

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA AZIENDA SOCIO-
SANITARIA LOCALE**

Allegato 1) alla Deliberazione n.127 del 14/03/2024.

Avviso di Manifestazione di interesse per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esterna in regime libero-professionale a PSICOLOGO con specializzazione in PSICOTERAPIA o equipollente da destinare alle attività del Progetto denominato "Potenziamento PUA e rafforzamento PUA UVT - ASL n. 4 Ogliastra.

Informazioni preliminari per il conferimento incarico

Attività:

Lo Psicologo/Psicoterapeuta sarà destinato nello specifico alle attività:

- Effettuare valutazioni psicodiagnostiche in collaborazione con l'UVT;
- Collaborare alla decodifica dei bisogni dei pazienti;
- Progettazione progetti individualizzati;
- Partecipare alla programmazione integrata dei servizi socio-sanitari;
- Collaborare con l'Equipè integrata d'ambito.

Tipologia contrattuale: Contratto di prestazione d'opera libero-professionale. L'attività è svolta in maniera totalmente autonoma senza vincoli di coordinamento e senza necessità di inserimento nell'organizzazione aziendale.

All'atto del conferimento dell'incarico, l'idoneo in posizione utile non dovrà trovarsi in situazione che possa ingenerare anche solo potenzialmente conflitti di interesse con l'Azienda presso cui sottoscrive il contratto, rilevante ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990.

Durata incarico: 8 mesi, eventualmente prorogabili.

Compenso: Il compenso orario è pari a un valore onnicomprensivo di Euro 45.00, determinato poi in base alle effettive ore svolte e attestate, per un massimo di 32 ore settimanali.

Modalità di liquidazione:

Con cadenza periodica (preferibilmente mensile), a seguito di emissione di fattura elettronica da parte del professionista, corredata di adeguata attestazione del Direttore di struttura circa il regolare svolgimento delle prestazioni per il periodo di riferimento.

Fonte del finanziamento:

Progetto denominato "Potenziamento PUA e rafforzamento PUA UVT - ASL n. 4 Ogliastra.

Referente scientifico del progetto:

La Direttrice dei Servizi Socio Sanitari della ASL Ogliastro Dott.ssa Lorena Paola Urrai.

Per partecipare alla procedura di cui sopra è necessario inviare una pec contenente il modulo compilato e il curriculum vitae al seguente indirizzo:

protocollo@pec.aslogliastro.it

L'utilizzo di modalità diverse comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.

ART. 1

Oggetto del rapporto di lavoro

Il Professionista svolge il proprio incarico libero-professionale conferito per le attività del "Progetto denominato "Potenziamento PUA e rafforzamento PUA UVT - ASL n. 4 Ogliastro".

L'incarico oggetto del presente contratto e le mansioni ad esso afferenti si collocano nell'ambito di prestazioni professionali qualificate, riconducibili alle attività proprie del profilo professionale di riferimento.

ART. 2

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda, siano in possesso dei requisiti di ammissione di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2, del Decreto Legislativo 19.11.2007 n. 251, così come modificati dall'art. 7 della L. 6.8.2013 n. 97, possono, altresì, partecipare alla selezione:

- a. i familiari dei cittadini non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- b. i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c. i cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico.

3. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
 4. Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di riferimento e dalla normativa vigente.
 5. Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985).
 6. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con la osservanza delle norme in tema di categorie protette, viene effettuata a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.
- La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3, comma 6, Legge n. 127 del 15.05.1997. A norma dell'art. 7 e dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 /93 e L.125/1991 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.
- Il candidato deve altresì dichiarare la presenza di eventuali procedimenti penali in corso.

REQUISITI SPECIFICI

Costituisce requisito specifico di ammissione il possesso di:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in Psicologia, oppure Laurea Specialistica (LS –DM n. 509/99) in Psicologia 58/S, oppure Laurea Magistrale (LM – DM n. 270/04) in Psicologia LM-51;
- Specializzazione in Psicoterapia;
- Iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine degli Psicologi e degli Psicoterapeuti.

Tutti i requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

ART. 3

ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura selettiva:

- l'utilizzo di modalità di iscrizione alla selezione diverse da quella indicata nel presente bando;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 2 del presente bando;
- il mancato riconoscimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 4 del presente avviso.

ART. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione (modulo più curriculum vitae) alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.aslogliastra.it . In particolare nel curriculum tutte le informazioni di cui sopra

(requisiti specifici di ammissione, titoli vari ed esperienze professionali e formative) dovranno essere indicati in modo preciso ed esaustivo.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso devono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda.

La domanda ed i relativi allegati devono essere inseriti in UNICO file, in formato PDF, denominato: “Domanda di partecipazione” e inviati tramite PEC avente ad oggetto: “Avviso di Manifestazione di interesse per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esterna in regime libero-professionale ad 1 unità di Psicologo/Psicoterapeuta da destinare alle attività del Progetto denominato “Potenziamento PUA e rafforzamento PUA UVT - ASL n. 4 Ogliastro” – codice Progetto UP-04-PUA_UVT - ASL n. 4 Ogliastro” - Cognome.Nome ”. il File/domanda dovrà preventivamente essere firmato digitalmente (PADES) o con firma autografa, ed inoltrati a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.aslogliastra.it

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il **10° giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente Avviso di selezione sul sito internet aziendale www.aslogliastra.it nella sezione “Bandi di concorso e selezione” (ovvero entro le **ore 24.00 del 24 Marzo 2024**).

Il termine sopra indicato è perentorio.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di indicate.

✓ **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA PEC**

I candidati dovranno allegare alla pec, oltre alla domanda redatta mediante l'utilizzo del format allegato al presente avviso, compilata ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00 e curriculum vitae, a pena di esclusione (possibilmente in formato pdf) copia digitale dei seguenti documenti:

- a) Documento di identità in corso di validità in copia fronte e retro;
- b) Documenti comprovanti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando (REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE), che consentono ai cittadini non italiani, comunitari e non comunitari di partecipare alla presente selezione;
- b) Decreto ministeriale/provvedimento emesso dall'Ente competente di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- c) Eventuale ulteriore documentazione attestante il riconoscimento in Italia di un titolo professionale conseguito in altro paese dell'Unione Europea o Stato estero;
- d) Documentazione attestante il riconoscimento in Italia del servizio prestato all'estero (al fine di documentare tale servizio per la valutazione titoli, così come previsto dalla normativa vigente, il candidato deve allegare copia digitale/scansione del decreto di riconoscimento).

Nell'ambito del servizio prestato all'estero può essere documentato anche l'eventuale servizio prestato all'estero presso Organismi Internazionali. Tale servizio deve essere comprovato mediante allegazione, da parte del candidato, di copia digitale/scansione del relativo provvedimento di riconoscimento emesso dal competente Ministero.

e) Eventuali pubblicazioni, di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, edite a stampa. Tali pubblicazioni saranno oggetto di valutazione solo se, oltre all'inserimento nel modulo di iscrizione online, saranno allegate in copia digitale/scansione nella sezione "articoli e pubblicazioni", con il rispetto dei limiti dimensionali del file (come indicato nelle istruzioni di compilazione).

ART. 5

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda e, altresì, dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata, anche successivamente alla definizione della procedura di selezione: protocollo@pec.aslogliastra.it.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

ART. 6

NOMINA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con delibera del Direttore Generale.

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice. I punteggi per i titoli e per il colloquio sono complessivamente 60 (sessanta), così ripartiti:

A) 30 PUNTI PER I TITOLI

Il punteggio per i titoli è così suddiviso:

| TITOLI | PUNTI MAX |
|--|-----------|
| TITOLI DI CARRIERA | 15 |
| TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO | 3 |
| PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI | 2 |
| CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE * | 10 |

B) 30 PUNTI PER IL COLLOQUIO (Punteggio minimo 21).

*VALUTAZIONE DEL CURRICULUM in relazione alle attività prevalenti di cui dovrà occuparsi la risorsa.

✓ **VALUTAZIONE DEL SERVIZIO PRESTATO ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI**

Ai sensi e per gli effetti del comma 1 dell'art. 23 D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997 il servizio prestato all'estero dai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro sarà equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario e valutato con i punteggi previsti per il corrispondente servizio di ruolo prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960 n.735

Ai sensi del comma 2 dell'art. 23 D.P.R. 483 del 10 dicembre 1997 ai fini della valutazione del titolo dovrà essere richiesto con le medesime modalità del comma 1 precedentemente citato il riconoscimento del servizio prestato presso Organismi Internazionali.

Pertanto, per la valutazione dei periodi di servizio prestati all'estero o presso Organismi Internazionali, i candidati devono aver ottenuto, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento rilasciato dalle competenti Autorità ai sensi della normativa vigente. Nella domanda di partecipazione dovranno essere allegati i provvedimenti di riconoscimento con l'indicazione degli estremi del provvedimento (riportando esattamente la data di inizio e dell'eventuale cessazione, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, i motivi di cessazione, il profilo professionale e la disciplina di inquadramento). Il riconoscimento potrà essere richiesto e quindi rilasciato:

- dal Ministero della salute, per i cittadini che risiedono in una regione a Statuto speciale, in una delle Province Autonome (escluso la Regione Autonoma Valle d'Aosta) o all'estero (iscrizione albo AIRE); - dalla Regione di residenza, per coloro che risiedono nelle regioni a Statuto ordinario.

La Commissione provvederà a comunicare, mediante pubblicazione nel sito web dell'ASL Ogliastro www.aslogliastro.it nella sezione "Bandi di concorso e selezione" all'interno del relativo avviso almeno 10 (dieci) giorni prima ai candidati la data del colloquio orale, valevole per un massimo di 30 PUNTI. Il punteggio minimo per superare la prova sarà di 21/30.

ART. 7

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA

A seguito della scadenza del termine previsto dal presente Bando, si procederà, con apposito provvedimento, all'ammissione/esclusione dei candidati, sulla base del rispetto dei termini di presentazione della domanda e sulla base dei criteri generali e specifici di ammissione previsti.

Ai soli candidati ammessi verranno attribuiti i punteggi per i titoli che, per la loro natura meramente oggettiva e saranno convocati, con un preavviso di almeno dieci giorni tramite comunicazione sul sito aziendale, alla prova orale. La valutazione dei titoli che, viceversa, richiede una valutazione di tipo tecnico/scientifico o, comunque, discrezionale/soggettiva, è svolta da un esperto individuato dalla Direzione Aziendale.

Al termine delle operazioni di valutazione da parte della Commissione, Il Responsabile del Procedimento, sulla scorta dei punteggi riportati da ciascun candidato per i titoli e il colloquio, formula la graduatoria finale, nel rispetto di eventuali preferenze di cui al DPR 487/97, e la trasmette al Direttore Generale per l'adozione dei conseguenti provvedimenti di competenza.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà pubblicato sul sito aziendale www.aslogliastra.it sezione Albo Pretorio; la graduatoria finale sarà pubblicata nel sito aziendale www.aslogliastra.it sezione Bandi di Concorso e selezione/sottosezione esiti.

La graduatoria resterà valida per un termine di due anni dalla data della pubblicazione. Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura selettiva saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria finale di merito nel sito web aziendale www.aslogliastra.it sezione Bandi di Concorso e Selezioni.

ART. 8

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI IDONEI

I candidati dichiarati idonei saranno invitati dall'Azienda ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 15 (QUINDICI) giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro. Qualora, a seguito della presentazione della documentazione richiesta per l'assunzione, l'Azienda verificasse il mancato possesso di taluno dei requisiti essenziali per l'assunzione, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del candidato dalla graduatoria di merito. Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto.

Il candidato si impegna a comunicare eventuali intervenute variazioni di domicilio o del recapito indicato nella domanda, ed altresì dell'indirizzo PEC, al seguente indirizzo posta elettronica: protocollo@pec.aslogliastra.it. Si precisa che ogni comunicazione afferente alla selezione verrà trasmessa al candidato, tramite Mail.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali, telegrafici, telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso di variazione dell'indirizzo di posta certificata, l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

ART. 9

ASSUNZIONE DEGLI IDONEI

Ferma restando la facoltà dell'Azienda di assumere gli idonei della selezione nell'arco del biennio di validità della graduatoria, ai fini della stipula del contratto libero professionale il candidato utilmente collocato in graduatoria sarà invitato a manifestare la propria disponibilità all'assunzione, entro il termine che si provvederà ad assegnare a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, fatti salvi giustificati e comprovati motivi oggettivi.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipula del contratto.

Ogni comunicazione afferente alla selezione sarà trasmessa al candidato all'indirizzo pec (ove indicato nella domanda). Solo in caso di mancata indicazione dell'indirizzo pec la comunicazione sarà, ad ogni effetto, inviata al domicilio o al recapito indicato nella domanda dal candidato.

Il compenso complessivo lordo previsto in contratto verrà erogato a seguito di emissione, in genere con cadenza mensile, della fattura elettronica da parte del professionista, accompagnata dalla dichiarazione rilasciata dal Direttore della Struttura o da suo delegato circa l'effettiva esecuzione degli obiettivi progettuali assegnati.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito l'assunzione mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

L'Azienda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

ART. 10

DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679 e ss.mm.ii., i dati personali, compresi i dati sensibili, forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'ufficio procedente, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura. Nel trattamento e utilizzo dei dati è compresa ogni forma di comunicazione e pubblicazione correlata alle stesse procedure. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs 33/13. L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Ai sensi degli artt. 15 e seg. del GDPR 2016/679 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Titolare del trattamento è l'Azienda ASL n.4 dell'Ogliastra.

Il Regolamento Aziendale per la protezione dei dati personali è consultabile dal candidato sul sito ARES.

ART. 11

DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto degli articoli di cui si compone il presente bando, che dichiara di ben conoscere ed accetta, altresì, tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

La ASL n.4 Ogliastra si riserva la facoltà di integrare, modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione o di riaprire e/o assegnare nuovi termini in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di disposizioni di legge sopravvenute, ferme restando le condizioni ed i requisiti previsti dal presente bando che il candidato esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di selezione.

In nessun caso il presente avviso o l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro autonomo costituisce presupposto per la trasformazione in rapporto di lavoro subordinato. Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne

per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso. Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia.

Per eventuali informazioni o per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi a questa ASL – Ufficio di Direzione (tel.0782/490522) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il mercoledì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30, o collegarsi al sito internet aziendale con riferimento al presente avviso.

Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la Sc Servizio Giuridico Amministrativo - al seguente indirizzo mail direzione.generale@aslogliastra.it oppure consultando il sito internet dell'Azienda Asl n.4 Ogliastro.

IL DIRETTORE GENERALE ASL Ogliastro

Dott. Andrea Marras