

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE**

Allegato A1

INDIZIONE ED APPROVAZIONE AVVISO SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO DI DIREZIONE QUINQUENNALE, RINNOVABILE, DELLA STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "SSD PERSONALE" AFFERENTE AL DIPARTIMENTO TECNICO - AMMINISTRATIVO.

La ASL n. 4 dell'Ogliastra, in esecuzione della deliberazione n. 391 del 16/10/2023 informa che è indetta selezione interna, per il conferimento dell'incarico di Direzione della sotto indicata struttura semplice dipartimentale:

Dipartimento Tecnico-Amministrativo	
Incarico	Profilo Professionale
SSD Personale	Dirigente PTA

Ai sensi del CCNL Area delle Funzioni Locali, triennio 2016/2018, sottoscritto in data 17 dicembre 2020 e del Regolamento per il conferimento e la revoca degli incarichi dirigenziali dell'Area PTA, approvato con Deliberazione n. 145 del 02/05/2023.

Funzioni di competenza del Servizio

Afferiscono alla struttura in argomento, tra le altre:

- **La SSD Personale**

La declinazione analitica delle specifiche funzioni ed attribuzioni verrà stabilita in apposito regolamento aziendale. Si riportano di seguito le principali funzioni della tecnostruttura che necessitano di un raccordo con le strutture di ARES sulla base delle disposizioni contenute nell'art. 3 della legge regionale 24/2020 e di alcune specificazioni contenute nelle linee guida agli atti aziendali. La SSD Personale dovrà raccordarsi con ARES che ai sensi dell'art. 3 della LR 24/2020 dovrà svolgere la "gestione delle procedure di selezione e concorso del personale del Servizio sanitario regionale, sulla base delle esigenze rappresentate dalle singole aziende - può delegare alle aziende sanitarie, sole o aggregate, le procedure concorsuali per l'assunzione di personale dotato di elevata specificità; (art. 3 lett.b); la gestione delle competenze economiche e della gestione della situazione contributiva e previdenziale del personale delle aziende sanitarie regionali (art. 3 lett. c); gestione degli aspetti legati al governo delle presenze nel servizio del personale (art. 3 lett.d).

Ogni ulteriore attività dettagliata nel Funzionigramma Aziendale o in direttive della Direzione.

1. Requisiti per la partecipazione.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere Dirigenti dell'ASL n. 4 dell'Ogliastra con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato al momento della scadenza del termine di presentazione della domanda fissato nel presente avviso;
- b) possedere un'esperienza dirigenziale di 5 anni, maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità. Qualora non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale (5 anni), l'incarico potrà essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore;
- c) essere stati positivamente valutati da parte del Collegio Tecnico al termine dell'ultimo incarico ovvero, per i dirigenti con anzianità di servizio inferiore, aver superato positivamente il periodo di prova;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della manifestazione di interesse.

2. Manifestazione di interesse.

I Dirigenti interessati dovranno presentare apposita manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice secondo il modello (All. B), in formato PDF e debitamente sottoscritta digitalmente a pena di nullità, indirizzata al Direttore Generale della ASL n. 4 dell'Ogliastra, unicamente tramite posta elettronica certificata e con utilizzo esclusivo di propria casella PEC, al seguente indirizzo: protocollo@pec.aslogliastra.it.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportato quanto segue: **Nome e Cognome – Istanza di partecipazione all'avviso di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico direzione della SSD Personale.**

Alla manifestazione d'interesse devono essere allegati, possibilmente in un unico file in formato PDF:

- un dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e firmato digitalmente, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- tutti i documenti e titoli che si ritenga opportuno presentare nel proprio interesse;
- la scansione di un documento di identità personale in corso di validità.

Le manifestazioni d'interesse devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito www.aslogliastra.it alla voce Albo Pretorio - "Bandi di Concorso e Selezioni". Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

3. Ammissione dei candidati e conferimento dell'incarico

Gli incarichi di Responsabili di UOSD, sono conferiti dal Direttore Generale, su proposta del Direttore di Dipartimento, ove presente, condivisa con il Direttore Amministrativo. Per la proposta il Direttore di Dipartimento, in condivisione con il Direttore Amministrativo, tiene conto dei seguenti criteri:

- valutazioni riportate in base alle modalità di verifica previste dalle norme di legge e contrattuali;
- natura e caratteristiche delle funzioni e attività da svolgere;
- professionalità richiesta;
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella professione di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti;
- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;

- valutazioni del curriculum e dell'iter formativo e professionale;

I criteri di cui sopra sono integrati da elementi di valutazione che tengano conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi.

L'incarico è conferito dal Direttore Generale della ASL n. 4 dell'Ogliastra con provvedimento motivato.

4. Durata dell'incarico e trattamento economico

L'incarico di direzione della SSD Personale è conferito per la durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo. Compete il trattamento economico fisso annuo lordo comprensivo del rateo di tredicesima mensilità stabilito dalle norme contrattuali nel tempo vigenti. Al titolare dell'incarico competono, altresì, a titolo di trattamento accessorio, la retribuzione di risultato e la retribuzione di posizione nell'entità complessiva determinata a seguito di definizione, a livello aziendale, del valore dell'incarico di Direzione di Struttura Semplice Dipartimentale cui è preposto, pari a 60 punti (Delibera Direttore Generale ASL Ogliastra n. 342 del 12/09/2023).

5. Trattamento dei dati personali

Si informano i partecipanti che i dati personali e sensibili comunicati ai fini della partecipazione alla seguente procedura selettiva, saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi giuridici inerenti al suo espletamento, ai sensi del D.Lgs 2003 n.196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato e integrato dal Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del Regolamento per la protezione dei dati personali ATS Sardegna, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 535 del 18.04.2018 e recepito dalla ASL n. 4 dell'Ogliastra.

6. Norme finali

La ASL n. 4 dell'Ogliastra si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. La presentazione della manifestazione d'interesse implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione. Per quanto non contemplato nel presente atto, si fa rinvio alla normativa vigente in materia. Il presente avviso sarà pubblicato e reso disponibile sul sito web Aziendale nella sezione Bandi di Concorso e Selezioni dell'Albo Pretorio all'indirizzo <https://www.aslogliastra.it/albo-pretorio/bandi-di-concorso-e-selezione/>

Ogni informazione potrà essere richiesta all'indirizzo mail: direzione.generale@aslogliastra.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Andrea Marras