|  |  |
| --- | --- |
| **Numero procedimento** | **Scheda di rilevazione procedimento n° 1** |
| **Denominazione procedimento** | **Procedura di macellazione di suini per uso familiare.** |
| Sintetica descrizione del procedimento (con indicazione degli eventuali pareri di altri uffici /soggetti prescritti) | Il proprietario / detentore di animali della specie suina può procedere, nel corso dell’anno solare, alla macellazione complessiva di n. 30 lattonzoli + n. 4 suini adulti ai sensi di quanto previsto dalla Determinazione del Servizio Sanità Animale e Sicurezza n. 832 del 14/09/21 e dell’Unità di Progetto per l’eradicazione della PSA n. 3 del 27/06/23.  La macellazione non necessità di preventiva autorizzazione ma deve essere comunicata, per iscritto o telefonicamente, ai Servizi Veterinari con 72h di anticipo allo scopo di procedere ai controlli a campione programmati e ricevere i campioni diagnostici prelevati a cura dell’utente.  Al momento della richiesta il proprietario può anche richiedere ai Servizi Veterinari l’esecuzione della visita post mortem subordinata al pagamento dei diritti sanitari secondo quanto previsto dall’articolo 7, comma 1, del Decreto Legislativo 2 febbraio 2021, n. 32. |
| Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome delresponsabile dell'ufficio, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale (ove nominatoper la tipologia di procedimento: qualifica e nominativo del responsabile del procedimento e recapiti) | Dirigenti Medici Veterinari dei Servizi Veterinari;  Responsabile del procedimento: tutti i Dirigenti Veterinari in attività presso i Servizi Veterinari di Sanità Animale, Igiene Alimenti di Origine Animale, Igiene degli Allevamenti e Produzione Zootecniche  Servizio Sanità Animale : tel. 0782/470428, mail : [sanitaanimale@aslogliastra.it](mailto:sanitaanimale@aslogliastra.it)  Igiene Alimenti Origine Animale : tel. 0782/470431,  mail : [igienealimentiorigineanimali@aslogliastra.it](mailto:igienealimentiorigineanimali@aslogliastra.it)  Servizio Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche : tel. 0782/470430,  mail : [igieneallevamenti@aslogliastra.it](mailto:igieneallevamenti@aslogliastra.it) |
| Per le istanze di parte, indicare: l'elenco degli atti e dei documenti da allegare, eventuali moduli e/o formulari predisposti; gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità diaccesso; gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale dove presentare le istanze; | Non è prevista specifica documentazione in quanto è sufficiente semplice richiesta in carta libera, mail o comunicazione telefonica  Per informazioni rivolgersi agli uffici del Servizio Veterinario di Lanusei viale Don Bosco, ai seguenti numeri o mail  Servizio Sanità Animale : tel. 0782/470428, mail : [sanitaanimale@aslogliastra.it](mailto:sanitaanimale@aslogliastra.it)  Igiene Alimenti Origine Animale : tel. 0782/470431,  mail : [igienealimentiorigineanimali@aslogliastra.it](mailto:igienealimentiorigineanimali@aslogliastra.it)  Servizio Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche : tel. 0782/470430,  mail : [igieneallevamenti@aslogliastra.it](mailto:igieneallevamenti@aslogliastra.it)  La richiesta può essere effettuata con le modalità sopra descritte a qualsiasi Dirigente Veterinario operante nel territorio tramite contatto telefonico ai numeri indicati nel documento Turni di Reperibilità Servizio Veterinario pubblicato nel sito della ASL Ogliastra |
| Il termine fissato per la conclusione del procedimento; nonché le ipotesi in cui il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso/diniego dell'amministrazione | La prestazione di visita post mortem delle carni è concordata con l’utente |
| Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari | La prestazione è gratuita  In caso di specifica richiesta per lo svolgimento di visita post mortem si applicano le tariffe previste dall’articolo 7, comma 1, del Decreto Legislativo 2 febbraio 2021, n. 32. Che dovranno essere corrisposte entro 60 giorni dalla notifica con le seguenti modalità :  - C.C. bancario IT47Q0101585330000070783363  - C.C. postale IT81E0760117300001058801182  specificando nella causale : D.lgs 32/2021 – macellazione per autoconsumo, codice aziendale -------------------- |
| Ufficio, ovvero qualifica e nominativo del soggetto, cui sia attribuito, in caso di inerzia da partedel responsabile del procedimento, il potere sostitutivo, con indicazione anche delle modalità perattivare tale potere, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Il potere sostitutivo è demandato al Direttore Dipartimento di Prevenzione tramite presentazione di apposita istanza in carta libera o pec al seguente indirizzo : dipartimento.prevenzione@aslogliastra.it |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero procedimento** | **Scheda di rilevazione procedimento n° 2** |
| **Denominazione procedimento** | **Rilascio di pareri di competenza del Servizio Ig.A.Or.Animale su richiesta del SUAP** |
| Sintetica descrizione del procedimento (con indicazione degli eventuali pareri di altri uffici /soggetti prescritti) | Il Servizio di Igiene degli Alimenti di Origine Animale provvede a d effettuare i sopraluoghi ed a rilasciare i pareri tecnici di competenza , richiesti dagli uffici SUAP responsabili del procedimento , nell’ambito di :  Registrazione attività commerciali alimentari ;  Registrazione automezzi trasporto alimenti ;  Riconoscimento stabilimenti di lavorazione alimenti di origine animale; |
| Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale (ove nominatoper la tipologia di procedimento: qualifica e nominativo del responsabile del procedimento e recapiti) | Uffici SUAP del territorio della ASL 4 di Lanusei |
| Per le istanze di parte, indicare: l'elenco degli atti e dei documenti da allegare, eventuali modulie/o formulari predisposti; gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità diaccesso; gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale dovepresentare le istanze; | Per informazioni rivolgersi agli uffici del Servizio Veterinario di Lanusei viale Don Bosco,tel 0782470431, di Tortolì via campidano ,tel 0782622581 e di Ierzu tel.078277125 ,dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 18.00.  Il Servizio è disponibile ad effettuare sopraluoghi e rilasciare consulenze in riferimento alla strutturazione dei locali e degli stabilimenti dove si lavorano e commercializzavano alimenti di origine animale nella fase antecedente la costruzione o autorizzazione e la richiesta per comodità degli utenti potrà essere effettuata telefonicamente o per via diretta ai seguenti recapiti telefonici dei Veterinari dirigenti presso le sedi periferiche di :  Lanusei 0782/470431;  Tortolì 0782/622581;  Ierzu 0782/77125;  Dirigenti Medici Veterinari dei Servizi Veterinari;  Responsabile: Dr Giuseppe Cannas  qualifica:Responsabile del servizio Ig.Al.Or.Animale  telefono:0782/40431  mail:**asl4.pcannas@tiscali.it**  PEC: **serv.igienealimentioranimale@pec.asllanusei.it** |
| Il termine fissato per la conclusione del procedimento; nonché le ipotesi in cui il provvedimentodell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero ilprocedimento può concludersi con il silenzio assenso/diniego dell'amministrazione | Il rilascio di parere di competenza del servizio , richiesto dai SUAP, è rilasciato entro 30 giorni. |
| Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari | La prestazione è gratuita. |
| Ufficio, ovvero qualifica e nominativo del soggetto, cui sia attribuito, in caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo, con indicazione anche delle modalità per attivare tale potere, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale |  |