



**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA AZIENDA SOCIO-SANITARIA
LOCALE**

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INTERNA RISERVATA AL PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLA ASL OGLIASTRA PER PRESTARE n. 12 (DODICI) ORE SETTIMANALI DI SERVIZIO PRESSO IL DISTRETTO AZIENDALE/ SEDE TORTOLÌ E n. 12 (DODICI) ORE SETTIMANALI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE/SEDE TORTOLÌ DELLA ASL OGLIASTRA.

Con il presente avviso considerata la necessità di reperire personale, al fine di garantire la normale attività istituzionale, questa ASL intende procedere alla manifestazione di interesse per la copertura di:

- n. 12 (dodici) ore settimanali di servizio presso gli Uffici Distrettuali sede Tortolì;
- n. 12 (dodici) ore settimanali di servizio presso gli Uffici del Dipartimento di Salute Mentale sede Tortolì;

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione coloro che sono assunti con contratto a tempo indeterminato o determinato presso la ASL Ogliastra come Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione (modulo più curriculum vitae) dovrà essere presentata esclusivamente tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.aslogliastra.it.

In particolare nel curriculum tutte le informazioni di cui sopra (requisiti specifici di ammissione, titoli vari ed esperienze professionali e formative) dovranno essere indicati in modo preciso ed esaustivo e dettagliato.

Come già detto l'indirizzo di posta elettronica certificata è: protocollo@pec.aslogliastra.it, indicando nell'oggetto "AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE INTERNA RISERVATA AL PERSONALE AMMINISTRATIVO DIPENDENTE DELLA ASL OGLIASTRA PER PRESTARE n. 12 (DODICI) ORE SETTIMANALI DI SERVIZIO PRESSO IL DISTRETTO AZIENDALE/ SEDE TORTOLÌ E n. 12 (DODICI) ORE SETTIMANALI PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE/SEDE TORTOLÌ DELLA ASL OGLIASTRA" - Cognome.Nome.

Il termine per la presentazione delle suddette domande, considerata l'urgenza di garantire le attività amministrative sul territorio scadrà il **7° giorno successivo** alla data di pubblicazione del presente Avviso di selezione sul sito internet aziendale www.aslogliastra.it nella sezione "Bandi di concorso e selezione" (ovvero entro le **ore 12.00 del 16 Gennaio 2025**).

Il termine sopra indicato è perentorio.

CRITERI DI SELEZIONE

Saranno esclusi dalla selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di indicate.

Le domande saranno valutate dal Direttore Generale e il Direttore Amministrativo, nel caso di più di due domande verrà fatta una graduatoria in base ai titoli di studio e di carriera (max 20 Punti), i candidati potranno essere contattati per un colloquio di approfondimento che servirà per analizzare le competenze tecniche, potenzialità ed interesse al parziale trasferimento (max 30 punti).

Si precisa, inoltre, che verrà valutata congiuntamente dai Direttori (Generale e Amministrativo) l'opportunità dell'eventuale assegnazione delle ore utilizzando il criterio del servizio di provenienza.

Per eventuali informazioni o per acquisire copia del bando, del modello di domanda e di curriculum, gli aspiranti potranno rivolgersi a questa ASL – Ufficio di Direzione (tel.0782/490522) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 ed inoltre il mercoledì, dalle ore 15.00 alle ore 16.30, o collegarsi al sito internet aziendale con riferimento al presente avviso.

Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Segreteria di Direzione - al seguente indirizzo mail direzione.generale@aslogliastra.it oppure consultando il sito internet dell'Azienda Asl n.4 Ogliastro.

Il Responsabile del Procedimento Dott.ssa Loredana Piras

Il Direttore Amministrativo ASL Ogliastro

Dott.ssa Tiziana Passetti

IL DIRETTORE GENERALE ASL Ogliastro

Dott. Andrea Marras