogliastra - si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando di concorso e/o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse o qualora sopravvengano disposizioni di legge.
- ▶ L'ASL Ogliastra - si riserva, inoltre, di non dar corso alla costituzione dei rapporti di lavoro per comprovate ragioni organizzative e, altresì, per ragioni di pubblico interesse e/o organizzative/gestionali anche derivanti da sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di concorso.

Ogni eventuale ulteriore informazione potrà essere richiesta all'ASL – OGLIASTRA – Via Piscinas n. 5– 08045 Lanusei (NU) protocollo@aslogliastra.it

**IL DIRETTORE GENERALE ASL OGLIASTRA
DOTT. ANDREA MARRAS**