

Elenco procedimenti della SSD Medicina Legale

Numero procedimento	7
Denominazione procedimento	<p>INDENNIZZO AI SENSI DELLA LEGGE 210/92</p> <p>(Legge 210/92 così come successivamente modificata dal D.L.23/10/1996, dalla legge 25/07/1997, n.238 e dalla legge 14/10/1999,n.362)</p>
<p>Sintetica descrizione del procedimento (con indicazione degli eventuali pareri di altri uffici /soggetti prescritti)</p>	<p>La legge 210/92 prevede un indennizzo in favore dei soggetti danneggiati da complicanze di tipo irreversibile a causa di vaccinazioni obbligatorie, trasfusioni o somministrazione di emoderivati.</p> <p>La pratica è istruita e una volta accertata la sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalla legge viene trasmessa alla C.M.O. territorialmente competente per gli adempimenti di cui all'art.4 della legge 210/92.</p> <p>Successivamente, acquisito il giudizio medico legale (positivo o negativo) espresso dalla C.M.O, si notifica lo stesso all'interessato. In caso di esito positivo Il fascicolo verrà trasmesso all'ufficio ASL delegato al trattamento della materia (in via di istituzione) per la liquidazione di legge.</p>
<p>Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale (ove nominato per la tipologia di procedimento: qualifica e nominativo del responsabile del procedimento e recapiti)</p>	<p>Ufficio ASL delegato al trattamento della materia (in via di istituzione)</p>
<p>Per le istanze di parte, indicare: l'elenco degli atti e dei documenti da allegare, eventuali moduli e/o formulari predisposti; gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso; gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale dove presentare le istanze;</p>	<p>La richiesta può essere effettuata utilizzando il modulo pubblicato nel sito www.aslogliastra.it</p> <p>Servizi al cittadino- modulistica- medicina legale- legge 210/92. allegando la documentazione sanitaria e amministrativa indicata negli allegati al modulo stesso.</p> <p>Ufficio a cui rivolgersi per informazioni : Medicina legale - Dr Deplano Angela Maria -mail: angelamaria.deplano@aslogliastra.it Informazioni telefoniche al n° 0782- 470 453</p> <p>Recandosi di persona nelle sedi ufficio in Via Trento Lanusei (al piano terra palazzo Igiene Pubblica) negli orari di ambulatorio - Vai ad orario ambulatori Medicina Legale.</p> <p>Pec: serv.medicinalegale@pec.aslanusei.it</p>

Elenco procedimenti della SSD Medicina Legale

<p>Il termine fissato per la conclusione del procedimento; nonché le ipotesi in cui il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso/diniego dell'amministrazione</p>	<p>Il termine di conclusione del procedimento dipende da : completezza o meno della richiesta, tempestività nell'invio integrazioni etc</p> <p>Convocazione a visita : entro trenta giorni</p>
<p>Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</p>	
<p>Ufficio, ovvero qualifica e nominativo del soggetto, cui sia attribuito, in caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo, con indicazione anche delle modalità per attivare tale potere, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</p>	<p>Responsabile sostituto: non individuato dall'ordinamento interno.</p>

Il Responsabile Servizio Dott.ssa Angela Maria Deplano