

REGOLAMENTO ASL OGLIASTRA

IN MATERIA DI

*AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI E DI
CONSULENZA LEGALE*

INDICE

Premessa normativa.....	2
Art. 1 – OGGETTO	2
Art. 2 – FINALITÀ REGOLAMENTO.....	2
Art. 3 – FORMULAZIONE E VALIDITÀ ELENCO	3
Art. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	4
Art. 5 - COMPENSI E LIQUIDAZIONE	5
Art. 6 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI IN ELENCO	5
Art. 7 – REGISTRO DEGLI INCARICHI E RELATIVE FORME DI PUBBLICITÀ	7
Art. 8 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO	7
Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI	7

Premessa normativa

Il presente regolamento è elaborato in esecuzione dei principi generali di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità e della disciplina prevista dalle seguenti disposizioni normative e regolamentari (compresi ss.mm.ii.):

- 1) L.R. n. 24/2020;
- 2) D. Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- 3) Linee guida ANAC, approvate con Deliberazione n. 907 del 24/10/2018;
- 4) L.n. 247/2012 “Nuova disciplina dell’Ordinamento forense”;
- 5) D.M. n. 55/2014 e D.M. n. 147/2022.

Art. 1 – OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina l'incarico conferito per l'espletamento di attività di assistenza e di consulenza legale, compresa la rappresentanza in giudizio in singole cause pendenti davanti al giudice ordinario e amministrativo, ogni altra attività diretta allo studio e alla soluzione di problemi di particolare complessità non riconducibili alla normale attività del Servizio Affari Generali, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità ed efficienza cui deve ispirarsi l'azione della Pubblica Amministrazione.

Gli incarichi di consulenza legale sono conferiti a soggetti di comprovata esperienza, dal Direttore Generale previa procedura comparativa, al fine di garantire trasparenza, non discriminazione e pubblicità delle procedure amministrative.

La finalità di suddetta regolamentazione sono quelle di permettere l'individuazione di avvocati qualificati a cui affidare incarichi professionali di difesa in giudizio nel rispetto dei principi comunitari e nazionali sulla libera concorrenza e dei principi di trasparenza e pubblicità, ferma restando la valenza fiduciaria degli incarichi.

Art. 2 – FINALITÀ REGOLAMENTO

Gli incarichi di rappresentanza in giudizio sono conferiti mediante delibera del Direttore Generale debitamente motivata.

Al fine di garantire la trasparenza e la massima professionalità degli incarichi, è costituito un elenco, suddiviso per sezioni corrispondenti alla specializzazione in materie, aperto di professionisti e di studi associati, **iscritti all’Albo da almeno 5 anni**, disponibili ad accettare incarichi professionali.

Tutti i professionisti interessati sono invitati a presentare dichiarazione di disponibilità ad accettare incarichi da questo Ente, indicando il ramo di specializzazione ed allegando un dettagliato curriculum professionale, corredato da valido documento di riconoscimento e copia della polizza professionale.

Nella domanda i professionisti dovranno dichiarare di accettare tutte le disposizioni del presente Regolamento, la mancata accettazione comporta l'esclusione dall'elenco.

Per la formazione dell'elenco verrà predisposto un apposito avviso e si darà divulgazione tramite pubblicazione sul sito www.aslogliastro.it.

L'iscrizione al suindicato elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della ASL n. 4 dell'Ogliastro, né l'attribuzione di alcun diritto soggettivo in capo al candidato in ordine ad eventuali conferimenti di incarico.

Art. 3 – FORMULAZIONE E VALIDITÀ ELENCO

Per l'affidamento degli incarichi legali è istituito, a seguito di pubblicazione di avviso pubblico, un apposito elenco suddiviso nelle seguenti sezioni di attività:

- DIRITTO PENALE,
- DIRITTO CIVILE (responsabilità professionale medica),
- DIRITTO CIVILE (tutto ciò non compreso nella responsabilità professionale medica),
- DIRITTO AMMINISTRATIVO,
- DIRITTO DEL LAVORO,
- DIRITTO TRIBUTARIO.

L'avviso è aperto ai professionisti singoli, associati o facenti parte di società professionali. Il singolo professionista può presentare istanza di iscrizione all'elenco per più sezioni di attività.

L'elenco dei professionisti di cui trattasi avrà validità cinque anni dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito della ASL Ogliastro, con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni.

L'elenco viene gestito ed aggiornato dalla SC Affari Generali. Trattasi di un elenco aperto e pertanto potrà essere aggiornato con l'inserimento di nuovi richiedenti o con la cancellazione di professionisti che perdano i requisiti o comunichino di voler essere cancellati.

L'ammissione nell'elenco è riservata esclusivamente ai professionisti legali iscritti all'Albo professionale da almeno 5 anni.

La domanda di iscrizione deve essere corredata, oltre che da documento di riconoscimento, copia della polizza professionale e accettazione delle disposizioni del presente regolamento, da apposita dichiarazione con la quale professionista scelto si impegna a non assumere incarichi di rappresentanza e difesa contro la Asl n° 4 Ogliastra, dal momento dell'iscrizione nel suddetto elenco, pena la decadenza.

Andranno inoltre, messe a corredo le necessarie autocertificazioni (DPR n. 445/2000) richieste nell'avviso.

Per gli studi associati è necessario allegare la scheda informativa e i curricula di ciascun componente.

Le domande incomplete possono essere sanate entro cinque giorni dalla notifica della comunicazione.

La presenza di situazioni o posizioni in contrasto con le norme del presente regolamento determinano decadenza dall'incarico e la conseguente esclusione dall'elenco.

Suddetto elenco sarà formulato in ordine alfabetico.

Le eventuali esclusioni verranno comunicate con apposita comunicazione agli interessati.

Art. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I professionisti incaricati della difesa, oltre a dover svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell'inserimento/mantenimento in elenco:

- Definizione, nell'ambito dell'autonomia difensiva, delle linee difensive condivise con la Direzione e la Struttura Complessa degli Affari Generali;
- Rendere noto il grado di complessità dell'incarico fornendo tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili al momento del conferimento fino alla conclusione dell'incarico e deve altresì indicare i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- Portare a conoscenza della Struttura sopra richiamata, e con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- Aggiornare sullo stato della causa, tramite invio della documentazione relativa al contenzioso;
- Assicurare la propria disponibilità, se necessario e richiesto dall'Azienda, incontri presso la sede e garantire la propria personale reperibilità, anche attraverso telefono cellulare;
- Fornire parere scritto, in caso di richiesta, ai fini della valutazione dell'opportunità/ convenienza all'eventuale proposizione di impugnazione ovvero parere scritto sull'eventuale proposta di transazione;
- Entro il mese di febbraio di ogni anno, gli avvocati procedono alla valutazione, in termini di probabile esito, delle vertenze giudiziali e stragiudiziali assegnate, per la conseguente elaborazione

e trasmissione da parte della SC Affari Generali alla SC Bilancio, delle apposite schede per gli accantonamenti ai Fondi di Rischio per il bilancio dell'ente, secondo le indicazioni aziendali, e con la specifica indicazione delle somme da accantonare per i compensi dovuti.

La manifesta negligenza, gli errori evidenti e i ritardi, nonché i comportamenti in contrasto con le norme del presente Regolamento e con quelle che regolano l'attività forense, danno luogo alla revoca dell'incarico e alla risoluzione dell'eventuale convenzione

Art. 5 - COMPENSI E LIQUIDAZIONE

Si richiede ad ogni professionista esterno affidatario di un incarico professionale la presentazione di un preventivo di spesa dettagliato, redatto per singole fasi di giudizio, che prevede onorari con riferimento allo scaglione di valore della controversia, comprensivo di oneri fiscali, contributivi e spese.

Il compenso per le prestazioni professionali deve essere calcolato tramite i valori indicati nelle tabelle allegate al D.M. n. 55/2014 e D.M. n. 147/2022 e applicando il disposto dell'art. 6 del suddetto decreto 55/2014 in caso di valore superiore e per i quali dovrà essere praticata una riduzione del 25%.

Per le controversie seriali si applicano gli onorari al minimo.

Nel preventivo deve essere indicata la eventuale necessità di domiciliazione e il relativo costo; al domiciliatario si applica la normativa di riferimento.

La liquidazione dei compensi viene effettuata al termine della fase di giudizio, previa istruttoria della SC Affari Generali, nei limiti del preventivo inviato in sede di affidamento dell'incarico e riportato nel provvedimento di affidamento dell'incarico. È possibile la liquidazione di un acconto in misura non superiore al 50% dell'onorario previsto e solo a conclusione di una fase del giudizio.

La liquidazione avverrà tramite sistema di fatturazione elettronica (ordine NSO, fattura, liquidazione e mandato).

Art. 6 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI IN ELENCO

Ferma restando la discrezionalità della scelta che verrà operata dal Direttore Generale, in ragione della sostanziale natura fiduciaria dell'incarico, i conferimenti verranno fatti tenendo conto dei seguenti aspetti. L'elencazione fatta di seguito non ha carattere di priorità nella scelta del criterio:

- Ambito territoriale;
- Esperienze professionali risultanti dal curriculum in diretta correlazione all'incarico da conferirsi;

- Casi di evidente consequenzialità e complementarità con altri incarichi precedentemente assolti;
- Particolare complessità della materia contesa.

Nel momento in cui il professionista andrà a manifestare la propria accettazione dell'incarico, si impegna a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, che vedano quale controparte l'Azienda.

Tale rinuncia deve perdurare per tutto l'incarico.

Di conseguenza, non potranno essere incaricati professionisti che:

- abbiano incarichi in corso conferiti da soggetti terzi per terzi, pubblici o privati, che vedano come controparte la ASL Ogliastra;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso diretto contro la ASL.

In casi che coinvolgono direttamente l'Azienda, eccezionali e con debita motivazione è possibile rivolgersi ad un legale non iscritto in elenco. La Asl si riserva, inoltre, la facoltà di rivolgersi a professionisti esimi e cattedratici di chiara fama, anche non iscritti nell'elenco, per questioni ritenute di massima complessità che richiedono prestazioni di alta specializzazione, motivando adeguatamente la delibera di incarico.

Il Servizio Affari Generali propone la Deliberazione per il conferimento incarico e provvedere all'impegno della spesa e, a conclusione del giudizio, alla relativa liquidazione di quanto preventivato. In caso di soccombenza parziale, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 20% rispetto allo scaglione stabilito. In caso di soccombenza completa, il legale accetta una riduzione della suddetta parcella del 40% rispetto allo scaglione stabilito. In caso di transazione con conseguente riduzione dei tempi di conclusione del procedimento è possibile rivalutare il preventivo di spesa su proposta del Responsabile del procedimento individuato nella SC affari Generali.

Il Direttore Generale, al momento del conferimento dell'incarico di rappresentanza in giudizio, sottoscrive con il legale incaricato apposita convenzione.

Gli uffici Asl ai quali afferisce l'eventuale contenzioso, avranno cura di trasmettere al Servizio Affari Generali, tutta la documentazione necessaria per l'istruttoria compresa una dettagliata relazione. Il servizio Affari Generali trasmette al professionista la deliberazione d'incarico, nonché tutti gli atti trasmessi dagli uffici che sembrano opportuni e necessari per la tutela degli interessi di questo Ente.

All'uopo tutti gli uffici della Asl avranno cura di evadere ogni richiesta dell'avvocato incaricato, nonché ogni richiesta del medesimo Servizio, per l'istruttoria delle pratiche, e ciò nei tempi strettamente

necessari.

Art. 7 – REGISTRO DEGLI INCARICHI E RELATIVE FORME DI PUBBLICITÀ

La SC Affari Generali, ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. adempie agli obblighi in esso contenuti, con la pubblicazione sul sito internet aziendale – sezione trasparenza – dell'elenco professionisti e degli incarichi conferiti.

Art. 8 - CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Il responsabile della SC Affari Generali dispone la cancellazione dall'elenco, e provvede alla comunicazione al professionista/studio associato nel caso in cui gli stessi:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano comunque, responsabili di gravi inadempienze.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa in materia.