

Elenco procedimenti della SSD Medicina Legale

Numero procedimento	8
Denominazione procedimento	Riconoscimento Status "Grave patologia"
Sintetica descrizione del procedimento (con indicazione degli eventuali pareri di altri uffici /soggetti prescritti)	Trattasi di riconoscimento previsto da numeri contratti di lavoro al fine di tutelare i lavoratori affetti da patologie gravi che necessitano di terapia salvavita temporaneamente e/o parzialmente invalidante.
Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale (ove nominato per la tipologia di procedimento: qualifica e nominativo del responsabile del procedimento e recapiti)	Ufficio: Medicina legale Responsabile del procedimento: Dott.ssa Angela Maria Deplano qualifica: Dirigente medico- Responsabile del Servizio telefono: 0782-470 453 PEC: serv.medicinalegale@pec.asllanusei.it
Per le istanze di parte, indicare: l'elenco degli atti e dei documenti da allegare, eventuali moduli e/o formulari predisposti; gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso; gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica istituzionale dove presentare le istanze;	L'interessato può effettuare la richiesta direttamente o tramite l'amministrazione di appartenenza utilizzando il modulo pubblicato sul sito www.aslogliastra.it servizi al cittadino- modulistica- medicina legale – grave patologia allegando alla stessa la documentazione richiesta. Ufficio a cui rivolgersi per informazioni : Medicina legale Informazioni telefoniche al n° 0782 - 470 453 Recandosi di persona nelle sedi ufficio in Via Trento Lanusei (al piano terra palazzo Igiene Pubblica) negli orari di ambulatorio. Pec: serv.medicinalegale@pec.asllanusei.it
Il termine fissato per la conclusione del procedimento; nonché le ipotesi in cui il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso/diniego dell'amministrazione	Visita preliminare: entro 7 giorni

Elenco procedimenti della SSD Medicina Legale

Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	
Ufficio, ovvero qualifica e nominativo del soggetto, cui sia attribuito, in caso di inerzia da parte del responsabile del procedimento, il potere sostitutivo, con indicazione anche delle modalità per attivare tale potere, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile sostituto: non individuato dall'ordinamento interno.

Il Responsabile del Servizio Dott.ssa Angela Maria Deplano