|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Denominazione procedimento** | **Riconoscimento stabilimenti trasformazione del latte e trattamento termico del latte (avvio attività, ampliamento gamma produttiva o modifiche strutturali sostanziali, sospensione o revoca del riconoscimento)** |
| Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Riconoscimento stabilimenti di trasformazione del latte e di trattamento termico del latte ai sensi del Reg. CE 853/2004Il riconoscimento comunitario è previsto per gli stabilimenti che svolgono le attività di:deposito, lavorazione, trasformazione e/o confezionamento di prodotti di origine animale per i quali sono previsti requisiti specifici ai sensi dell'allegato III del Regolamento (CE) n. 853/2004, compresi gli stabilimenti che effettuano esclusivamente operazioni di riconfezionamento, associate o meno ad altre operazioni di porzionatura e/o taglio, di tali prodotti.Il SIAPZ svolge l’endoprocedimento esprimendo un parere tecnico in riferimento all’istanza, il servizio di Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare della RAS adotta la determina di assegnazione del numero di riconoscimento (Approval Number), lo sportello SUAPE convoca la Conferenza dei Servizi ed emette il Provvedimento Unico Finale |
| Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | S.C. Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche |
| Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio: S.C. Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche telefono: 0782 470428 – 0782 470430mail: igieneallevamenti@aslogliastra.itPEC: igieneallevamenti@pec.aslogliastra.it |
| Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Ufficio: Sportelli SUAPE competenti per territorio ove ha sede legale il soggetto richiedente.telefono: mail: PEC:  |
| Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino | contatto telefonico: 0782 470428, contatto email: igieneallevamenti@aslogliastra.it |
| Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Il parere del SIAPZ deve essere emesso entro 10 giorni dall’indizione da parte del SUAPE della Conferenza di Servizi |
| Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | non applicabile a questo procedimento |
| Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Avverso un eventuale provvedimento Unico Finale sfavorevole o di richiesta di integrazioni emesso dal SUAPE il richiedente può fare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o al Presidente della Repubblica nelle modalità previste dalla legge.  |
| Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | 9) *link* di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | link non attivo |
| Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Per lo svolgimento del sopralluogo in loco da parte del SIAPZ, ai sensi del D.L.vo 32/2021, art. 6, comma 13 è dovuto un importo di € 300,00 così come indicato sempre nel D.lgs 32/2021, Allegato 2, sezione 8, punto 2. Nel caso di ampliamento della gamma produttiva o modifiche strutturali sostanziali ai sensi della normativa sopra richiamata la tariffa è pari a € 100,00.L’importo dovuto dovrà essere versato alla ASL n. 4 Ogliastra – Via Piscinas n. 5, 08045 Lanusei con una delle seguenti modalità:* bonifico sul CCP n. 1058801182, codice IBAN IT81E0760117300001058801182 intestato a ASSL N. 4 OGLIASTRA
* pagamento con bollettino di CCP n. 1058801182 intestato a ASSL N. 4 OGLIASTRA
 |
| Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | qualifica: Secondo quanto disciplinato dalla L. 241/1990, art, 2, comma 9 bistelefono:mail:PEC: |

Nota 1 : il punto tratta 2 fattispecie :

punto a) a chi ricorro in caso di inerzia dell’amministrazione ad emettere il provvedimento;

punto b) a chi ricorro in caso di diniego nel provvedimento finale

Punto a) in questo caso andrebbe attivato il potere sostitutivo così disciplinato dalla L. 241/1990, art, 2, comma 9 bis . che indica che *“ L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia.”* Di conseguenza dovrebbe essere la Direzione Generale ad individuare a quale figura attribuire il potere sostitutivo. Solo nel caso in cui questo non viene individuato, prosegue l’art. 2, comma 9 bis *“Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.”* e quindi, per quanto attiene i Servizi afferenti al Dipartimento di Prevenzione, la competenza andrebbe al Direttore del Dipartimento di Prevenzione. Ritengo però che, prima di inviare a pubblicazione l’elenco dei procedimenti di nostra competenza, questo aspetto vada chiarito chiedendo un parere all’Ufficio Legale

Punto b) nel caso specifico delle competenze del SIAOA nella procedura di riconoscimento degli stabilimenti che producono prodotti di origine animale, il giudizio di idoneità da noi espresso non è un provvedimento finale bensì uno degli endoprocedimenti attivati nell’ambito della Conferenza di Servizi. L’amministrazione deputata all’emissione dell’atto finale è il Servizio Sanità Pubblica Veterinaria e Sicurezza Alimentare dell’Assessorato Igiene e Sanità Regione Sardegna e quindi un eventuale ricorso ad un provvedimento di diniego deve essere rivolto verso questa amministrazione

Nota 2 : i chiarimenti su questo punto discendono dalle considerazioni di quanto ho precedentemente indicato nella nota 1, punto a).