

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE  
DELL'OGLIASTRA**

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO DI INFERMIERE – PROFESSIONI SANITARIE INFERMIERISTICHE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

\*\*\*\*\*

Si rende noto che questa Azienda in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 152 del 28/03/2024, intende procedere a una pubblica selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'eventuale assunzione, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in conformità e con le modalità previste dalla vigente normativa, nel seguente profilo professionale:

**INFERMIERE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI**

**TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO**

Agli immessi in servizio sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal vigente C.C.N.L. per l'area del comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Ai fini dell'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) Età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura della Azienda, prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- 5) Non possono accedere all'impiego coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati dalla data di entrata in vigore del primo contratto di lavoro ovvero coloro i quali sono stati dichiarati decaduti per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- 6) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.
- 7) Aver assolto gli obblighi di leva (per i soli candidati di solo sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

**REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I candidati devono essere, altresì, in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- a) **Laurea in Infermieristica** – classe delle Lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione sanitaria ostetrica (Classe L/SNT1) ovvero diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs 30.12.1992, n. 502 e s.m.i., ovvero altri Diplomi riconosciuti equipollenti ai sensi del D.M. 27 luglio 2000 (G.U. 17.08.2000, n. 191);

- b) **Iscrizione al relativo albo professionale.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, a pena di esclusione.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

E' ammessa esclusivamente la seguenti modalità per la presentazione delle domande: Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [protocollo@pec.aslogliastra.it](mailto:protocollo@pec.aslogliastra.it).

Si precisa che la validità di tale invio, così come indicato nella normativa vigente, è subordinata dall'utilizzo da parte del candidato di casella postale elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio della domanda da una casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla P.E.C. Aziendale.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione scade il decimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, sul sito aziendale [www.aslogliastra.it/albopretorio/concorsieselezioni](http://www.aslogliastra.it/albopretorio/concorsieselezioni).

A tal fine: qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla selezione. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto. Non sono considerate valide le domande presentate o inviate prima della pubblicazione del presente bando nel sito internet aziendale nella sezione concorsi e selezioni.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda deve essere redatta, in carta semplice, sulla base del fac simile allegato al presente bando.

Nella stessa il candidato, ai sensi e per gli effetti degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (in caso contrario il candidato deve indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 5) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne penali riportate);
- 6) di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);
- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) di non essere stato licenziato, dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso contrario il candidato deve dichiarare i motivi per cui è stato licenziato, dispensato, destituito o dichiarato decaduto da un pubblico impiego);
- 9) gli eventuali titoli che conferiscono diritti di riserve, precedenza o preferenza nella nomina;
- 10) le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti specifici sopra indicati;
- 11) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;
- 12) il domicilio digitale presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000, non necessita di autentica.

La mancata indicazione dei requisiti generali e specifici di ammissione, nei modi previsti dalla normativa vigente e nei termini di presentazione delle domande previsto dal bando, determina l'automatica esclusione dalla selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme in esso contenute e/o richiamate.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti possono allegare:

- 1) i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 2) i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 3) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

### **ESCLUSIONI**

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

- l'utilizzo di modalità di presentazione della domanda alla selezione diverse da quella indicata nel bando;
- la mancata presentazione di un documento di identità valido;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e specifici;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente avviso;
- Il mancato possesso dei requisiti nonché il mancato rispetto dei termini e delle modalità
- indicate nel presente bando costituiscono causa di esclusione dalla selezione.

### **COMMISSIONE**

Il presente avviso sarà espletato da una commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale dell'ASL Ogliastra.

### **VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE E DEI TITOLI**

L'ASL Ogliastra provvederà, in via preliminare, a verificare il possesso dei requisiti di ammissione di ciascun candidato. Il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

Per i candidati in possesso dei requisiti di ammissione, i titoli saranno valutati con le seguenti modalità.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, la ripartizione dei punti tra le varie categorie di titoli è così determinata dal presente avviso:

- Titoli di carriera: punti 15,000;**
- Titoli accademici e di studio: punti 4,000;**
- Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4,000;**
- Curriculum formativo e professionale: punti 7,000.**

### **GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti riportati da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **ADEMPIMENTI**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il rapporto di lavoro, è regolato, in materia giuridica, previdenziale ed economica dalle disposizioni normative e contrattuali (i CCNLL) previste per i dipendenti del servizio sanitario Nazionale.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica-giuridica del candidato. L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge

nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

#### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

#### **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Dott. Andrea Marras)**

Fac-Simile della domanda di partecipazione alla selezione  
(da compilare in formato digitale)

**Al Direttore Generale  
ASL Ogliastro  
Via Piscinas, 5  
08045 Lanusei (OG)**

Via pec: [protocollo@pec.aslogliastro.it](mailto:protocollo@pec.aslogliastro.it)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nat\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_, residente  
in \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_  
tel./cell. \_\_\_\_\_, PEC personale \_\_\_\_\_,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla pubblica selezione, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di figure relative al profilo di Infermiere - Professioni Sanitarie Infermieristiche – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
  2. di essere residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ cel/tel. \_\_\_\_\_;
  3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero \_\_\_\_\_);
  4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso contrario il candidato deve dichiarare di non essere iscritto nelle liste elettorali e deve specificarne i motivi);
  5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve dichiarare le condanne penali riportate);
  6. di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve dichiarare i procedimenti penali in corso ed indicare il reato per il quale si procede);
  7. di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicare i motivi del licenziamento, della destituzione, dispensa o decadenza da un pubblico impiego);
  8. di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario quale requisito specifico per l'accesso \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
  9. di essere iscritto all'albo \_\_\_\_\_ al n° \_\_\_\_\_;
  10. di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di avere prestato servizio (*indicando i motivi della risoluzione*) ovvero di prestare servizio presso P.A., come sotto riportato:  
P.A. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ (es. infermiere), con contratto di lavoro \_\_\_\_\_ (indicare se subordinato, libero professionale, CO.CO.CO., Interinale) a tempo \_\_\_\_\_ (indicare se a tempo pieno – parziale) \_\_\_\_\_ per numero ore settimanali \_\_\_\_\_;
- indicare le eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (es. scadenza contratto, dimissioni .....);
11. di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;

12. di non avere diritto a riserva, precedenza e/o a preferenza (in caso contrario indicare la legge e la motivazione per cui si ha diritto alla riserva, precedenza o preferenza);

13. di essere in possesso della idoneità fisica all'impiego;

14. di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003 e s.m.i);

15. di accettare incondizionatamente le norme previste dal bando di selezione;

16. che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al seguente indirizzo pec:

\_\_\_\_\_

(LUOGO e DATA) \_\_\_\_\_

(FIRMA) \_\_\_\_\_

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

a) Curriculum formativo – professionale redatto sotto forma di autocertificazione;

b) Copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità;

N.B.:I titoli e i documenti devono essere prodotti nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti della normativa vigente in materia