

SCHEDA DI VALUTAZIONE COMPARTO - AREA DEGLI ASSISTENTI

VALUTATO	
Cognome	
Nome	
Matricola	
Profilo professionale	
Distretto/Presidio/Dipartimento	
Unità operativa	
Incarico	

VALUTATORE	
Cognome	
Nome	
Matricola	
Profilo professionale	
Distretto/Presidio/Dipartimento	
Unità operativa	
Incarico	

SUPPORTO ALLA VALUTAZIONE	
Cognome	
Nome	
Matricola	
Profilo professionale	
Distretto/Presidio/Dipartimento	
Unità operativa	
Incarico	

ANNO	
Punteggio SEZIONE A	
Punteggio SEZIONE B	
Punteggio SEZIONE C	
PUNTEGGIO TOTALE	

Data chiusura scheda:

SEZIONE A: Obiettivi della struttura di appartenenza

Peso totale dimensione: 20

OBIETTIVO	PESO OB.	COD. IND.	INDICATORE	PESO IND.	VALORE ATTESO	VALORE MINIMO	VALORE RISCONTRATO	PUNTEGGIO

SEZIONE B: Competenze professionali e manageriali
Peso totale dimensione: 40

1) TENSIONE VERSO GLI OBIETTIVI					PESO	10
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Capacità di assumere atteggiamenti collaborativi per fronteggiare gli eventi che impediscono al proprio gruppo di raggiungere gli obiettivi posti ▶ Capacità di interesse costante alla verifica del raggiungimento degli obiettivi del servizio di appartenenza 						
2-4 (Non adeguato)	4-5 (Migliorabile)	6-7 (Adeguito)	7-8 (Buono)	8-9 (Ottimo)	9-10 (Eccellente)	

2) COMPETENZE TECNICHE					PESO	10
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Capacità di utilizzare appropriatamente le competenze tecniche in relazione all'attività del servizio ▶ Capacità di utilizzare appropriatamente gli strumenti disponibili e di eseguire adeguatamente i procedimenti al fine di migliorare la performance organizzativa del servizio ▶ Presenta adeguate competenze tecnico-professionali per la gestione delle attività della struttura ▶ Presenta adeguate competenze per la gestione della casistica semplice e complessa ▶ Presenta interesse e iniziativa per l'attività di aggiornamento professionale 						
2-4 (Non adeguato)	4-5 (Migliorabile)	6-7 (Adeguito)	7-8 (Buono)	8-9 (Ottimo)	9-10 (Eccellente)	

3) PROPENSIONE ALL'INNOVAZIONE					PESO	10
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Capacità di partecipare alla progettazione di nuove tecniche/protocolli/procedure ▶ Capacità di adattamento a seguito di introduzione di innovazioni e di proposta di soluzioni organizzative e tecnologiche innovative 						
2-4 (Non adeguato)	4-5 (Migliorabile)	6-7 (Adeguito)	7-8 (Buono)	8-9 (Ottimo)	9-10 (Eccellente)	

4) GESTIONE DELLE EMERGENZE					PESO	10
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Capacità di integrarsi in modo efficace nel team di gestione dell'emergenza/urgenza ▶ Capacità di individuare in modo autonomo ed in maniera tempestiva soluzioni adeguate e precise in situazioni di emergenza/urgenza ▶ Capacità di comunicare adeguatamente criticità e rischi legati alla gestione dell'emergenza/urgenza 						
2-4 (Non adeguato)	4-5 (Migliorabile)	6-7 (Adeguito)	7-8 (Buono)	8-9 (Ottimo)	9-10 (Eccellente)	

TOTALE SEZIONE B	40
-------------------------	-----------

SEZIONE C: Comportamenti organizzativi
Peso totale dimensione: 40

1) GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'UTENZA					PESO	10
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Capacità di prestare ascolto, saper consigliare e/o orientare, assicurare ▶ Capacità di garantire un supporto relazionale adeguato ai diversi interlocutori ▶ Capacità di comunicare all'utenza i servizi erogati in modo chiaro e puntuale nel rispetto della normativa della privacy e delle direttive aziendali 						
2-4 (Non adeguato)	4-5 (Migliorabile)	6-7 (Adeguito)	7-8 (Buono)	8-9 (Ottimo)	9-10 (Eccellente)	

2) CAPACITÀ ORGANIZZATIVA					PESO	10
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Capacità di adeguare i propri comportamenti e le proprie attività verso l'interesse comune della propria struttura non soffermandosi sulle specificità e le prerogative del proprio ruolo ▶ Capacità di organizzare le proprie attività impiegando in modo adeguato le risorse a propria disposizione ▶ Capacità di prevenzione e minimizzazione degli sprechi ▶ Capacità di rispettare le tempistiche previste dei procedimenti assegnati 						
2-4 (Non adeguato)	4-5 (Migliorabile)	6-7 (Adeguito)	7-8 (Buono)	8-9 (Ottimo)	9-10 (Eccellente)	

3) OSSERVANZA PROCEDURE E PROTOCOLLI					PESO	10
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Capacità di rispettare i regolamenti e le direttive aziendali ▶ Capacità di aderire alle procedure/protocolli adottati nel proprio servizio. ▶ Capacità di utilizzo degli adeguati strumenti di comunicazione e segnalazione difformità 						
2-4 (Non adeguato)	4-5 (Migliorabile)	6-7 (Adeguito)	7-8 (Buono)	8-9 (Ottimo)	9-10 (Eccellente)	

4) CAPACITÀ DI COLLABORAZIONE E FLESSIBILITÀ					PESO	10
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Capacità di mettersi in discussione, collaborare con i propri colleghi contribuendo a creare un clima positivo nel perseguire obiettivi comuni ▶ Capacità di condivisione di informazioni e di formulazione di proposte migliorative dell'ambiente lavorativo ▶ Disponibilità a modificare turni, ritmi e le modalità di lavoro soprattutto in situazioni di emergenza/urgenza 						
2-4 (Non adeguato)	4-5 (Migliorabile)	6-7 (Adeguito)	7-8 (Buono)	8-9 (Ottimo)	9-10 (Eccellente)	

TOTALE SEZIONE C	40
-------------------------	-----------

Eventuali commenti e feedback del valutato

Eventuali commenti e suggerimenti del valutatore

Data:

Il valutato

Il valutatore

Il valutatore di supporto
(se previsto)