|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Denominazione procedimento** | **Autorizzazione trasportatori animali vivi** |
| Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Autorizzazione al trasporto di animali vivi rilasciata ai sensi del Regolamento CE 01/2005.  Possono essere rilasciate due tipologie di autorizzazione, la Tipo 2 per i lunghi viaggi (sopra le otto ore di durata del viaggio) ai sensi dell'articolo 11, comma 1 del Regolamento CE 01/2005 e la Tipo 1 per i viaggi brevi (sotto le otto ore di durata del viaggio) ai sensi dell'articolo 10, paragrafo 1 del Regolamento CE 01/2005.  Ai fini del rilascio delle autorizzazioni deve essere presentata apposita istanza utilizzando la piattaforma SUAPE e compilando la specifica modulistica prevista e indicata dalla stessa; alla domanda devono essere allegate le copie dei certificati di idoneità dei conducenti e guardiani emessi ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento CE 01/2005. All’atto della consegna dell’originale dell’autorizzazione deve essere consegnata agli uffici una marca da bollo da € 16,40.  Il procedimento descritto è un endoprocedimento interno alla procedura gestita direttamente dal SUAPE competente, il servizio emette l’autorizzazione, il Provvedimento Unico Finale viene emesso dal SUAPE competente. |
| Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | S.C. Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche |
| Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio: S.C. Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche  telefono: 0782 470428 – 0782 470430  mail: igieneallevamenti@aslogliastra.it  PEC: igieneallevamenti@pec.aslogliastra.it |
| Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio: Sportelli SUAPE competenti per territorio ove ha sede legale il soggetto richiedente.  telefono:  mail:  PEC: |
| Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | contatto telefonico: 0782 470428,  contatto email: igieneallevamenti@aslogliastra.it |
| Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | 30 giorni (Legge 241/1990) |
| Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | non applicabile a questo procedimento |
| Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Avverso il diniego della autorizzazione richiesta può essere presentato ricorso alla Direzione Generale della ASL o al Tribunale Amministrativo Regionale |
| Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | 9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | link non attivo |
| Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Per il rilascio dell'Autorizzazione è previsto il pagamento della tariffa di cui al D.L.vo 32/2021.  In particolare è applicata la tariffa oraria di cui all’articolo 10, comma 2 del Decreto Legislativo 2 febbraio 2021 n. 32; l’importo della tariffa è definito dall’allegato 3 allo stesso provvedimento in € 80,00/ora e viene calcolato dalla ASL; a tal fine la ASL emette apposita nota di addebito che viene trasmessa al richiedente mediante lo sportello SUAPE.  L’importo dovuto dovrà essere versato alla ASSL n. 4 Ogliastra – Via Piscinas n. 5, 08045 Lanusei con una delle seguenti modalità:   * bonifico sul CCP n. 1058801182, codice IBAN IT81E0760117300001058801182 intestato a ASSL N. 4 OGLIASTRA * pagamento con bollettino di CCP n. 1058801182 intestato a ASSL N. 4 OGLIASTRA |
| Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | qualifica: Secondo quanto disciplinato dalla L. 241/1990, art, 2, comma 9 bis  telefono:  mail:  PEC: |