

DIREZIONE SANITARIA

REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA

LANUSEI 11/07/2023

Sistemi informativi Ospedalieri
Dott.ssa Rosa Pinna
rosa.pinna@aslogliastra.it

Ufficio Cartelle Cliniche
0782/490304

MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it



DIREZIONE SANITARIA
P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

STAFF DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490310
Ass. Sanitario Daniela Mulas
Ass. Sanitario Giuseppe Piras
Ass. Sanitario Lisa Deiana

SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490299
MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
Ass. Amm. S. Angela Testorio
Ass. Amm. Giada Murru

DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
Dott. LUIGI FERRAI

PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"Nostra Signora della Mercede"
Direzione Sanitaria
via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
Direttore: Dott. Luigi Ferrai

DIREZIONE SANITARIA

SOMMARIO

- 1.0** Introduzione
- 2.0** Scopo
 - 2.1** Campo di applicazione
 - 2.1.1** Definizione di morte
 - 2.1.2** Certificazione e Dichiarazione Denuncia causa di morte (Scheda di morte ISTAT)
 - 2.1.3** Avviso di morte
 - 2.1.4** Riconcontro diagnostico
 - 2.1.5** Accertamento necroscopico
 - 2.1.6** Periodo di osservazione
 - 2.1.7** Anticipazione dei tempi di osservazione
 - 2.1.8** Allungamento dei tempi di osservazione (fino a 48 ore)
- 3.0** Sepoltura dei prodotti abortivi e feti
 - 3.1** Nati morti
- 4.0** Sepoltura di arti e parti anatomiche riconoscibili
- 5.0** Richiesta di cremazione
- 6.0** Paziente deceduto in reparto (causa di morte nota)
- 7.0** Paziente deceduto in reparto e/o giunto cadavere al PS
- 8.0** Compiti dell'anatomopatologo
- 9.0** Sepoltura dei prodotti abortivi e feti
- 10.0** Gestione della salma dopo osservazione di morte celebrare
- 11.0** Procedure per la cremazione
- 12.0** Seppellimento di persone senza e/o assenza di parenti
- 13.0** Smaltimento delle parti anatomiche riconoscibili
- 14.0** Matrice delle responsabilità
- 15.0** Legislazione di riferimento
- 16.0** Regolamento di polizia mortuaria
 - Regolamento di Polizia Mortuaria (DPR n. 285 del 10/09/1990)
 - Circolari: n. 24 del 24/06/1993 e n. 10 del 31/07/1993
 - Capo I: Denuncia della causa di morte e accertamento dei decessi (articoli)
 - Capo II: Periodo di osservazione dei cadaveri (articoli)
 - Capo III: Depositi di osservazione e obitori (articoli)
 - Capo IV: Trasporto dei cadaveri (articoli)
 - Capo V: Riconcontro diagnostico (articoli)
 - Capo VI: Rilascio di cadaveri a scopo di studio (articoli)
 - Capo VII: Prelievo di parti di cadavere a scopo di trapianto terapeutico
 - Capo VIII: Autopsie e trattamenti per la conservazione del cadavere (articoli)

LANUSEI 11/07/2023

Sistemi informativi Ospedalieri
Dott.ssa Rosa Pinna
rosa.pinna@aslogliastra.it

Ufficio Cartelle Cliniche
0782/490304

MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it



DIREZIONE SANITARIA
P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

STAFF DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490310
Ass. Sanitario Daniela Mulas
Ass. Sanitario Giuseppe Piras
Ass. Sanitario Lisa Deiana

SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490299
MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
Ass. Amm. S. Angela Testorio
Ass. Amm. Giada Murru

DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
Dott. LUIGI FERRAI

PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"Nostra Signora della Mercede"
Direzione Sanitaria
via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
Direttore: Dott. Luigi Ferrai

DIREZIONE SANITARIA

1.0 INTRODUZIONE

L'ospedale è un luogo dove si intrecciano ogni giorno le esperienze della nascita, della vita, della malattia, della vecchiaia e anche della morte.

Lo stesso ospedale, capace di erogare prestazioni per affrontare problemi di salute si trova talvolta impreparato ad affrontare invece i grandi eventi della malattia terminale e della morte, al di là del piano strettamente materiale.

L'esperienza della morte non dovrebbe essere ulteriormente appesantita da sensazione di estraneità nei confronti dei parenti o da confusione nei processi gestionali, ma l'organizzazione deve garantire intimità, rispetto, accoglienza ed umanità, oltre a rispettare specifiche normative. La procedura costituisce una sintesi degli aspetti medico legali e applicativi più importanti nella gestione della polizia mortuaria presso le strutture aziendali e vuole essere uno strumento semplice da utilizzare nella pratica quotidiana. Oggi nel processo del morire è coinvolto più l'ospedale che la famiglia.

Il morire ha tante facce, si attua in più fasi.

Morire può implicare dolore fisico, isolamento sociale, solitudine spirituale, paura della morte; di conseguenza dovrebbe essere differente, a seconda dello specifico caso, l'assistenza. L'esperienza della morte e del morire non dovrebbe essere ulteriormente appesantita da un sentimento di estraneità da parte del personale ospedaliero nei confronti del paziente e dei parenti.

2.0 SCOPO

La procedura si prefigge di:

- Organizzare le attività di assistenza post-mortem garantendo la dignità della salma e sostenendo nel percorso i familiari del defunto.
- Garantire la puntuale applicazione della normativa vigente con particolare attenzione alle azioni anticorruzione.
- Fornire nozioni medico legali e indicazioni pratiche per la gestione della Medicina Necroscopica all'interno dell'Ospedale tramite l'individuazione di percorsi funzionali sicuri e corretti.
- Ridurre gli errori di compilazione della certificazione.
- Garantire la sicurezza igienico ambientale e la salute dell'utente.

2.1 Campo di applicazione

La presente procedura disciplina, in conformità alle disposizioni vigenti, le attività connesse agli adempimenti medico legali in materia di polizia mortuaria e si applica al Presidio Ospedaliero della ASL OGLIASTRA.

2.1.1 Definizione di morte

La legge 29/12/1993 n° 578 fornisce la definizione della morte come **"la cessazione irreversibile di tutte le funzioni dell'encefalo"** affermando che la morte per arresto cardiaco si intende quando la respirazione

LANUSEI 11/07/2023

Sistemi informativi Ospedalieri
Dott.ssa Rosa Pinna
rosa.pinna@aslogliastra.it

Ufficio Cartelle Cliniche
0782/490304

MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it



DIREZIONE SANITARIA
P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

STAFF DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490310
Ass. Sanitario Daniela Mulas
Ass. Sanitario Giuseppe Piras
Ass. Sanitario Lisa Deiana

SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490299
MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
Ass. Amm. S. Angela Testorio
Ass. Amm. Giada Murru

DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
Dott. LUIGI FERRAI

PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"Nostra Signora della Mercede"
Direzione Sanitaria
via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
Direttore: Dott. Luigi Ferrai

DIREZIONE SANITARIA

e la circolazione sono cessate per un intervallo di tempo tale da comportare la perdita irreversibile di tutte le funzioni dell'encefalo. Il concetto giuridico di morte riveste particolare rilievo ai fini del prelievo precoce di parti di cadavere per uso terapeutico, per il quale la norma di legge che lo prevede è fondata sull'accettazione del principio clinico-scientifico di cessione irreversibile di tutte le funzioni dell'encefalo, come valore probante per la diagnosi di morte ad ogni effetto giuridico.

2.1.2 Certificazione e dichiarazione denuncia causa di morte (Sceda di morte ISTAT)

Ogni Medico ha l'obbligo di denunciare al Sindaco (del comune di decesso) entro 24 ore dall'accertamento del decesso la causa di morte di ogni persona da Lui assistita. In ospedale è compilato in genere dal medico dell'Unità Operativa.

La denuncia della causa di morte è indicativa delle convinzioni diagnostiche del curante e non richiede un giudizio di assoluta certezza.

Dall'anno 2011 sono in vigore i soli modelli ISTAT D4 "Scheda di morte oltre il primo anno di vita" (allegato 1) e ISTAT D4 bis "Scheda di morte nel primo anno di Vita". (allegato 2)

2.1.3 Avviso di morte

L'avviso di morte o comunicazione di decesso (allegato 3) contiene informazioni socio anagrafiche del deceduto. In Ospedale viene inviato, in seguito alla comunicazione del medico che ha constatato la morte "Certificazione avviso decesso (allegato 4), dal Direttore Sanitario Ospedaliero o suo delegato all'ufficiale dello stato civile del luogo, dove questo è avvenuto, non oltre le **24 ore dal decesso** (art.72-73 del DPR 396/2000).

2.1.4 Riscontro diagnostico

Fatti salvi i poteri dell'AA. GG. "Sono sottoposti al riscontro diagnostico...anche i cadaveri delle persone decedute senza assistenza medica, trasportati in ospedale o a un deposito di osservazione o ad un obitorio nonché cadaveri delle persone decedute in ospedale...quando i rispettivi Direttore, Primario o Medico Curante lo dispongono per il controllo della diagnosi o per chiarimenti di quesiti clinico scientifici" (DPR 285/1990) Richiesta riscontro diagnostico (allegato 5). Al riscontro assiste di norma il medico curante che ha richiesto l'accertamento.

I risultati dei riscontri diagnostici eseguiti dal medico anatomo-patologo o da altro sanitario competente incaricato devono essere comunicati dal Direttore Sanitario al Sindaco per eventuale rettifica della scheda di morte. Quando come causa di morte risulta malattia infettiva e diffusiva, la comunicazione deve essere fatta d'urgenza e comunicata al SISP (servizio igiene e sanità pubblica).

LANUSEI 11/07/2023

Sistemi informativi Ospedalieri
Dott.ssa Rosa Pinna
rosa.pinna@aslogliastra.it

Ufficio Cartelle Cliniche
0782/490304

MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it



DIREZIONE SANITARIA
P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

STAFF DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490310
Ass. Sanitario Daniela Mulas
Ass. Sanitario Giuseppe Piras
Ass. Sanitario Lisa Deiana

SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490299
MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
Ass. Amm. S. Angela Testorio
Ass. Amm. Giada Murru

DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
Dott. LUIGI FERRAI

PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"Nostra Signora della Mercede"
Direzione Sanitaria
via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
Direttore: Dott. Luigi Ferrai

DIREZIONE SANITARIA

2.1.5 Accertamento necroscopico

L'importanza fondamentale dell'accertamento di morte non è dovuto solo alle conseguenze giuridiche dell'evento ma anche a ragioni di ordine sentimentale e morale ed alla necessità di evitare il rischio di inumazioni precoci, in quanto l'organismo può presentare, in alcuni casi, solo l'apparenza di morte (morte apparente).

Una diagnosi di certezza si impone anche nel caso si debba procedere, con le modalità consentite dalla legge, al prelievo di parti di cadavere a scopo di trapianto terapeutico.

La **funzione del medico necroscopo in Ospedale è esercitata dal Direttore Sanitario** o da un Medico da lui delegato formalmente (con una disposizione scritta, unica e con l'elenco dei medici interessati). Il medico necroscopo ha il compito di identificare la persona ed accertare la morte o tramite accertamento con rilievo grafico continuo dell'ECG protratta per non meno di 20 minuti (DM 582/94) od osservando segni abiotici, redigendo un certificato necroscopico (allegato 6). La visita deve essere sempre effettuata non prima di 15 ore e non oltre le 30 ore, fatti salvo i casi in seguito descritti.

2.1.6 Periodo di osservazione

Durante il periodo di osservazione il corpo deve essere posto in condizioni tali che non vengano ostacolate eventuali manifestazioni di vita.

Nessun cadavere può essere chiuso in cassa, né sottoposto ad autopsia, trattamenti conservativi, messo in cella frigorifera né essere inumato, tumulato, cremato prima che siano trascorse 24 ore dal momento del decesso.

2.1.7 Anticipazione dei tempi di osservazione

È possibile in caso di

- Decapitazione o maciullamento (art. 4 L. 578/93).
- Avanzato stato di decomposizione, putrefazione o in caso di malattie infettive e diffusive (classe I II e III DM 15/12/1990).
- Rilevazione elettrocardiografica continua, eseguito per non meno di 20 minuti (art. 8 del DPR n.285/90), inserita nella documentazione sanitaria del paziente con il visto (ora e data) del medico necroscopo sulla registrazione cartacea.

Esecuzione Tanatogramma

- Posizionare i soli elettrodi per la registrazione delle derivazioni periferiche ed eseguire la registrazione delle 3 tracce DI, DII, DIII o in alternativa (aVr, aVI, aVf). (Allegato 15)
- Inserire i dati anagrafici della persona deceduta
- Impostare velocità di scorrimento della carta a 5 mm/sec
- Registrare il tacciato per 20 minuti consecutivi.

LANUSEI 11/07/2023

Sistemi informativi Ospedalieri
Dott.ssa Rosa Pinna
rosa.pinna@aslogliastra.it

Ufficio Cartelle Cliniche
0782/490304

MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it



DIREZIONE SANITARIA
P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

STAFF DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490310
Ass. Sanitario Daniela Mulas
Ass. Sanitario Giuseppe Piras
Ass. Sanitario Lisa Deiana

SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490299
MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
Ass. Amm. S. Angela Testorio
Ass. Amm. Giada Murru

DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
Dott. LUIGI FERRAI

PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"Nostra Signora della Mercede"
Direzione Sanitaria
via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
Direttore: Dott. Luigi Ferrai

DIREZIONE SANITARIA

2.1.8 Allungamento dei tempi di osservazione (fino 48 ore)

E' obbligatorio in caso di:

- morte improvvisa
- dubbi di morte apparente

a meno che non sia stata accertata la morte o tramite accertamento con rilievo grafico continuo dell'ECG protratta per non meno di 20 minuti.

3.0 SEPOLTURA DEI PRODOTTI ABORTIVI E FETI

L'attuale Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria, così come il precedente DPR n. 803/1975, stabilisce l'obbligo di sepoltura per i prodotti abortivi di presunta età di gestazione dalle **20 alle 28 settimane** complete e, solo su richiesta dei genitori, anche dei prodotti del concepimento di presunta età inferiore alle 20 settimane.

Il medico che ha assistito all'espulsione o all'estrazione di un prodotto abortivo o feto deve compilare e firmare il modulo del certificato attestante la presunta età di gestazione e il peso del feto (allegato 7) e inviarlo in Direzione Sanitaria (DS).

Compila, in caso di necessità di riscontro diagnostico per **feti deceduti senza causa apparente dopo la 25° settimana di gestazione**, la richiesta di autopsia da inviare al Servizio di Anatomia Patologica (ASL Nuoro), informando la DS (L. n° 31 del 2/2/2006). E' indispensabile acquisire il **consenso informato da parte di entrambi i genitori**, in carenza dello stesso il riscontro diagnostico non può essere effettuato. Tutto ciò deve essere documentato nella cartella clinica del lattante/feto.

I parenti, o chi per essi, sono tenuti a presentare entro 24 ore dall'espulsione od estrazione del feto richiesta per autorizzazione a trasporto e seppellimento feti alla DS (allegato 8).

Il personale addetto compone con cura e rispetto il prodotto abortivo o il feto e cura il suo trasferimento in camera mortuaria vigilando sulla sua idonea conservazione **per almeno 48 ore** successive.

La DS rilascia autorizzazione a trasporto e di seppellimento al Comune ove si è verificato l'evento e sul quale grava tale obbligo secondo l'art. 50, c. 1 lett. del regolamento stesso.

Se il bambino è nato morto prima delle 28 settimane di gestazione i genitori non devono fare alcuna denuncia allo stato civile.

3.1 Nati morti

Per i **nati morti** (così definiti bambini che hanno superato le 28 settimane di gestazione al momento del parto) vige l'obbligo di registrazione presso l'anagrafe, previsto dall'art. 37 del DPR. n° 396 del 3 novembre 2000.

Nel caso di bambino nato morto o bambino nato vivo, ma morto prima della denuncia di nascita, la Direzione Sanitaria **non è competente** a ricevere la dichiarazione di nascita. In tal ultimo caso la dichiarazione deve essere resa esclusivamente all'ufficiale dello stato civile del comune dove è avvenuta la nascita.

Quando al momento della dichiarazione di nascita il bambino non è vivo il dichiarante deve comunicare se il bambino è nato morto o è morto posteriormente alla nascita indicando in questo caso la causa di

LANUSEI 11/07/2023

Sistemi informativi Ospedalieri
Dott.ssa Rosa Pinna
rosa.pinna@aslogliastra.it

Ufficio Cartelle Cliniche
0782/490304

MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it



DIREZIONE SANITARIA
P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

STAFF DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490310
Ass. Sanitario Daniela Mulas
Ass. Sanitario Giuseppe Piras
Ass. Sanitario Lisa Deiana

SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490299
MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
Ass. Amm. S. Angela Testorio
Ass. Amm. Giada Murru

DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
Dott. LUIGI FERRAI

PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"Nostra Signora della Mercede"
Direzione Sanitaria
via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
Direttore: Dott. Luigi Ferrai

DIREZIONE SANITARIA

morte. Tali circostanze devono essere comprovate dal dichiarante con il certificato di assistenza al parto di cui all'art. 70 comma 4 ovvero con certificato medico (di constatazione di decesso) riportante la premorienza e la settimana di gestazione, rilasciato dall'Ospedale. Si formerà il solo atto di nascita e l'Ufficiale di Stato Civile rilascerà il permesso di seppellimento. Se il bambino nasce vivo e poi muore (anche prima delle 28 settimane di gestazione) sarà necessario redare sia l'atto di nascita che quello di morte con la procedura predetta (esibizione dell'attestazione di nascita, certificato medico, avviso di morte, certificato necroscopico e autorizzazione al seppellimento).

L'esecuzione della autopsia per riscontro diagnostico dovrebbe essere la prima cura e il primo interesse del medico per un diritto alla miglior definizione possibile della diagnosi e per le possibili ripercussioni di alcune condizioni verso successive gravidanze o membri famigliari.

Il Medico di turno compila, in caso di necessità di riscontro diagnostico **per nati morti o deceduti nel 1° anno di vita senza causa apparente**, la richiesta di autopsia da inviare al Servizio di Anatomia Patologica, informando la DS (L. n° 31 del 2/2/2006). E' indispensabile acquisire il **consenso informato da parte di entrambi i genitori**, in carenza dello stesso il riscontro diagnostico non può essere effettuato. Tutto ciò deve essere riportato nella cartella clinica del lattante.

Per i morti nel primo anno di vita deve essere prodotta la documentazione di cui a precedenti punti 3 compilando specifica scheda

- ISTAT D4 bis "Scheda di morte nel primo anno di Vita" (allegato 2),
- Certificato di decesso (allegato 4),
- necroscopico (allegato 6),
- Certificato di trasporto (allegato 9).

LANUSEI 11/07/2023

Sistemi informativi Ospedalieri
Dott.ssa Rosa Pinna
rosa.pinna@aslogliastra.it

Ufficio Cartelle Cliniche
0782/490304

MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it



DIREZIONE SANITARIA
P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

STAFF DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490310
Ass. Sanitario Daniela Mulas
Ass. Sanitario Giuseppe Piras
Ass. Sanitario Lisa Deiana

SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490299
MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
Ass. Amm. S. Angela Testorio
Ass. Amm. Giada Murru

DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
Dott. LUIGI FERRAI

PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"Nostra Signora della Mercede"
Direzione Sanitaria
via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
Direttore: Dott. Luigi Ferrai

DIREZIONE SANITARIA

Settimane Gestazione	Seppellimento o Cremazione	Documenti necessari
< 20 settimane	Facoltativo solo su richiesta dei genitori	Se richiesto <ul style="list-style-type: none"> ➤ comunicazione di decesso ➤ autorizzazione al seppellimento
Da 20 a 28 settimane	Obbligatorio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Comunicazione di decesso ➤ Autorizzazione al seppellimento ➤ Autorizzazione alla cremazione di prodotti abortivi
Da 20 a 28 settimane Nato vivo e poi morto	Obbligatorio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Certificato di assistenza al parto ➤ Avviso di morte ➤ Scheda ISTAT del 1° anno di vita ➤ Certificato necroscopico
>o = a 28 settimane nato morto	Obbligatorio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avviso di morte ➤ Certificato di assistenza al parto ➤ Certificato necroscopico
> = a 28 settimane nato vivo e poi morto	Obbligatorio	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Certificato di assistenza al parto ➤ Avviso di morte ➤ Scheda ISTAT del 1° anno di vita ➤ Certificato necroscopico

La compilazione dei suddetti documenti compete al servizio di Ostetricia e Ginecologia, tranne che per la scheda ISTAT e il certificato necroscopico la cui compilazione spetta al Pediatra

4.0 SEPOLTURA DI ARTI E PARTI ANATOMICHE RICONOSCIBILI

In base all'art. 3 del DPR 254/03 in caso di amputazione, le parti anatomiche riconoscibili sono avviati alla sepoltura o a cremazione a cura della struttura sanitaria che ha avuto in cura il paziente.

La persona amputata può chiedere espressamente che la parte amputata venga gestita diversamente. In tal caso la richiesta deve avvenire ed essere inoltrata alla Direzione Sanitaria non oltre le 48 ore dalla amputazione. E' opportuno acquisire comunque una dichiarazione dell'utente di rinuncia a procedere in proprio alla tumulazione, inumazione o cremazione della parte anatomica amputata, modulo richiesta inumazione arto (allegato 10).

LANUSEI 11/07/2023

Sistemi informativi Ospedalieri
Dott.ssa Rosa Pinna
rosa.pinna@aslogliastra.it

Ufficio Cartelle Cliniche
0782/490304

MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it



DIREZIONE SANITARIA
P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

STAFF DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490310
Ass. Sanitario Daniela Mulas
Ass. Sanitario Giuseppe Piras
Ass. Sanitario Lisa Deiana

SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490299
MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
Ass. Amm. S. Angela Testorio
Ass. Amm. Giada Murru

DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
Dott. LUIGI FERRAI

PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"Nostra Signora della Mercede"
Direzione Sanitaria
via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
Direttore: Dott. Luigi Ferrai

DIREZIONE SANITARIA

Le autorizzazioni al trasporto e tumulazione arto amputato (allegato 11) sono rilasciate dalla DS sulla base della attestazione di avvenuta amputazione da parte del Chirurgo (allegato 10) che ha eseguito l'intervento.

Il personale del blocco operatorio confeziona la parte anatomica amputata in un doppio contenitore etichettato in modo riconoscibile per il trasporto e la successiva custodia in cella frigorifera presso l'obitorio per almeno 48 ore.

5.0 RICHIESTA DI CREMAZIONE

Nei casi in cui il deceduto abbia espresso in vita, tramite atto scritto (testamento) la volontà di essere cremato o tale volontà venga espressa dai familiari (coniuge o parente prossimo, individuato sec. art. 74 C.C. o di legali rappresentanti), il Medico che svolge funzioni di medicina necroscopica predispone tramite compilazione della apposita modulistica (allegato 3) la necessaria certificazione in carta libera, da cui risulti che "da quanto emerge dal certificato ISTAT si può escludere che la morte sia dovuta a reato" e che "il cadavere non è portatore di pacemaker alimentato con radionuclidi impiantato nel..."

Nel caso in cui sia presente un pacemaker con batterie alimentanti a radionuclidi (ormai quasi del tutto superato) è obbligatoria la sua rimozione. Anche se non è necessaria la rimozione di dispositivi con batterie a litio a lunga durata, è tuttavia consigliabile procedere in via preventiva all'espianto del dispositivo in tutti i cadaveri portatori di pacemaker candidati alla cremazione. Il medico necroscopo, tra i cui compiti non si annovera la rimozione dei pacemaker, può avvalersi quindi di personale sanitario o tecnico delegato che procederà alla rimozione del dispositivo in ambiente idoneo (p.es. stanza autoptica). Il dispositivo deve essere smaltito in seguito come rifiuto speciale secondo le normative vigenti.

La certificazione, a mezzo Impresa di Onoranze Funebri, viene presentata al Comune competente per territorio. L'autorizzazione alla cremazione spetta all'Ufficiale di Stato Civile del Comune di decesso (L. 130/2001).

6.0 PAZIENTE DECEDUTO IN REPARTO (CAUSA DI MORTE NOTA)

Il medico di reparto che constata il decesso deve:

- 1) Annotare in cartella l'ora e la constatazione dell'avvenuto decesso.
- 2) Controllare i dati anagrafici riportati in cartella ed aggiornare con tutti i dati sanitari necessari la cartella clinica.
- 3) Informare i parenti nel più breve tempo possibile del decesso.
- 4) Compilare in ogni sua parte la scheda ISTAT solo ed esclusivamente la parte A (a cura del medico), firmandola in modo leggibile e apporre il proprio timbro.
- 5) Compilare unitamente alla scheda ISTAT il certificato di constatazione del decesso da inviare alla DS.
- 6) Allertare tramite telefono (08:00 – 22:00) la direzione Sanitaria dell'avvenuto decesso.

Il **Coordinatore** o **l'infermiere** che lo sostituisce, con l'ausilio del personale in servizio, deve:

- 1) Comporre la salma nel letto con il massimo rispetto e decoro senza utilizzare alcun mezzo di contenzione ed eliminare aghi, ago cannule, deflussori, cateteri, ecc;

LANUSEI 11/07/2023

Sistemi informativi Ospedalieri
Dott.ssa Rosa Pinna
rosa.pinna@aslogliastra.it

Ufficio Cartelle Cliniche
0782/490304

MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it



DIREZIONE SANITARIA
P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

STAFF DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490310
Ass. Sanitario Daniela Mulas
Ass. Sanitario Giuseppe Piras
Ass. Sanitario Lisa Deiana

SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490299
MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
Ass. Amm. S. Angela Testorio
Ass. Amm. Giada Murru

DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
Dott. LUIGI FERRAI

PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"Nostra Signora della Mercede"
Direzione Sanitaria
via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
Direttore: Dott. Luigi Ferrai

DIREZIONE SANITARIA

- 2) Isolare la salma, se non in camera singola, per il più breve tempo possibile, con **idonei paraventi** onde garantire il raccoglimento e la privacy;
- 3) Raccogliere, gli effetti personali della salma e custodirli in luogo sicuro; in caso di oggetti di valore dovrà esserne compilato un elenco firmato dall'estensore da consegnare successivamente ai familiari;
- 4) Coprire la salma con un lenzuolo e munirla di **foglio di riconoscimento** (allegato 12);
- 5) Trasferire la salma dal reparto alla morgue;
- 6) Consegnare la documentazione relativa alla salma, scheda ISTAT e certificato di constatazione di decesso alla Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero.

Il necroforo o altro personale addetto (OSS, ausiliario) al trasferimento della salma alla morgue deve:

- 1) Trasferire la salma dal letto del reparto alla **lettiga riservata al trasporto**; tale manovra dovrà essere eseguita con attenzione, utilizzando anche gli ausili previsti per la movimentazione manuale dei carichi;
- 2) Durante il trasporto l'operatore non dovrà mai, per alcun motivo, lasciare incustodita la lettiga;
- 3) Una volta in camera mortuaria la salma verrà trasferita nell'altra lettiga in modo tale che il sarcofago sia a disposizione per altri eventuali trasporti.
- 4) L'OSS è il diretto responsabile del trasferimento della salma dall'Unità Operativa alla Morgue.
- 5) Sarà cura dell'OSS l'igiene del sarcofago.

Il necroforo addetto alla morgue deve:

- 1) Trascrivere sul **registro del servizio** i dati identificativi della salma, confrontandoli con quelli riportati nel cartellino identificativo e sulla cartella clinica e controllare i dati anagrafici;
- 2) Comporre la salma nella sala d'osservazione destinata verificando che non vengano ostacolate eventuali manifestazioni di vita;
- 3) Predisporre la modulistica necessaria per la compilazione del certificato necroscopico e degli altri atti medico legali conseguenti;
- 4) Vigilare sull'integrità della salma fino alla consegna alla Impresa incaricata del trasporto e delle onoranze funebri.

Il Dirigente Medico della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero o altro medico da lui delegato deve:

- 1) Prendere visione della cartella clinica, della scheda ISTAT e della constatazione di decesso;
- 2) Controllare i dati identificativi della salma, dell'ora di decesso, l'esatta compilazione della scheda ISTAT e constatazione di decesso;

LANUSEI 11/07/2023

Sistemi informativi Ospedalieri
Dott.ssa Rosa Pinna
rosa.pinna@aslogliastra.it

Ufficio Cartelle Cliniche
0782/490304

MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it



DIREZIONE SANITARIA
P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

STAFF DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490310
Ass. Sanitario Daniela Mulas
Ass. Sanitario Giuseppe Piras
Ass. Sanitario Lisa Deiana

SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490299
MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
Ass. Amm. S. Angela Testorio
Ass. Amm. Giada Murru

DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
Dott. LUIGI FERRAI

PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"Nostra Signora della Mercede"
Direzione Sanitaria
via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
Direttore: Dott. Luigi Ferrai

DIREZIONE SANITARIA

- 3) Compilare il certificato necroscopico, l'avviso di morte, il certificato di trasporto e la compilazione online del certificato INPS;
- 4) Conservare online tutti i documenti. La scheda ISTAT va inserita nella cartella clinica;
- 5) Provvedere alla trasmissione all'Ufficio dello Stato Civile del Comune competente territorialmente della scheda ISTAT, del certificato necroscopico, dell'avviso di morte e certificato di trasporto salma tramite gli **autisti della Direzione Sanitaria**, ovvero con la stessa Impresa di Onoranze Funebri.

7.0 PAZIENTE DECEDUTO IN REPARTO E/O GIUNTO CADAVERE AL PRONTO SOCCORSO (necessità di chiarimento delle cause di morte e/o cause sconosciute – casi previsti dall'art. 37,1° comma del D.P.R. 285/90).

Il medico di reparto e/o di P.S. che constata il decesso, qualora siano sconosciute o non siano chiare le cause di morte o sia necessario un approfondimento diagnostico, deve:

- 1) Annotare in cartella clinica o sulla scheda di P.S. l'ora e la constatazione dell'avvenuto decesso;
- 2) Controllare i dati anagrafici riportati in cartella o nella scheda di P.S., qualora rintracciabili;
- 3) Informare i parenti nel più breve tempo possibile del decesso, dando eventualmente notizia della necessità del riscontro autoptico;
- 4) Aggiornare con tutti i dati necessari la cartella clinica e/o scheda di P.S.;
- 5) Compilare in ogni sua parte la scheda ISTAT, nel caso di necessità di approfondimento diagnostico, firmandola in modo leggibile e apporre il proprio timbro; **a questo proposito si precisa che la scheda ISTAT va compilata in caso di decesso in ambiente ospedaliero. Sarà cura della Direzione Sanitaria comunicare al Sindaco del Comune competente territorialmente i risultati del riscontro autoptico per l'eventuale rettifica della scheda di morte, come previsto dall'art. 39 del D.P.R. 285/90;**
- 6) Compilare la constatazione di decesso;
- 7) Richiedere alla Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero il riscontro autoptico;
- 8) Consegnare alla DS tutta la documentazione.

Il Coordinatore o l'infermiere che lo sostituisce, con l'ausilio del personale in servizio, deve seguire la procedura indicata al punto 6.1 che precede.

Il necroforo o altro personale addetto al trasferimento della salma in camera mortuaria deve seguire la procedura indicata al punto 6.2 e 6.3 che precede.

Il Dirigente Medico della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero o altro medico da lui delegato deve:

- Prendere visione della cartella clinica, della scheda ISTAT e dell'avviso di morte e della richiesta di riscontro autoptico;
- Controllare i dati identificativi della salma, dell'ora di decesso, l'esatta compilazione della scheda ISTAT, quando compilata, e della constatazione di decesso;
- Controllare che una fotocopia della scheda ISTAT venga inserita nella cartella clinica;

LANUSEI 11/07/2023

Sistemi informativi Ospedalieri
Dott.ssa Rosa Pinna
rosa.pinna@aslogliastra.it

Ufficio Cartelle Cliniche
0782/490304

MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it



DIREZIONE SANITARIA
P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

STAFF DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490310
Ass. Sanitario Daniela Mulas
Ass. Sanitario Giuseppe Piras
Ass. Sanitario Lisa Deiana

SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490299
MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
Ass. Amm. S. Angela Testorio
Ass. Amm. Giada Murru

DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
Dott. LUIGI FERRAI

PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"Nostra Signora della Mercede"
Direzione Sanitaria
via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
Direttore: Dott. Luigi Ferrai

DIREZIONE SANITARIA

- Provvedere alla trasmissione all'Ufficio di Stato Civile del Comune competente territorialmente la scheda ISTAT, quando predisposta e l'avviso di morte;
- Trasmettere al Servizio di Anatomia Patologica del P.O San Francesco della ASL di Nuoro la richiesta del riscontro diagnostico preventivamente firmata e la cartella clinica e/o scheda del P.S. (allegato 5).
- Conservare in evidenza in Direzione Sanitaria copia dell'avviso di morte e della scheda ISTAT quando compilata, per le eventuali successive rettifiche delle cause di morte da trasmettere all'Ufficiale di Stato Civile.

8.0 COMPITI DELL'ANATOMO-PATOLOGO

Fatti salvi i casi previsti dall'art. 8 del D.P.R. 285/90, il medico patologo, non prima di 24 ore dalla constatazione di decesso deve:

- a) Procedere al riscontro diagnostico compiendo gli atti esclusivamente necessari per chiarire le esatte cause di morte;
- b) Compilare, al termine delle operazioni medico legali, il certificato necroscopico e la scheda di morte ISTAT che sarà inviato alla Direzione Sanitaria per le eventuali rettifiche delle cause di morte da comunicare all'Ufficiale di Stato Civile, tramite Direzione Sanitaria.

Compiti del necroforo - il necroforo in servizio, ultimate le attività dell'anatomo-patologo deve:

- 1) Comporre la salma nella sala d'osservazione destinata;
- 2) trasmettere alla Direzione Sanitaria il certificato necroscopico e la scheda di morte ISTAT redatto dall'Anatomo-Patologo;
- 3) Predisporre la modulistica necessaria al medico della Direzione Sanitaria per la corretta archiviazione del certificato necroscopico e l'esecuzione degli altri atti medico legali eventualmente conseguenti;
- 4) Igiene e sistemazione della Morgue e/o camera settoria.

9.0 SEPOLTURA DEI PRODOTTI ABORTIVI E FETI

Il personale addetto che ha assistito all'espulsione o all'estrazione di un prodotto abortivo o di un feto deve:

- 1) Compilare e firmare il modulo di assistenza all'espulsione o all'estrazione del prodotto abortivo o del feto;
- 2) Inserire il prodotto abortivo in idoneo contenitore da consegnare al necroforo (Direzione Sanitaria) in servizio per l'eventuale trasferimento al laboratorio di anatomia patologica per i successivi esami;
- 3) Compilare, in caso di necessità, previo avviso ai genitori, la richiesta di riscontro diagnostico da inviare alla Direzione Sanitaria;
- 5) Avvisare il personale dell'U.O. di Anatomia Patologica della richiesta di riscontro diagnostico;
- 6) Acquisire dai genitori, nel caso in cui quest'ultimi rinuncino al seppellimento, la liberatoria onde permettere il seppellimento nel locale cimitero con oneri a carico ASL Ogliastra;

LANUSEI 11/07/2023

Sistemi informativi Ospedalieri
Dott.ssa Rosa Pinna
rosa.pinna@aslogliastra.it

Ufficio Cartelle Cliniche
0782/490304

MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it



DIREZIONE SANITARIA
P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

STAFF DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490310
Ass. Sanitario Daniela Mulas
Ass. Sanitario Giuseppe Piras
Ass. Sanitario Lisa Deiana

SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490299
MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
Ass. Amm. S. Angela Testorio
Ass. Amm. Giada Murru

DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
Dott. LUIGI FERRAI

PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"Nostra Signora della Mercede"
Direzione Sanitaria
via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
Direttore: Dott. Luigi Ferrai

DIREZIONE SANITARIA

7) La Direzione Sanitaria emette il permesso di trasporto e seppellimento per i prodotti abortivi di presunta età gestazionale dalla 20 alla 28 settimana completa e dei feti che abbiano presumibilmente compiuto 28 settimane e che all'ufficiale di stato civile non siano stati dichiarati come nati morti (art. 7, comma 2 del DPR 285/90);

8) Analogamente la Direzione Sanitaria a richiesta dei genitori, o di iniziativa in caso di rilascio di liberatoria da parte di quest'ultimi, rilascia il permesso di seppellimento anche di prodotti del concepimento di presunta età inferiore alle 20 settimane (art.7, comma 3 del DPR 285/90).

N.B. si precisa che la richiesta di riscontro diagnostico, in base al regolamento di polizia mortuaria, di cui al DPR 285/90, per chiarimento e/o approfondimento diagnostico, qualora richiesto dal medico del reparto, non potrà assolutamente essere revocata dalla Direzione Sanitaria. Si rammenta, ad ogni buon fine, che è possibile acquisire notizie clinico anamnestiche sul paziente deceduto, per ulteriori chiarimenti, dal medico curante dello stesso.

10.0 GESTIONE DELLA SALMA DOPO OSSERVAZIONE DI MORTE CEREBRALE
(vedere procedura specifica sull'oggetto)

In base alla normativa vigente, di cui alla legge 578/93, D.M. 582/94, legge 91/99 e D.M. 08/04/00, un paziente in condizioni di morte cerebrale deve essere sottoposto ad un periodo di osservazione clinico strumentale per almeno un periodo di 6 ore.

Indipendentemente dal prelievo o meno di organi a scopo di trapianto terapeutico, la salma dovrà seguire il medesimo iter previsto per il deceduto in ospedale.

Il personale infermieristico e OSS della rianimazione e/o del blocco operatorio deve:

- 1) Al termine del periodo di osservazione e/o del prelievo d'organi da parte dell'equipe chirurgica comporre la salma con la massima cura;
- 2) Staccare gli elettrodi dei vari monitor;
- 3) Sfilare cannule endotracheali, deflussori, aghi, ago cannule, cateteri dalla salma;
- 4) Raccogliere, in caso di assenza di parenti prossimi, gli effetti personali della salma e custodirli in luogo sicuro; in caso di oggetti di valore dovrà esserne compilato un elenco firmato dell'estensore e controfirmato dal medico della Direzione Sanitaria che è presente nella commissione di accertamento di morte cerebrale;
- 5) Coprire la salma con un lenzuolo e munirla di cartellino di riconoscimento;
- 6) Consegnare al necroforo in turno la documentazione relativa alla salma.

LANUSEI 11/07/2023

Sistemi informativi Ospedalieri
Dott.ssa Rosa Pinna
rosa.pinna@aslogliastra.it

Ufficio Cartelle Cliniche
0782/490304

MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it



DIREZIONE SANITARIA
P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

STAFF DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490310
Ass. Sanitario Daniela Mulas
Ass. Sanitario Giuseppe Piras
Ass. Sanitario Lisa Deiana

SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490299
MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
Ass. Amm. S. Angela Testorio
Ass. Amm. Giada Murru

DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
Dott. LUIGI FERRAI

PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"Nostra Signora della Mercede"
Direzione Sanitaria
via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
Direttore: Dott. Luigi Ferrai

DIREZIONE SANITARIA

Il Medico della Direzione Sanitaria deve:

- 1) Compilare, fatta salva la compilazione di tutti gli atti previsti dalla normativa sopra indicata, il certificato necroscopico, l'avviso di morte e la scheda ISTAT, che saranno trasmessi all'Ufficiale di Stato Civile per il rilascio del relativo nulla osta al seppellimento.
- 2) Il necroforo in servizio espletterà tutti gli atti di sua competenza, già prima indicati.

11.0 PROCEDURE PER LA CREMAZIONE

Su richiesta del deceduto, qualora risulti la sua espressione di volontà espressa in vita o su richiesta dei famigliari, possono essere attivate le procedure per sottoporre la salma al trattamento della cremazione (allegato 13);

- 1) Il consenso alla cremazione, raccolto dalla Impresa di Onoranze Funebri, deve essere inoltrato alla Direzione Sanitaria (allegato 13);
- 2) Il Dirigente Medico della Direzione Sanitaria predispone l'opportuna certificazione dalla quale risultino:
 - a) I dati anagrafici del defunto.
 - b) Il giorno e l'ora del decesso.
 - c) La causa di morte con chiara indicazione che la stessa è avvenuta per causa naturale e non delittuosa.
 - d) Certificato di assenza di pace maker.
- 3) Il predetto certificato con le altre certificazioni va inviato all' Ufficio Stato Civile competente a mezzo delle Imprese di Onoranze Funebri,

12.0 SEPPELLIMENTO DI PERSONE SENZA E/O IN ASSENZA DI PARENTI

In caso di decesso in ospedale di persona priva di parenti, o i cui parenti sono residenti in altro luogo: ferme restando le procedure sopra indicate, possono verificarsi le seguenti ipotesi:

A) persona deceduta priva di parenti o di mezzi di sussistenza:

ultimare tutte le operazioni in narrativa descritte, acquisito il nulla osta al seppellimento, con oneri a carico del Comune ove è avvenuto il decesso, ai sensi dell'art. 16, lettera b e con Impresa di Onoranze Funebri da quest'ultimo indicata, si procederà al seppellimento della salma presso il Cimitero del comune dove è avvenuto il decesso;

B) persona deceduta i cui parenti non sono rintracciabili o risiedono in località lontane:

Nel caso in cui dopo il decesso del paziente non siano presenti parenti prossimi, o parenti non facilmente rintracciabili, del fatto dovrà esserne informata la Direzione Sanitaria che provvederà ad allertare, per la ricerca, le Forze dell'Ordine. Scaduto il periodo di osservazione, previsto dagli artt. 8 e 9 del DPR 285/90, la salma, chiusa in feretro, previo coinvolgimento del Comune competente per territorio, dovrà essere trasferita al deposito del locale Cimitero. Se, nei tempi previsti dalla legge, non si rintracceranno i parenti la salma potrà essere tumulata con le modalità previste al punto A che precede.

LANUSEI 11/07/2023

Sistemi informativi Ospedalieri
Dott.ssa Rosa Pinna
rosa.pinna@aslogliastra.it

Ufficio Cartelle Cliniche
0782/490304

MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it



DIREZIONE SANITARIA
P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

STAFF DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490310
Ass. Sanitario Daniela Mulas
Ass. Sanitario Giuseppe Piras
Ass. Sanitario Lisa Deiana

SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490299
MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
Ass. Amm. S. Angela Testorio
Ass. Amm. Giada Murru

DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
Dott. LUIGI FERRAI

PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"Nostra Signora della Mercede"
Direzione Sanitaria
via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
Direttore: Dott. Luigi Ferrai

DIREZIONE SANITARIA
13.0 SMALTIMENTO DELLE PARTI ANATOMICHE RICONOSCIBILI

Le parti anatomiche riconoscibili vanno smaltite seguendo le direttive previste dal DPR 285/90, D. Lgv. 22/97 e D.M. 219/00 ed in particolare:

- a) il chirurgo che ha eseguito l'amputazione deve compilare e firmare il modulo già in uso presso il P.O (allegato 10);
- b) dovrà essere compilato a cura del medico modulo, già in uso, nel quale il paziente manifesta la volontà o la rinuncia a procedere in proprio all'inumazione della parte anatomica amputata (allegato 11);
- c) il personale del blocco operatorio provvederà ad inserire la parte anatomica in sacco in polietilene, a sua volta da inserire in contenitore rigido;
- d) il contenitore verrà consegnato al personale addetto alla morgue che ne curerà la custodia in cella frigorifera;
- e) nel caso che il paziente abbia rinunciato a procedere in proprio, si provvederà all'inumazione mediante Impresa Funebre convenzionata con la ASL.

14.0 MATRICE DELLE RESPONSABILITÀ

	Direttore Sanitario	Direttore SC/Servizio	Dirigente Medico	Coordinatore	Infermiere OSS	Addetto Necroforia
Predisposizione procedure	x					
Applicazione procedure		x	x	x	x	x
Vigilanza rispetto procedure nelle U.O.	x	x	x			
Vigilanza rispetto procedure morgue	x					x

LANUSEI 11/07/2023

 Sistemi informativi Ospedalieri
 Dott.ssa Rosa Pinna
 rosa.pinna@aslogliastra.it

 Ufficio Cartelle Cliniche
 0782/490304

 MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
 PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it

 DIREZIONE SANITARIA
 P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

 STAFF DIREZIONE SANITARIA
 tel. 0782/490310
 Ass. Sanitario Daniela Mulas
 Ass. Sanitario Giuseppe Piras
 Ass. Sanitario Lisa Deiana

 SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
 tel. 0782/490299
 MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
 Ass. Amm. S. Angela Testorio
 Ass. Amm. Giada Murru

 DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
 Dott. LUIGI FERRAI

 PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
 "Nostra Signora della Mercede"
 Direzione Sanitaria
 via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
 Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
 MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
 PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
 Direttore: Dott. Luigi Ferrai

DIREZIONE SANITARIA

15.0 LEGISLAZIONE DI RIFERIMENTO

- D.P.R. 10 settembre 1990 n°285
- Circolare Ministero della Salute 24 giugno 1993 n°24
- Titolo VII del R.D. 1238/39
- R.D. 1265/34 – Testo Unico delle leggi sanitarie
- D.Lgv. 22/97
- D.M. 219/00

Armonizzazione delle norme in materia di Polizia Mortuaria con la nuova struttura della Sanità Pubblica, conseguente alla delega operata con decreto del Presidente della Repubblica n. 616 del 1977 e alla riforma sanitaria di cui alla legge n. 833 del 1978.

Con il decreto del Presidente della Repubblica n.285/1990 si era inteso attribuire ai coordinatori sanitari delle unità sanitarie locali ed ai direttori sanitari degli ospedali compiti, in materia di polizia mortuaria, che la precedente normativa assegnava agli ufficiali sanitari, ed ai medici provinciali, intendendo così individuare figure tecniche, investite di compiti strettamente sanitari, che, attraverso l'esercizio della facoltà di delega, avrebbero poi organizzato, in relazione ai luoghi e alle circostanze, i relativi servizi.

Con la richiamata sentenza n. 174/1991 la Corte costituzionale ha sancito che non spetta allo Stato individuare nei coordinatori sanitari delle unità sanitarie locali della regione Lombardia gli uffici competenti per l'esercizio dei compiti specifici in materia di polizia mortuaria, così come previsto dagli articoli 37/2, 39/1, 43/1, 45/2, 45/3, 46/1, 48, 51/2, 83/3, 86/4, 88, 94/1 e 96/2 e nei direttori sanitari degli ospedali l'adempimento previsto dall'art. 39/1 del decreto del Presidente della Repubblica 10 settembre 1990, n. 285.

Al riguardo questo Ministero ha avviato la procedura per la estensione di quanto vigente per la regione Lombardia alle altre regioni e province autonome che si concretizzerà con l'emanazione di un decreto del Presidente della Repubblica di modifica per gli articoli di cui sopra.

L'art. 1/1, richiama le disposizioni sulla dichiarazione e sull'avviso di morte di cui al titolo VII del regio decreto 9 luglio 1939, n. 1238.

La dichiarazione di morte viene fatta entro 24 ore dal decesso all'ufficiale di stato civile del luogo di decesso da uno dei congiunti o da persona convivente col defunto o da un loro delegato (anche impresa di pompe funebri) o, in mancanza, da persona informata del decesso.

Detta dichiarazione è iscritta a cura dell'ufficiale di stato civile nella prima parte dei registri di morte, ai sensi dell'art. 136 del citato testo unico n. 1238/1939.

L'art. 1/4 prevede che in caso di decesso senza assistenza medica la denuncia della causa di morte è fatta dal medico necroscopo.

L'assistenza medica è da intendersi come conoscenza da parte del medico curante del decorso della malattia, indipendentemente dal fatto che il medico abbia o meno presenciato al decesso.

Nell'art. 1/7 del decreto del Presidente della Repubblica n.285/1990 si prevede che il comune in cui è avvenuto il decesso invii copia della scheda di morte, entro trenta giorni, all'unità sanitaria locale in cui detto comune è compreso; dall'unità sanitaria locale di decesso deve essere inviata copia della scheda di morte a quella di residenza del deceduto, se diversa per finalità statistiche, epidemiologiche ed al fine di cancellare il deceduto dall'elenco degli assistiti dal Servizio sanitario nazionale.

Si può ritenere che in tal caso si debba provvedere entro ulteriori trenta giorni.

LANUSEI 11/07/2023

Sistemi informativi Ospedalieri
Dott.ssa Rosa Pinna
rosa.pinna@aslogliastra.it

Ufficio Cartelle Cliniche
0782/490304

MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it



DIREZIONE SANITARIA
P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

STAFF DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490310
Ass. Sanitario Daniela Mulas
Ass. Sanitario Giuseppe Piras
Ass. Sanitario Lisa Deiana

SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490299
MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
Ass. Amm. S. Angela Testorio
Ass. Amm. Giada Murru

DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
Dott. LUIGI FERRAI

PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"Nostra Signora della Mercede"
Direzione Sanitaria
via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
Direttore: Dott. Luigi Ferrai

DIREZIONE SANITARIA

Per tenere conto che per effetto della legge di riforma sanitaria le competenze degli uffici di igiene comunali sono state trasferite alle unità sanitarie locali, nell'art. 1/8 si prevede che il registro con l'elenco dei deceduti e la relativa causa di morte debba essere tenuto presso l'unità sanitaria locale (generalmente al servizio igiene pubblica).

Nel caso di comuni comprendenti più unità sanitarie locali, è competenza regionale l'individuazione dell'unità sanitaria locale che dovrà tenere il registro in questione.

Delimitazione del periodo di accertamento della morte. Ausilio dell'ECG.

Il periodo di osservazione di eventuali manifestazioni di vita è di 24 ore (portato a 48 ore nei casi di morte improvvisa o con dubbi di morte apparente).

La visita del medico necroscopo deve essere effettuata non prima di 15 ore dal decesso e non dopo le 30 ore. Sono fatti salvi i casi di decapitazione, maciullamento, morte dovuta a malattia infettivo-diffusiva.

La delimitazione del periodo di effettuazione dell'accertamento necroscopico, specie nei casi di decesso antecedenti festività, rende necessaria l'attivazione di uno specifico servizio di guardia necroscopica.

In alternativa, è consentito dotare il medico necroscopo di apposite apparecchiature di ausilio per l'accertamento della morte.

In tal caso, dopo il decesso, anche prima delle 15 ore, ai sensi del combinato disposto dell'art. 4/5 e dell'art. 8, il medico accerterà la morte con registrazione, protratta per almeno 20 minuti prima, di un elettrocardiografo.

Sono fatte salve le disposizioni della legge 2 dicembre 1975, n. 644, e successive modificazioni (prelievo di parti di cadavere a scopo di trapianto terapeutico).

I cadaveri non possono essere sottoposti a conservazione in celle frigorifere o con apparecchi refrigeratori nel periodo di osservazione.

Uniche eccezioni si hanno nei seguenti casi:

1. accertamento preliminare di morte con ECG ai sensi dell'art. 8 del decreto del Presidente della Repubblica n.285/1990;
2. decesso con decapitazione o maciullamento;
3. speciali ragioni igieniche sanitarie di cui all'art. 10 del decreto del Presidente della Repubblica n.285/1990.

Malattie infettivo-diffusive

Per il trasporto di deceduti di malattie infettive-diffusive (art. 18 e 25), e per le esumazioni straordinarie delle relative salme (art. 84) l'apposito elenco pubblicato dal Ministero della sanità deve intendersi quello di cui all'art. 1 del decreto del Ministro della sanità 15 dicembre 1990 per le classi 1a, 2a e 3a dell'annesso allegato, nelle more dell'emanazione di uno specifico elenco da parte del Ministero della sanità.

Si ricorda al riguardo che le prescrizioni sono da applicare unicamente nel caso di morte dovuta ad una delle malattie infettivo diffusive comprese in tale elenco.

1. Relativamente a quanto prescritto dall'art.18 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica n.285/1990, e cioè che la salma del deceduto per malattia infettiva di cui all'apposito elenco pubblicato dal Ministero della sanità, dopo il periodo di osservazione, debba venire deposta nella cassa con gli indumenti di cui è rivestita, si deve intendere che è vietato svestire la salma degli indumenti che indossava all'atto del decesso, ma non è vietato rivestire la salma, e ciò sia quando essa sia nuda, sia quando essa sia vestita, purché in questo secondo caso i nuovi indumenti vengano posti sopra quelli che già indossa.

LANUSEI 11/07/2023

Sistemi informativi Ospedalieri
Dott.ssa Rosa Pinna
rosa.pinna@aslogliastra.it

Ufficio Cartelle Cliniche
0782/490304

MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it



DIREZIONE SANITARIA
P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

STAFF DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490310
Ass. Sanitario Daniela Mulas
Ass. Sanitario Giuseppe Piras
Ass. Sanitario Lisa Deiana

SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490299
MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
Ass. Amm. S. Angela Testorio
Ass. Amm. Giada Murru

DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
Dott. LUIGI FERRAI

PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"Nostra Signora della Mercede"
Direzione Sanitaria
via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
Direttore: Dott. Luigi Ferrai

DIREZIONE SANITARIA

Impianti di cremazione. Modalità per autorizzare ed eseguire le cremazioni. Cinerario comune e nicchie cinerarie.

Le indicazioni in merito sono articolate in tre sezioni: impianti di cremazione (art. 78), modalità per autorizzare ed eseguire la cremazione (art. 79), cinerario comune e nicchie cinerarie (artt. 80 e 81).

Modalità per autorizzare ed eseguire la cremazione.

La cremazione di un cadavere è subordinata all'autorizzazione del sindaco del comune nel quale è avvenuto il decesso, ai sensi dell'art. 79 del decreto del Presidente della Repubblica n.285/1990.

Nel caso di cremazione di salma per la quale si era provveduto in precedenza ad inumazione o tumulazione, al rilascio dell'autorizzazione è competente il sindaco del luogo ove è sepolta la salma.

Per il rilascio dell'autorizzazione alla cremazione l'ufficio che istruisce la pratica, è tenuto a verificare la presenza di:

1) documento nel quale sia espressa la volontà della cremazione.

Tale documento può consistere in uno dei tre seguenti:

1.1) disposizione testamentaria (testamento in forma olografa o reso e depositato presso un notaio);

1.2) atto scritto con sottoscrizione autenticata (vedasi art.79/3 del decreto del Presidente della Repubblica n.285/1990) dal quale risulti la volontà del coniuge o parente più prossimo individuato secondo gli articoli 74 e seguenti del codice civile, che, in assenza di volontà contraria del de cuius, intende dar corso alla cremazione della salma di che trattasi;

1.3) dichiarazione di volontà di essere cremato in carta libera e datata, sottoscritta di proprio pugno (o se questi non sia in grado di scrivere, confermata da due testimoni) dall'iscritto ad una associazione riconosciuta che abbia tra i propri fini quello della cremazione dei cadaveri dei propri associati.

La dichiarazione deve essere convalidata dal presidente dell'associazione mediante l'attestazione del mantenimento dell'adesione alla stessa fino all'ultimo istante di vita dell'associato.

2) certificato in carta libera redatto dal medico curante o dal medico necroscopo, con firma autenticata dal funzionario incaricato, o da chi da lui delegato, dal quale risulti escluso il sospetto di morte dovuta a reato.

3) nei casi di morte improvvisa o sospetta occorre la presentazione del nulla osta dell'autorità giudiziaria.

La cremazione dei cadaveri di persone decedute prima del 27 ottobre 1990 è possibile in esecuzione delle procedure previste dal precedente decreto del Presidente della Repubblica 21 ottobre 1975, n. 803 (e quindi solo per espressa volontà del de cuius).

La cremazione dei cadaveri di persone decedute successivamente alla data di entrate in vigore del decreto del Presidente della Repubblica n.285/1990 è consentita, a richiesta degli interessati, con la produzione delle documentazioni di cui sopra, anche per salme provenienti da esumazione ed estumulazione.

E' consentita altresì a seguito di dichiarazione postuma del coniuge o parente più prossimo, individuato secondo gli articoli 74 e seguenti del codice civile, nella quale si dia atto di essere a conoscenza che fino al momento del decesso vi è stata la volontà, espressa verbalmente, dal de cuius di essere cremato.

La manifestazione di volontà di cui all'art. 79, se resa dal coniuge o parenti più prossimi, deve essere espressa con atto scritto reso avanti a notaio o pubblico ufficiale abilitato, ai sensi dell'art. 20 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, che ne autentica la/e firma/e.

L'art. 77 del codice civile riconosce vincoli di parentela entro il sesto grado, con la prevalenza della volontà del coniuge.

Sussistono alcune situazioni, in relazione alla ipotesi individuata al punto 1.2) che precede, e cioè nel caso di dichiarazione di volontà del coniuge o dei parenti più prossimi:

- condizione essenziale è che il de cuius non abbia espresso per iscritto contrarietà alla cremazione;
- è prevalente la volontà del coniuge se in vita;
- se invece hanno titolo i parenti, occorre la volontà congiunta di quelli in grado più prossimo.

A migliore precisazione si riportano alcune modalità di comportamento a fronte di particolari casi, quali:

LANUSEI 11/07/2023

Sistemi informativi Ospedalieri
Dott.ssa Rosa Pinna
rosa.pinna@aslogliastra.it

Ufficio Cartelle Cliniche
0782/490304

MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it



DIREZIONE SANITARIA
P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

STAFF DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490310
Ass. Sanitario Daniela Mulas
Ass. Sanitario Giuseppe Piras
Ass. Sanitario Lisa Deiana

SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490299
MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
Ass. Amm. S. Angela Testorio
Ass. Amm. Giada Murru

DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
Dott. LUIGI FERRAI

PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"Nostra Signora della Mercede"
Direzione Sanitaria
via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
Direttore: Dott. Luigi Ferrai

DIREZIONE SANITARIA

1) Dichiarazione del coniuge in stato di separazione.

Se la sentenza di separazione non è passata in giudicato -- vale a dire, se non esiste sentenza di divorzio -- è al coniuge che viene riconosciuto il diritto di espressione di volontà.

2) Dichiarazione del coniuge il cui matrimonio venne contratto in seconde nozze.

Ha facoltà esclusiva di esprimersi.

3) Dichiarazione dei genitori e dei figli del de cuius.

In mancanza del coniuge, il primo grado è quello dato dai genitori e dai figli.

Nei casi di soli genitori è necessaria la manifestazione della volontà (congiunta o con atti separati) di entrambi, laddove siano in vita.

Nel caso di concorrenza di genitori e di figli del de cuius, trovandosi essi sullo stesso piano, è necessaria la manifestazione di volontà di tutti gli interessati.

Nel caso che uno o più dei figli del de cuius sia minore, si rimanda al successivo punto 4) ove il de cuius sia minore, la manifestazione di volontà alla cremazione deve essere espressa da entrambi i genitori congiuntamente.

Si ha espressione congiunta di volontà anche quando sia resa con atti separati.

4) Dichiarazione di minore.

Il minore non è legittimato a rendere le dichiarazioni di volontà concernenti la cremazione in quanto privo di capacità di agire (art. 2 del codice civile).

Quando un minore si trovi nella condizione di soggetto tenuto alla manifestazione della volontà alla cremazione, tale volontà deve essere manifestata da chi ne ha la rappresentanza (art. 320 del codice civile), cioè dai genitori congiuntamente o da quello di essi che ne ha la potestà in via esclusiva (articoli 155, 317 e 317-bis del codice civile) o del tutore (articoli 357 e seguenti del codice civile).

5) Dichiarazione di un interdetto.

Se l'interdizione risulta da sentenza passata in giudicato, il soggetto è privo della capacità di agire e non potrà rendere alcuna manifestazione di volontà, ma in suo luogo potrà farlo il tutore (art. 424 del codice civile).

Anticorruzione e trasparenza.

Prevenire fatti di corruzione, garantire il rapporto di fiducia con i familiari dei pazienti deceduti.

Misure di prevenzione generali in primis codice di comportamento e trasparenza.

Misure di prevenzione specifiche: regolamento aziendale sui processi inerenti la gestione del decesso intraospedaliero.

Affissione del regolamento nelle camere mortuarie. Divulgazione del regolamento a tutto il personale del Presidio Ospedaliero. Applicazione rotazione dei dipendenti addetti al servizio Morgue.

LANUSEI 11/07/2023

Sistemi informativi Ospedalieri
Dott.ssa Rosa Pinna
rosa.pinna@aslogliastra.it

Ufficio Cartelle Cliniche
0782/490304

MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it



DIREZIONE SANITARIA
P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

STAFF DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490310
Ass. Sanitario Daniela Mulas
Ass. Sanitario Giuseppe Piras
Ass. Sanitario Lisa Deiana

SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490299
MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
Ass. Amm. S. Angela Testorio
Ass. Amm. Giada Murru

DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
Dott. LUIGI FERRAI

PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"Nostra Signora della Mercede"
Direzione Sanitaria
via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
Direttore: Dott. Luigi Ferrai

DIREZIONE SANITARIA

16.0 REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA

D.P.R. n. 285 del 10/09/1990

Circolari: n. 24 del 24/06/1993 e n. 10 del 31/07/1993

Capo I

Denuncia della causa di morte e accertamento dei decessi

Articolo 1

1. Ferme restando le disposizioni sulla dichiarazione e sull'avviso di morte da parte dei familiari e di chi per essi contenute nel titolo VII del regio decreto 9 luglio 1939, n. 1238, sull'ordinamento dello stato civile, i medici, a norma dell'art. 103, sub a), del testo unico delle leggi sanitarie, approvato con regio decreto 27 luglio 1934, n. 126 debbono per ogni caso di morte di persona da loro assistita denunciare al sindaco la malattia che, a loro giudizio, ne sarebbe stata la causa.
2. Nel caso di morte per malattia infettiva compresa nell'apposito elenco pubblicato dal Ministero della sanità, il comune deve darne informazione immediatamente all'unità sanitaria locale dove è avvenuto il decesso.
3. Nel caso di morte di persona cui siano somministrati nuclidi radioattivi la denuncia della causa di morte deve contenere le indicazioni previste dall'art. 100 del decreto del Presidente della Repubblica 13 febbraio 1964, n. 185.
4. Nel caso di decesso senza assistenza medica la denuncia della presunta causa di morte è fatta dal medico necroscopo di cui all'art. 4.
5. L'obbligo della denuncia della causa di morte è fatto anche ai medici incaricati di eseguire autopsie disposte dall'autorità giudiziaria o per il riscontro diagnostico.
6. La denuncia della causa di morte, di cui ai commi precedenti, deve essere fatta entro 24 ore dall'accertamento del decesso su apposita scheda di morte stabilita dal Ministero della sanità, d'intesa con l'Istituto nazionale di statistica.
7. Copia della scheda di morte deve essere inviata, entro trenta giorni, dal comune ove è avvenuto il decesso alla unità sanitaria locale nel cui territorio detto comune è ricompreso. Qualora il deceduto fosse residente nel territorio di una unità sanitaria locale diversa da quella ove è avvenuto il decesso, quest'ultima deve inviare copia della scheda di morte alla unità sanitaria locale di residenza. Nel caso di comuni comprendenti più unità sanitarie locali, tali comunicazioni sono dirette a quella competente ai sensi del secondo periodo del comma 8.
8. Entro tre anni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento ogni unità sanitaria locale deve istituire e tenere aggiornato un registro per ogni comune incluso nel suo territorio contenente l'elenco dei deceduti nell'anno e la relativa causa di morte. Nel caso di comuni comprendenti più unità sanitarie locali la regione, entro un anno dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, dovrà individuare la unità sanitaria locale competente alla tenuta del registro in questione.
9. Le schede di morte hanno esclusivamente finalità sanitarie, epidemiologiche e statistiche.

Articolo 2

Per la denuncia della causa di morte nei casi previsti dal comma 5 dell'art. 1 si devono osservare, a seconda che si tratti di autopsia a scopo di riscontro diagnostico o di autopsia giudiziaria, le disposizioni contenute negli articoli 39 e 45.

Articolo 3

1. Fermo restando per i sanitari l'obbligo di cui all'art. 365 del codice penale, ove dalla scheda di morte risulti o sorga comunque il sospetto che la morte sia dovuta a reato, il sindaco deve darne immediata comunicazione alla autorità giudiziaria e a quella di pubblica sicurezza.

LANUSEI 11/07/2023

Sistemi informativi Ospedalieri
Dott.ssa Rosa Pinna
rosa.pinna@aslogliastra.it

Ufficio Cartelle Cliniche
0782/490304

MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it



DIREZIONE SANITARIA
P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

STAFF DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490310
Ass. Sanitario Daniela Mulas
Ass. Sanitario Giuseppe Piras
Ass. Sanitario Lisa Deiana

SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490299
MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
Ass. Amm. S. Angela Testorio
Ass. Amm. Giada Murru

DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
Dott. LUIGI FERRAI

PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"Nostra Signora della Mercede"
Direzione Sanitaria
via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
Direttore: Dott. Luigi Ferrai

DIREZIONE SANITARIA

Articolo 4

1. Le funzioni di medico necroscopo di cui all'art. 141 del regio decreto 9 luglio 1939, n. 1238 sull'ordinamento dello stato civile, sono esercitate da un medico nominato dalla unità sanitaria locale competente.
2. Negli ospedali la funzione di medico necroscopo è svolta dal direttore sanitario o da un medico da lui delegato.
3. I medici necroscopi dipendono per tale attività dal coordinatore sanitario dell'unità sanitaria locale che ha provveduto alla loro nomina ed a lui riferiscono sull'espletamento del servizio, anche in relazione a quanto previsto dall'art. 365 del codice penale.
4. Il medico necroscopo ha il compito di accertare la morte, redigendo l'apposito certificato previsto dal citato art. 141.
5. La visita del medico necroscopo deve sempre essere effettuata non prima di 15 ore dal decesso, salvo i casi previsti dagli articoli 8, 9 e 10, e comunque non dopo le trenta ore.

Articolo 5

1. Nel caso di rinvenimento di parti di cadavere o anche di resti mortali o di ossa umane, chi ne fa la scoperta deve informarne immediatamente il sindaco il quale ne dà subito comunicazione all'autorità giudiziaria, a quella di pubblica sicurezza e all'unità sanitaria locale competente per territorio.
2. Salvo diverse disposizioni dell'autorità giudiziaria, l'unità sanitaria locale incarica dell'esame del materiale rinvenuto il medico necroscopo e comunica i risultati degli accertamenti eseguiti al Sindaco ed alla stessa autorità giudiziaria perché questa rilasci il nulla osta per la sepoltura.

Articolo 6

1. L'autorizzazione per la sepoltura nel cimitero è rilasciata, a norma dell'art. 141 del regio decreto 9 luglio 1939, n. 1238, sull'ordinamento dello stato civile, dall'ufficiale dello stato civile.
3. La medesima autorizzazione è necessaria per la sepoltura nel cimitero di parti di cadavere ed ossa umane di cui all'art.

Articolo 7

1. Per i nati morti, ferme restando le disposizioni dell'art. 74 del regio decreto 9 luglio 1939, n. 1238, sull'ordinamento dello stato civile, si seguono le disposizioni stabilite dagli articoli precedenti.
2. Per la sepoltura dei prodotti abortivi di presunta età di gestazione dalle 20 alle 28 settimane complete e dei feti che abbiano presumibilmente compiuto 28 settimane di età intrauterina e che all'ufficiale di stato civile non siano stati dichiarati come nati morti, i permessi di trasporto e di seppellimento sono rilasciati dall'unità sanitaria locale.
3. A richiesta dei genitori, nel cimitero possono essere raccolti con la stessa procedura anche prodotti del concepimento di presunta età inferiore alle 20 settimane.
4. Nei casi previsti dai commi 2 e 3, i parenti o chi per essi sono tenuti a presentare, entro 24 ore dall'espulsione od estrazione del feto, domanda di seppellimento alla unità sanitaria locale accompagnata da certificato medico che indichi la presunta età di gestazione ed il peso del feto.

Capo II Periodo di osservazione dei cadaveri

Articolo 8

Nessun cadavere può essere chiuso in cassa, né sottoposto ad autopsia, a trattamenti conservativi, a conservazione in celle frigorifere, né essere inumato, tumulato, cremato, prima che siano trascorse 24 ore dal momento del decesso, salvo i casi di decapitazione o di maciullamento e salvo quelli nei quali il medico necroscopo avrà accertato la morte anche mediante l'ausilio di elettrocardiografo la cui registrazione deve avere una durata non inferiore a 20 minuti primi, fatte salve le disposizioni di cui alla legge 2 dicembre 1975, n. 644, e successive modificazioni.

LANUSEI 11/07/2023

Sistemi informativi Ospedalieri
Dott.ssa Rosa Pinna
rosa.pinna@aslogliastra.it

Ufficio Cartelle Cliniche
0782/490304

MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it



DIREZIONE SANITARIA
P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

STAFF DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490310
Ass. Sanitario Daniela Mulas
Ass. Sanitario Giuseppe Piras
Ass. Sanitario Lisa Deiana

SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490299
MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
Ass. Amm. S. Angela Testorio
Ass. Amm. Giada Murru

DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
Dott. LUIGI FERRAI

PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"Nostra Signora della Mercede"
Direzione Sanitaria
via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
Direttore: Dott. Luigi Ferrai

DIREZIONE SANITARIA

Articolo 9

Nei casi di morte improvvisa ed in quelli in cui si abbiano dubbi di morte apparente, l'osservazione deve essere protratta fino a 48 ore, salvo che il medico necroscopo non accerti la morte nei modi previsti dall'art. 8.

Articolo 10

Nei casi in cui la morte sia dovuta a malattia infettiva-diffusiva compresa nell'apposito elenco pubblicato dal Ministero della sanità o il cadavere presenti segni di iniziata putrefazione, o quando altre ragioni speciali lo richiedano, su proposta del coordinatore sanitario dell'unità sanitaria locale il sindaco può ridurre il periodo di osservazione a meno di 24 ore.

Articolo 11

Durante il periodo di osservazione il corpo deve essere posto in condizioni tali che non ostacolino eventuali manifestazioni di vita. Nel caso di deceduti per malattia infettiva-diffusiva compresa nell'apposito elenco pubblicato dal Ministero della sanità il coordinatore sanitario dell'unità sanitaria locale adotta le misure cautelative necessarie.

Capo III Depositi di osservazione e obitori

Articolo 12

Durante il periodo di osservazione deve essere assicurata la sorveglianza anche ai fini del rilevamento di eventuali manifestazioni di vita.

Articolo 13

1. I comuni devono disporre di un obitorio per l'assolvimento delle seguenti funzioni obitoriali:
- a) mantenimento in osservazione e riscontro diagnostico dei cadaveri di persone decedute senza assistenza medica;
 - b) deposito per un periodo indefinito dei cadaveri a disposizione dell'autorità giudiziaria per autopsie giudiziarie e per accertamenti medico-legali, riconoscimento e trattamento igienico- conservativo;
 - c) deposito, riscontro diagnostico o autopsia giudiziaria o trattamento igienico conservativo di cadaveri portatori di radioattività.

Articolo 14

I depositi di osservazione e gli obitori possono essere istituiti dal comune nell'ambito del cimitero o presso ospedali od altri istituti sanitari ovvero in particolare edificio rispondente allo scopo per ubicazione e requisiti igienici.

Articolo 15

1. Il mantenimento in osservazione di salme di persone cui sono stati somministrati nuclidi radioattivi deve aver luogo in modo che sia evitata la contaminazione ambientale, osservando le prescrizioni disposte caso per caso dall'unità sanitaria locale competente in relazione agli elementi risultanti nel certificato di morte di cui all'art. 100 del decreto del Presidente della Repubblica 13 febbraio 1961, n. 185.
2. L'unità sanitaria locale comprendente più comuni individua gli obitori e i depositi di osservazione che debbono essere dotati di celle frigorifere per la conservazione dei cadaveri; al loro allestimento ed all'esercizio provvede il comune cui obitorio e deposito di osservazione appartengono. Nel territorio di ciascuna unità sanitaria locale le celle frigorifere debbono essere non meno di una ogni ventimila abitanti e, comunque, non meno di cinque. Nel caso di un comune il cui territorio coincide con quello di una unità sanitaria locale, oppure comprende più unità sanitarie locali, le determinazioni in proposito sono assunte dal comune e il rapporto quantitativo di cui sopra è riferito alla popolazione complessiva del comune.
3. Con le stesse modalità si provvede a dotare gli obitori di celle frigorifere isolate per i cadaveri portatori di radioattività o di malattie infettive-diffusive, in ragione di una ogni centomila abitanti

LANUSEI 11/07/2023

Sistemi informativi Ospedalieri
Dott.ssa Rosa Pinna
rosa.pinna@aslogliastra.it

Ufficio Cartelle Cliniche
0782/490304

MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it



DIREZIONE SANITARIA
P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

STAFF DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490310
Ass. Sanitario Daniela Mulas
Ass. Sanitario Giuseppe Piras
Ass. Sanitario Lisa Deiana

SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490299
MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
Ass. Amm. S. Angela Testorio
Ass. Amm. Giada Murru

DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
Dott. LUIGI FERRAI

PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"Nostra Signora della Mercede"
Direzione Sanitaria
via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
Direttore: Dott. Luigi Ferrai

DIREZIONE SANITARIA

Capo IV Trasporto dei cadaveri

Articolo 16

1. Il trasporto delle salme, salvo speciali disposizioni dei regolamenti comunali, è:
- a) a pagamento, secondo una tariffa stabilita dall'autorità comunale quando vengono richiesti servizi o trattamenti speciali;
 - b) a carico del comune in ogni altro caso. Il trasporto deve essere comunque effettuato in una forma che garantisca il decoro del servizio.
2. L'unità sanitaria locale competente vigila e controlla il servizio di trasporto delle salme, ne riferisce annualmente al sindaco e gli propone i provvedimenti necessari ad assicurarne la regolarità.

Articolo 17

Il trasporto dei cadaveri effettuato prima che sia trascorso il periodo di osservazione prescritto dalle disposizioni del capo II deve essere eseguito in condizioni tali da non ostacolare eventuali manifestazioni di vita.

Articolo 18

1. Quando la morte è dovuta ad una delle malattie infettive-diffusive comprese nell'apposito elenco pubblicato dal Ministero della sanità, il cadavere, trascorso il periodo di osservazione, deve essere deposto nella cassa con gli indumenti di cui è rivestito ed avvolto in un lenzuolo imbevuto di soluzione disinfettante.
2. E' consentito di rendere al defunto le estreme onoranze, osservando le prescrizioni dell'autorità sanitaria, salvo che questa le vieti nella contingenza di manifestazione epidemica della malattia che ha causato la morte.
3. Quando dalla denuncia della causa di morte risulti che il cadavere è portatore di radioattività, la unità sanitaria locale competente dispone che il trasporto, il trattamento e la destinazione delle salme siano effettuati osservando le necessarie misure protettive di volta in volta prescritte al fine di evitare la contaminazione ambientale.

Articolo 19

1. Il trasporto dei cadaveri dal luogo del decesso al deposito di osservazione, all'obitorio o al cimitero si esegue a cura del comune, in carro chiuso, sempre che non sia richiesto dagli interessati di servirsi di mezzi speciali di trasporto ai sensi dell'art. 16, comma 1, lettera a).
2. Nei casi previsti dall'art. 16, comma 1, lettera a), ove il servizio dei trasporti con mezzi speciali non sia esercitato dal comune e con diritto di privativa, il comune per i trasporti funebri che consenta di eseguire a terzi nel territorio comunale, e sempre che non si tratti di trasporti eseguiti da confraternite con mezzi propri, può imporre il pagamento di un diritto fisso la cui entità non può superare quella stabilita per trasporti di ultima categoria.
3. Ove sia richiesto il trasporto di cadaveri da comune ad altro comune o all'estero con mezzi di terzi e sempreché esso venga effettuato con gli automezzi cui all'art. 20, i comuni di partenza e di arrivo del trasporto possono imporre il pagamento di un diritto fisso la cui entità non può superare quella stabilita per i trasporti di ultima categoria svolgentisi nel territorio comunale.
4. Sono esenti da qualsiasi diritto comunale i trasporti di salme di militari eseguiti dalle amministrazioni militari con mezzi propri.

Articolo 25

1. Per i morti di malattie infettive-diffusive di cui all'apposito elenco pubblicato dal Ministero della Sanità, l'autorizzazione al trasporto prevista dall'art. 24 può essere data soltanto quando risulti accertato che il cadavere, trascorso il periodo di osservazione, è stato composto nella duplice cassa prevista dagli articoli 30 e 31 seguendo le prescrizioni degli articoli 18 e 32.
2. Le disposizioni del presente articolo si applicano anche ai trasporti di cadaveri da o per l'estero previsti dagli

LANUSEI 11/07/2023

Sistemi informativi Ospedalieri
Dott.ssa Rosa Pinna
rosa.pinna@aslogliastra.it

Ufficio Cartelle Cliniche
0782/490304

MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it



DIREZIONE SANITARIA
P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

STAFF DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490310
Ass. Sanitario Daniela Mulas
Ass. Sanitario Giuseppe Piras
Ass. Sanitario Lisa Deiana

SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490299
MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
Ass. Amm. S. Angela Testorio
Ass. Amm. Giada Murru

DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
Dott. LUIGI FERRAI

PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"Nostra Signora della Mercede"
Direzione Sanitaria
via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
Direttore: Dott. Luigi Ferrai

DIREZIONE SANITARIA

articoli 27, 28 e 29 quando la morte sia dovuta ad una delle malattie infettive-diffusive di cui all'elenco previsto nel comma 1.

Capo V Riscontro diagnostico

Articolo 37

1. Fatti salvi i poteri dell'autorità giudiziaria, sono sottoposte al riscontro diagnostico, secondo le norme della legge 15 febbraio 1961, n. 83, i cadaveri delle persone decedute senza assistenza medica, trasportati ad un ospedale o ad un deposito di osservazione o ad un obitorio, nonché i cadaveri delle persone decedute negli ospedali, nelle cliniche universitarie e negli istituti di cura privati quando i rispettivi direttori, primari o medici curanti lo dispongano per il controllo della diagnosi o per il chiarimento di quesiti clinico-scientifici.
2. Il coordinatore sanitario può disporre il riscontro diagnostico anche sui cadaveri delle persone decedute a domicilio quando la morte sia dovuta a malattia infettiva e diffusiva o sospetta di esserlo, o a richiesta del medico curante quando sussista il dubbio sulle cause di morte.
3. Il riscontro diagnostico è eseguito, alla presenza del primario o medico curante, ove questi lo ritenga necessario, nelle cliniche universitarie o negli ospedali dall'anatomo -patologo universitario od ospedaliero ovvero da altro sanitario competente incaricato del servizio, i quali devono evitare mutilazioni e dissezioni non necessarie a raggiungere l'accertamento della causa di morte.
4. Eseguito il riscontro diagnostico, il cadavere deve essere ricomposto con migliore cura.
5. Le spese per il riscontro diagnostico sono a carico dell'ente che lo ha richiesto.

Articolo 38

I riscontri diagnostici sui cadaveri portatori di radioattività devono essere eseguiti adottando le prescrizioni di legge vigenti in materia di controllo della radioattività ambientale ed adottando le misure concernenti la sorveglianza fisica del personale operatore a norma degli articoli 6, 69 e 74 del decreto del Presidente della Repubblica 13 febbraio 1964, n. 185, in quanto applicabili.

Articolo 39

1. I risultati dei riscontri diagnostici devono essere, dal direttore sanitario dell'ospedale o della casa di cura, comunicati dal sindaco per eventuale rettifica della scheda di morte di cui all'art. 1. Il sindaco provvede altresì alla comunicazione dei risultati dei riscontri diagnostici secondo le procedure di cui all'art. 1, comma 7.
2. Quando come causa di morte risulta una malattia infettiva e diffusiva, la comunicazione deve essere fatta d'urgenza ed essa vale come denuncia ai sensi dell'art. 254 del testo unico delle leggi sanitarie, approvato con regio decreto 27 luglio 1934, n. 1265, e successive modifiche.
3. Quando si abbia il sospetto che la morte sia dovuta a reato, il medico settore deve sospendere le operazioni e darne immediata comunicazione all'autorità giudiziaria.

Capo VI Rilascio di cadaveri a scopo di studio

Articolo 40

1. La consegna alle sale anatomiche universitarie dei cadaveri destinati, a norma dell'art. 32 del testo unico delle leggi sulla istruzione superiore, approvato con regio decreto 31 agosto, 1933, n. 1592, all'insegnamento ed alle indagini scientifiche deve avvenire dopo trascorso il periodo di osservazione prescritto dagli articoli 8, 9 e 10.
2. Ai cadaveri di cui al presente articolo deve essere sempre assicurata una targhetta che rechi annotate le generalità.

LANUSEI 11/07/2023

Sistemi informativi Ospedalieri
Dott.ssa Rosa Pinna
rosa.pinna@aslogliastra.it

Ufficio Cartelle Cliniche
0782/490304

MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it



DIREZIONE SANITARIA
P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

STAFF DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490310
Ass. Sanitario Daniela Mulas
Ass. Sanitario Giuseppe Piras
Ass. Sanitario Lisa Deiana

SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490299
MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
Ass. Amm. S. Angela Testorio
Ass. Amm. Giada Murru

DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
Dott. LUIGI FERRAI

PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"Nostra Signora della Mercede"
Direzione Sanitaria
via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
Direttore: Dott. Luigi Ferrai

DIREZIONE SANITARIA

Articolo 41

1. I direttori delle sale anatomiche universitarie devono annotare in apposito registro le generalità dei deceduti, messi a loro disposizione a norma dell'art. 40, indicando specificatamente, per ciascuno di essi, lo scheletro, le parti ed organi che vengono eventualmente prelevati per essere conservati a scopo di dimostrazione, studio e ricerca sia negli istituti anatomici che nei musei anatomici, debitamente autorizzati, sia presso altri istituti universitari ed ospedalieri che ne facciano richiesta scritta agli istituti anatomici.
2. Il prelevamento e la conservazione di cadaveri e di pezzi anatomici, ivi compresi i prodotti fetali, devono essere di volta in volta autorizzati dall'autorità sanitaria locale sempreché nulla osti da parte degli aventi titolo.
3. I musei anatomici devono essere aperti agli studiosi, ai quali può essere concessa la facoltà di avere a disposizione i pezzi anatomici per un tempo determinato.

Articolo 42

Dopo eseguite le indagini e gli studi, i cadaveri di cui all'art. 40, ricomposti per quanto possibile, devono essere consegnati all'incaricato del trasporto al cimitero.

Articolo 43

1. Il coordinatore sanitario della unità sanitaria locale, su richiesta scritta dei direttori delle sale anatomiche, può autorizzare la consegna all'istituto universitario di ossa deposte nell'ossario comune del cimitero.
2. Le ossa, elencate su regolare verbale di consegna, sono prese in carico dal direttore della sala anatomica, che ne disporrà a scopo didattico e di studio.
3. In nessun altro caso è permesso asportare ossa dai cimiteri.
4. E' vietato il commercio di ossa umane.

Capo VII Prelievo di parti di cadavere a scopo di trapianto terapeutico

Articolo 44

Il prelievo di parti di cadavere a scopo di trapianto terapeutico anche per quanto concerne l'accertamento della morte segue le norme della legge 2 dicembre 1975, n. 644, e successive modificazioni.

Capo VIII Autopsie e trattamenti per la conservazione del cadavere

Articolo 45

1. Le autopsie, anche se ordinate dall'autorità giudiziaria, devono essere eseguite dai medici legalmente abilitati all'esercizio professionale.
2. I risultati delle autopsie devono essere comunicati al sindaco e da quest'ultimo al coordinatore sanitario dell'unità sanitaria locale o delle unità sanitarie locali interessate per la eventuale rettifica della scheda di morte di cui all'art. 1. Il contenuto della comunicazione deve essere limitato alle notizie indispensabili per l'eventuale rettifica della scheda.
3. Quando come causa di morte risulta una malattia infettiva-diffusa compresa nell'apposito elenco pubblicato dal Ministero della sanità, il medico che ha effettuato l'autopsia deve darne d'urgenza comunicazione al sindaco e al coordinatore sanitario dell'unità sanitaria locale comprendente ed essa vale come denuncia ai sensi dell'art. 254 del testo unico delle leggi sanitarie, approvato con regio decreto 27 luglio 1934, n. 1265, e successive modifiche.
4. Le autopsie su cadaveri portatori di radioattività devono essere eseguite secondo le prescrizioni di cui all'art. 38.
5. Quando nel corso di una autopsia non ordinata dall'autorità giudiziaria si abbia il sospetto che la morte sia dovuta a reato, il medico settore deve sospendere le operazioni e darne immediata comunicazione all'autorità giudiziaria.

LANUSEI 11/07/2023

Sistemi informativi Ospedalieri
Dott.ssa Rosa Pinna
rosa.pinna@aslogliastra.it

Ufficio Cartelle Cliniche
0782/490304

MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it



DIREZIONE SANITARIA
P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

STAFF DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490310
Ass. Sanitario Daniela Mulas
Ass. Sanitario Giuseppe Piras
Ass. Sanitario Lisa Deiana

SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490299
MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
Ass. Amm. S. Angela Testorio
Ass. Amm. Giada Murru

DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
Dott. LUIGI FERRAI

PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"Nostra Signora della Mercede"
Direzione Sanitaria
via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
Direttore: Dott. Luigi Ferrai

DIREZIONE SANITARIA

Articolo 46

1. I trattamenti per ottenere l'imbalsamazione dei cadaveri devono essere eseguiti, sotto il controllo del coordinatore sanitario della unità sanitaria locale, da medici legalmente abilitati all'esercizio professionale e possono essere iniziati solo dopo che sia trascorso il periodo di osservazione.

2. Per fare eseguire su di un cadavere l'imbalsamazione deve essere richiesta apposita autorizzazione al sindaco, che la rilascia previa presentazione di:

- a) una dichiarazione di un medico incaricato dell'operazione con l'indicazione di procedimento che intende eseguire, del luogo e dell'ora in cui la effettuerà;
- b) distinti significati del medico curante e del medico necroscopo che escludono il sospetto che la morte sia dovuta a reato.

Articolo 47

L'imbalsamazione di cadaveri portatori di radioattività, qualunque sia il metodo eseguito, deve essere effettuata, osservando le prescrizioni di leggi vigenti in materia di controllo della radioattività ambientale e adottando le misure precauzionali concernenti la sorveglianza fisica degli operatori a norma degli articoli 6, 69 e 74 del decreto del Presidente della Repubblica 13 febbraio 1964, n. 185, in quanto applicabili.

Articolo 48

Il trattamento antiputrefattivo di cui all'art. 32 è eseguito dal coordinatore sanitario o da altro personale tecnico da lui delegato, dopo che sia trascorso il periodo di osservazione di cui agli articoli 8, 9 DPR 285/90.

**INFORMAZIONI PER I FAMILIARI
IN CASO DI DECESSO DI CONGIUNTI RICOVERATI**

Gentile Signora, Gentile Signore,

nel porgere le nostre più sentite condoglianze per il lutto che vi ha colpito, desideriamo accompagnarvi in questo difficile momento fornendovi tutte le informazioni necessarie rispetto alle attività che interessano i familiari del defunto:

- Il defunto verrà trasportato dal personale addetto nella camera mortuaria;
- Il personale del reparto ha l'incarico di consegnarvi gli effetti personali del vostro congiunto che, in caso di vostra assenza, sono stati raccolti e custoditi in reparto;
- E' di competenza esclusiva dei familiari del defunto interpellare direttamente le onoranze funebri, per svolgere le attività successive al decesso.
- E' a vostra disposizione l'elenco delle ditte di onoranze della Provincia Ogliastra in camera mortuaria e in portineria.

LANUSEI 11/07/2023

Sistemi informativi Ospedalieri
Dott.ssa Rosa Pinna
rosa.pinna@aslogliastra.it

Ufficio Cartelle Cliniche
0782/490304

MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it



DIREZIONE SANITARIA
P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

STAFF DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490310
Ass. Sanitario Daniela Mulas
Ass. Sanitario Giuseppe Piras
Ass. Sanitario Lisa Deiana

SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490299
MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
Ass. Amm. S. Angela Testorio
Ass. Amm. Giada Murru

DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
Dott. LUIGI FERRAI

PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"Nostra Signora della Mercede"
Direzione Sanitaria
via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
Direttore: Dott. Luigi Ferrai

DIREZIONE SANITARIA

INGRESSO CAMERA MORTUARIA FAMILIARI

L'ingresso alle camere mortuarie da parte dei famigliari è consentito negli orari sotto indicati:

PERIODO INVERNALE DAL 1° NOVEMBRE AL 31 MARZO

INGRESSO MORGUE	USCITA MORGUE
08:00	20:00

PERIODO ESTIVO DAL 1° APRILE AL 31 OTTOBRE

INGRESSO MORGUE	USCITA MORGUE
08:00	20:00

INGRESSO MORGUE AGENZIE ONORANZE FUNEBRI

L'ingresso alle camere mortuarie da parte delle agenzie è consentito negli orari sotto indicati:

PERIODO INVERNALE DAL 1° NOVEMBRE AL 31 MARZO

INGRESSO MORGUE	USCITA MORGUE
06:00	20:00

PERIODO ESTIVO DAL 1° APRILE AL 31 OTTOBRE

INGRESSO MORGUE	USCITA MORGUE
06:00	20:00

LANUSEI 11/07/2023

Sistemi informativi Ospedalieri
Dott.ssa Rosa Pinna
rosa.pinna@aslogliastra.it

Ufficio Cartelle Cliniche
0782/490304

MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it



DIREZIONE SANITARIA
P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

STAFF DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490310
Ass. Sanitario Daniela Mulas
Ass. Sanitario Giuseppe Piras
Ass. Sanitario Lisa Deiana

SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490299
MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
Ass. Amm. S. Angela Testorio
Ass. Amm. Giada Murru

DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
Dott. LUIGI FERRAI

PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"Nostra Signora della Mercede"
Direzione Sanitaria
via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
Direttore: Dott. Luigi Ferrai

DIREZIONE SANITARIA

Non è consentito portare le salme decedute nel territorio nella camera mortuaria del Presidio, salvo che ci sia una richiesta motivata da parte dell'autorità giudiziaria o del sindaco (problematiche igienico-sanitarie).

Sarà compito delle agenzie che hanno in dotazione l'utilizzo della Morgue:

- Riconsegnare la camera utilizzata pulita e in ordine.
- Utilizzare gli appositi contenitori per eliminare i rifiuti eventualmente prodotti.
- Pulire il sarcofago dopo averlo utilizzato.
- vigilare affinché dentro le camere mortuarie non sia consumato cibo e bevande.

L'accesso alla Morgue da parte delle Agenzie dovrà avvenire tramite richiesta al centralino, il quale demanderà al servizio di guardie giurate e/o portierato l'apertura e chiusura delle sale. Qualora i famigliari dovessero uscire prima dell'orario previsto, è obbligatorio avvisare il centralino che provvederà alla chiusura della morgue per il tramite servizio portierato/guardia armata.

Nessuno è autorizzato all'utilizzo della camera settoria prima di aver avuto il consenso da parte della Direzione di Presidio.

Il trasporto della salma dal reparto ospedaliero alla camera mortuaria sarà solo ed esclusivamente a carico del reparto dove è avvenuto il decesso. E' consentito l'aiuto da parte dell'operatore dell'agenzia funebre.

Nell'allestimento della camera mortuaria da parte dell'agenzia è consentito l'utilizzo del ROLLUPP di dimensioni massime di cm 110, non è consentito l'uso di tappeti. La bara va collocata solo ed esclusivamente su carrello dotato di freno su una delle postazione segnalate a terra.

I DOCUMENTI DEL DEFUNTO VANNO INVIATI NEL TEMPO PIU' BREVE POSSIBILE TRAMITE IL CANALE WhatsApp AL N° DI CELLULARE 347.0365559 DEL DIRETTORE SANITARIO DOTT. LUIGI FERRAI.

AGENZIA FUNEBRE	E-MAIL	TELEFONO	SEDE	FIRMA
AETERNA	aeterna.o.f@gmail.com	3486416992-3202651112	TORTOLI	
COOP. MALVA	marcellocnt@gmail.com	328/4446850	CAGLIARI	
CHILLOTTI MARIA BRUNA	brunachillotti@gmail.com	333/1870102-345/7112215	GAIRO	
F.LLI FARRIS	centrofaidate@gmail.com	3294608741-3294608742	BARI SARDO	
LA CELESTE	dittategasmarello@gmail.com	3389058176-078242153	LANUSEI	
LA PIETRA SARDA	lapietrasarda@tiscali.it	389-6843652	ILBONO	
LA ROSA BLU	oflarosablu@yahoo.it	333/8426746-0782669099	LOTZORAI	
MADDANU	ago.57@tiscali.it	3387229313	BAUNEI	
PERRE	agenziafunebreperre@gmail.com	3488410986-3339215476	CAGLIARI	
SAN GABRIELE	verde.sc.idea@tiscali.it	3475044855-3472309968	VILLAGRANDE	
SANTA MARTA	gabrylasasncz@libero.it	3271876570	TALANA	
MURGIA	murgiafrancescoantonio@gmail.com	347/1886047-347/7654762	PERDASDEFOGU	

LANUSEI 11/07/2023

Sistemi informativi Ospedalieri
Dott.ssa Rosa Pinna
rosa.pinna@aslogliastra.it

Ufficio Cartelle Cliniche
0782/490304

MAIL: cartelle.cliniche@aslogliastra.it
PEC: cartelle.cliniche@pec.aslogliastra.it



DIREZIONE SANITARIA
P.O.U. "Nostra Signora della Mercede"

www.aslogliastra.it

STAFF DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490310
Ass. Sanitario Daniela Mulas
Ass. Sanitario Giuseppe Piras
Ass. Sanitario Lisa Deiana

SEGRETERIA DIREZIONE SANITARIA
tel. 0782/490299
MAIL: presidio.ospedaliero@aslogliastra.it
Ass. Amm. S. Angela Testorio
Ass. Amm. Giada Murru

DIRETTORE SANITARIO P.O.U. ASL OGLIASTRA
Dott. LUIGI FERRAI

PRESIDIO OSPEDALIERO UNICO
"Nostra Signora della Mercede"
Direzione Sanitaria
via G. Pilia N°1, 08045 – Lanusei (OG)
Centralino tel. 0782/490211 - Direttore tel. 0782/490303
MAIL: luigi.ferrai@aslogliastra.it
PEC: direzione.presidio@pec.aslogliastra.it
Direttore: Dott. Luigi Ferrai