Al Responsabile Asl Ogliastra

**per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza**

dott.ssa Anna Lisa Piroddi

*Da inviare al seguente indirizzo di posta elettronica:*

rpct@aslogliastra.it

*Oppure, via posta, alla*

# Asl Ogliastra

# Via Piscinas n.5 – 07845 Lanusei

***Proposte/suggerimenti/osservazioni per l’aggiornamento della sotto-sezione del******PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) relativa alle misure in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza per l’anno 2024.***

Il/La sottoscritto/a ………………………………………………………………………………………….. *(Nome e Cognome)*,

* in qualità di *(barrare la categoria di appartenenza):*
	+ dipendente Asl Ogliastra o cittadino o altro (*specificare*): ……………………………………………………………………………………………………………….

* in rappresentanza di:

*(da compilare solo nel caso in cui il soggetto formuli proposte/suggerimenti/osservazioni per conto di enti pubblici/privati/associazioni/organizzazioni/organismi etc.)*

* + Associazione ……………………………………………………………………………………………………………………… o Impresa …………………………………………………………………………………………………………………………….. o Organizzazione sindacale ………………………………………………………………………………………………….. o Organizzazione di categoria ………………………………………………………………………………………………
	+ Altro …………………………………………………………………………………………………………………………………..

formula le seguenti **proposte/suggerimenti/osservazioni** **per l’aggiornamento per l’anno 2024 della sotto-sezione del PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) di Asl Ogliastra relativa alle misure in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza**:

|  |  |
| --- | --- |
| **ARGOMENTI PROPOSTI**  | **OSSERVAZIONI/PROPOSTE**  |
| 1. Quali altre Aree a rischio, oltre a quelle riportate nel PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) anno 2023 di Asl Ogliastra relativamente alle misure in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza, potrebbero essere a “*maggior rischio corruzione*” nelle strutture della Asl Ogliastra?  |   |
|  2. Quali ulteriori misure generali, non ancora contemplate nel PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) anno 2023 di Asl Ogliastra, si ritiene debbano essere introdotte per contrastare il fenomeno corruttivo?  |  |
| 3. Per quanto riguarda la trasparenza e il diritto di accesso, a quali dati e documenti, tra quelli che non vengono attualmente pubblicati da Asl Ogliastra (non essendo soggetti agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n. 33/2013), si ritiene sussista un generale interesse a darne spontanea accessibilità?  |  |
| 4. Quale altro suggerimento si ritiene di dare per integrare e migliorare il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) anno 2023 di Asl Ogliastra relativamente alle misure in materia di Prevenzione della Corruzione e di Trasparenza?   |  |

 **Firma:**

 **……………………………………………………..**

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016**

**1. Premessa**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla

protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito denominato

“Regolamento”), la Asl Ogliastra, in qualità di Titolare del trattamento, è tenuta a fornirLe informazioni in merito all’utilizzo dei suoi dati personali.

## 2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Asl Ogliastra, con sede in Via Piscinas, n. 5 08045 Lanusei

**3. Il Responsabile della protezione dei dati personali** Il Responsabile della protezione dei dati designato dall’Ente Karanoa S.r.l. è contattabile all’indirizzo mail – **Karanoa@email.it**

## 4. Responsabili del trattamento

L’Ente può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

## 5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

## 6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato da Asl Ogliastra per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) Osservazioni/proposte per l’aggiornamento del PTPCT di Asl Ogliastra per l’anno 2022. Riferimenti normativi: L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013.

1. **Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

1. **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell’Unione europea.

## 6. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

## 7. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

* di accesso ai dati personali;
* di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
* di opporsi al trattamento;
* di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## 4. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di utilizzare le sue proposte/osservazioni.