

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA AZIENDA SOCIO-  
SANITARIA LOCALE**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 468 del 28/11/2023**

Proposta n. 481 del 15/11/2023

**STRUTTURA PROPONENTE: SC TECNICO – LOGISTICO - PATRIMONIO E ACQUISTI**

**OGGETTO:** Decisione a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 per l'acquisto di Agende e adesivi per auto occorrenti per il Magazzino Economico e per il Parco Auto della Asl Ogliastra di Lanusei. O.E. OLIO GRAPHICS di Lanusei. SMART CIG: **Z003D4C670**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore e Responsabile del Procedimento	Sig.ra Giuseppina Foddis	
Il Dirigente Refente della SC Tecnico – Logistico – Patrimonio e Acquisti	Ing. Gabriella Ferrai	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL Ogliastra

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI

NO

## IL DIRETTORE DELLA SC TECNICO – LOGISTICO – PATRIMONIO E ACQUISTI

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30/12/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATE** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 36/47 del 31/08/2021, con la quale veniva approvato il Piano Preliminare regionale di riorganizzazione e riqualificazione dei servizi sanitari e la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/26 del 25/11/2021 con la quale è stata costituita l’Azienda socio-sanitaria n. 4 Ogliastra a far data del 01/01/2022;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha provveduto, con DGR n. 17/67 del 19/05/2022, alla nomina di Direttore Generale della ASL Ogliastra del Dott. Andrea Marras come da L.R. n. 24 del 11/9/2020, art. 47;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale Asl Ogliastra n. 99 del 26/05/2022 con quale si prende atto del conferimento di incarico libero professionale per Direttore Generale al Dott. Andrea Marras;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale Asl Ogliastra n. 108 del 21/06/2022 con quale si nomina Direttore Amministrativo la Dott.ssa Tiziana Passetti;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale Asl Ogliastra n. 135 del 21/07/2022 con quale si nomina Direttore Sanitario il Dott. Francesco Logias;

**PRESO ATTO** della Deliberazione Direttore Generale ATS Sardegna n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali e s.m.i.;

**VISTA** la Deliberazione ASL Ogliastra n. 27 del 06/02/2023 avente ad oggetto “Presa d'atto della deliberazione della Giunta regionale n. 3/39 del 27.01.2023 "Atto aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 4 dell'Ogliastra. Esito verifica di conformità ai sensi dell'art. 16, comma 2, LR 11.9.2020 n. 24" - Adozione definitiva Atto aziendale;

**RICHIAMATO** integralmente l’art. 46 del suddetto Atto Aziendale della ASL Ogliastra che delinea la fase transitoria disponendo “*Nelle more di implementazione e di istituzione e attivazione delle strutture previste nel presente atto e di adozione dei regolamenti attuativi, al fine di garantire la continuità, l’operatività dei servizi e l’erogazione dei livelli essenziali di assistenza, si conferma l’attuale configurazione organizzativa e le disposizioni regolamentari aziendali vigenti ove compatibili*”;

**VISTA** la Deliberazione ASL Ogliastra n. 265 del 30/06/2023 avente ad oggetto “Organizzazione aziendale tecnico/amministrativa a seguito dell’adozione definitiva dell’atto aziendale della ASL Ogliastra” e con la quale si individuava come Dirigente Referente per la SC Tecnico – Logistico – Patrimonio e Acquisti l’Ing. Gabriella Ferrai;

**ACQUISITA** la nota dell’Assessorato dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale – Direzione Generale della Sanità, Prot. n. 277 del 05/01/2022, recante: “LR 11/09/2020 e ss.mm.ii. Costituzione delle Aziende. Fase di prima applicazione. Continuità assistenziale e amministrativa”, dove si ribadisce la necessità di garantire la continuità di tutti i servizi sanitari ed amministrativi da parte delle Aziende Socio sanitarie Locali (ASL) e dell’Azienda regionale della Salute (ARES), appena costituite;

**CONSIDERATO** che è pervenuta, da parte del Magazzino Economico della ASL Ogliastro, la richiesta di acquisto delle agende giornaliere e settimanali occorrenti ai vari reparti e U.O. del P.O. di Lanusei e delle strutture territoriali per l'anno 2024;

**CONSIDERATO** altresì che è pervenuta, da parte del referente del parco auto della ASL Ogliastro, la richiesta di acquisto degli adesivi in pvc da applicare alle portiere delle automobili e dei diversi automezzi in dotazione alla ASL;

**ACCERTATO CHE** con la ditta OLIO GRAPHICS con sede in Lanusei, interpellata per le vie brevi, ha comunicato la propria disponibilità a realizzare, in tempi brevissimi, gli stampati/adesivi e le agende di cui sopra;

**RICHIAMATO** l'art. 17, comma 2, del D. Lgs n. 36/2023 il quale prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**VISTO** l'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 €, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

#### **ACCERTATO CHE**

- appare urgente ed indispensabile assicurare, in tempi brevi, il pubblico interesse rappresentato in premessa;
- l'importo per l'acquisto richiesto è al di sotto della soglia di € 40.000,00 IVA esclusa, ovvero nell'ambito delle competenze delegate, in materia di acquisti, con L.R. 24/2020 e così come chiarito nella nota PG/2022/22172 del 03/10/2022 dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dal comma 130 dell'art. 1 della L. 145/2018, per gli acquisti e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 non si rende necessario l'utilizzo del Mercato Elettronico o di sistemi telematici d'acquisto;
- per la tracciabilità del suddetto contratto è stato acquisito, presso l'ANAC, il numero di CIG **Z003D4C670G**;
- per l'acquisizione del materiale di che trattasi è stato richiesto, alla ditta OLIO GRAPHICS con sede legale in Lanusei, di formulare la propria migliore offerta;
- l'O.E. ha presentato i preventivi di spesa n. 970 e 1051 per un totale complessivo di spesa di € 3.675,90 oltre all'IVA al 22% come per legge;

**RITENUTA** la suddetta offerta congrua rispetto ai prezzi di mercato e pertanto ritenuta conveniente e meritevole di accoglimento in relazione alla natura e ai costi delle forniture richieste;

#### **DATO ATTO CHE**

- la documentazione amministrativa inerente la procedura di cui trattasi è agli atti del servizio scrivente ancorché non materialmente allegata;
- non sussistono conflitti d'interessi con i soggetti con cui si andrà ad instaurare il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;

**RITENUTO** di dover nominare:

- Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023 la Sig.ra Giuseppina Foddis che si dispone sia anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

- Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 114 c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il Magazziniere Sig. Fausto Tascetta che provvederà all'emissione degli ordinativi di fornitura attraverso la procedura gestionale SISAR e alla liquidazione delle fatture susseguenti ai suddetti ordini;

**DATO ATTO** altresì che si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e seguenti del D.Lgs. 36 del 31/03/2023, nelle modalità previste all'art. 52 del medesimo Codice;

**VISTI** il D.lgs. n. 36/2023, la L.R. 8/2018, la L.R. 24/2020;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e ss.ii.mm. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**VISTA** la regolarità degli atti istruttori compiuti e la legittimità degli stessi;

### PROPONE

- 1) **DI CONSIDERARE** la narrativa di cui in premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) **DI PRENDERE ATTO E DI APPROVARE** l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, let. b del D. Lgs n.36/2023, relativo alla fornitura di Agende 2024 e Adesivi per auto affidandolo all'O.E. OLIO GRAPHICS con sede legale in Lanusei che dovrà provvedere alla fornitura di quanto sopra sulla base delle offerte presentate, ovvero a € 3.675,90 oltre all'IVA al 22%;
- 3) **DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento quantificato € 4.484,60 comprensivo dell'IVA, verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2023 e verrà finanziato come di seguito appresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTOR.NE	ANNO	CONTO	CENTRO DI COSTO (se noto)	IMPORTO IVA INCLUSA
ASSL4 – Area Socio Sanitaria Lanusei	1	2023	A501020401 (Acquisto di supporti informatici)	Verrà stabilito in sede di consegna alle diverse UU.OO.	€ 4.484,60

**CIG: Z003D4C670**

#### 4) DI NOMINARE:

- Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs n. 36/2023 la Sig.ra Giuseppina Foddis che si dispone sia anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 114 c. 1 del D. Lgs. n. 36/2023, il Magazziniere Sig. Fausto Tascetta che provvederà all'emissione degli ordinativi di fornitura

attraverso la procedura gestionale SISAR e alla liquidazione delle fatture susseguenti ai suddetti ordini;

- 5) **DI DARE ATTO** che l'avviso di post informazione concernente l'esito dell'affidamento è soddisfatto con la pubblicazione del presente provvedimento sul sito dell'Azienda oltre che sulla sezione "amministrazione trasparente" del medesimo sito ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- 6) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla Segreteria di Direzione per gli adempimenti di competenza e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio-sanitaria Locale Ogliastra.
- 7) **DI DISPORRE** l'immediata esecutività del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 32, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016.

**IL DIRIGENTE REFERENTE PER LA SC TECNICO – LOGISTICO –  
PATRIMONIO E ACQUISTI**

**Ing. Gabriella Ferrai**  
(firma apposta sul frontespizio)

Per le motivazioni sopra riportate

<b>ACQUISITI I PARERI</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
Dott. Francesco Logias		Dott.ssa Tiziana Pasetti	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

#### **DELIBERA**

**1) DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

**IL DIRETTORE GENERALE ASL Ogliastra**  
**Dott. Andrea Marras**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASL Ogliastro dal **28/11/2023 al 13/12/2023**

Il Responsabile della Pubblicazione SC Staff di Direzione ASL Ogliastro

---