

**PROVVEDIMENTO DI INTERDIZIONE ANTICIPATA DAL LAVORO PER LE LAVORATRICI IN
“GRAVIDANZA A RISCHIO”**

- La richiedente presenta la Domanda con allegata certificazione rilasciata da specialista ginecologo presso i Consultori negli orari di apertura al pubblico.
- Nel caso in cui la lavoratrice non possa presentare direttamente la domanda di interdizione, la persona da lei incaricata deve presentarsi allo sportello con domanda precompilata e sottoscritta dall'interessata, corredata da fotocopia di documento d'identità della stessa lavoratrice in gravidanza.
- Qualora la conclusione del procedimento non si possa chiudere nell'immediato, l'operatore rilascia all'interessata ricevuta in duplice copia di accettazione (una copia è da consegnare al datore di lavoro a cura della lavoratrice).

• **CERTIFICATO RILASCIATO DA UN GINECOLOGO DI STRUTTURA PUBBLICA**

Consegnare la documentazione allo sportello incaricato (Consultorio) nei giorni ed orari in cui sia presente il ginecologo. Valutata la documentazione, il provvedimento di eventuale autorizzazione viene consegnato direttamente alla donna o al delegato. Qualora la consegna immediata non sia possibile sarà cura dell'Azienda Sanitaria trasmettere, entro sette giorni dal ricevimento della documentazione completa, il provvedimento di autorizzazione al domicilio indicato dalla lavoratrice o all'indirizzo di posta elettronica (se indicato), oltre che all'INPS.

La lavoratrice è tenuta a trasmettere copia del provvedimento al proprio datore di lavoro.

• **CERTIFICATO RILASCIATO DA UN GINECOLOGO DI STRUTTURA PRIVATA**

La lavoratrice è invitata a sottoporsi a visita ginecologica presso il Consultorio. Il provvedimento di eventuale autorizzazione è consegnato direttamente alla lavoratrice, qualora la consegna immediata non sia possibile sarà cura dell'Azienda Sanitaria accogliere l'istanza e trasmettere, entro sette giorni dal ricevimento della documentazione completa, il provvedimento di eventuale autorizzazione al domicilio indicato dalla lavoratrice o all'indirizzo di posta elettronica (se indicato), oltre che all'INPS.

La lavoratrice è tenuta a trasmettere copia del provvedimento al proprio datore di lavoro.

• **LAVORATRICE CHE EFFETTUA LA VISITA PRESSO L'UNITÀ OPERATIVA DI GINECOLOGIA E OSTETRICIA DI PRESIDIO OSPEDALIERO (RICOVERATA O PAZIENTE AMBULATORIALE)**

La domanda può essere presentata direttamente presso l'Unità Operativa di Ginecologia e Ostetricia. Il provvedimento di eventuale autorizzazione è consegnato direttamente alla lavoratrice, qualora la consegna immediata non sia possibile sarà cura dell'Azienda Sanitaria accogliere l'istanza e trasmettere, entro sette giorni dal ricevimento della documentazione completa, il provvedimento di eventuale autorizzazione al domicilio indicato dalla lavoratrice o all'indirizzo di posta elettronica (se indicato), oltre che all'INPS.

La lavoratrice è tenuta a trasmettere copia del provvedimento al proprio datore di lavoro.