ASLOgliastra
Azienda socio-sanitaria locale

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CONFERENZA TERRITORIALE SANITARIA E SOCIO-SANITARIA DELLA ASL N.4 OGLIASTRA

Art. 1

Composizione della Conferenza Territoriale sanitaria e Socio-sanitaria

In applicazione dell'art. 35 della L.R. 24 del 2020 la Conferenza Territoriale Sanitaria e Socio-sanitaria è composta dai rappresentanti legali di ciascuno degli enti locali che ricadono nell'ambito territoriale dell'Azienda Socio-sanitaria Locale dell'Ogliastra.

La Conferenza si riunisce almeno due volte all'anno, e, nella prima seduta, elegge, tra i suoi componenti, un Presidente.

La prima convocazione della Conferenza territoriale socio-sanitaria è effettuata dal Direttore Generale.

Art. 2

Funzioni della Conferenza Territoriale Sanitaria e Socio-sanitaria

Ai sensi della vigente normativa, in particolare l'art. 35 della L.R. 24/2020 la Conferenza:

a) esercita le funzioni di indirizzo e verifica periodica dell'attività della ASL, anche formulando le proprie valutazioni e proposte e trasmettendole al Direttore Generale ed alla Regione;
b) esprime parere obbligatorio non vincolante sull'atto aziendale e sulle modifiche dello stesso, sul programma sanitario annuale e sul programma sanitario triennale della ASL, si bilanci annuale e pluriennale di previsione e sul bilancio d'esercizio;
c) valuta, entro il 30 giugno di ogni anno, l'attuazione degli obiettivi previsti dal PLUS e dalla programmazione locale;
d) esprime il parere previsto dall'articolo 11, comma 9 della L.R. 24 del 2020.

La Conferenza esprime i pareri di propria competenza entro venti giorni dal ricevimento degli atti, trascorsi inutilmente i quali essi si intendono acquisiti come favorevoli.

La Conferenza ha sede presso i locali della Direzione Generale della Azienda Socio Sanitaria Locale Ogliastra e svolge le sue riunioni in sala appositamente individuata dal Presidente, sentito il Direttore Generale, ubicata nel territorio di competenza della ASL.

Art. 3

Il Presidente della Conferenza Territoriale Sanitaria e Socio-sanitaria

Nella seduta di insediamento la Conferenza procede, a scrutinio segreto, alla elezione del proprio Presidente, tra i suoi componenti.

Parimenti procede all'elezione, nei casi in cui il Presidente abbia cessato di essere componente della Conferenza.

La seduta in cui si procede all'elezione è valida se risultano presenti, in prima convocazione, due terzi più uno dei componenti, ovvero, in seconda convocazione, la metà più uno dei componenti. Al fine di garantire la regolare costituzione e funzionamento della Conferenza e nell'esclusivo interesse dello stesso organismo, qualora anche nella seconda convocazione della seduta di cui sopra non si raggiungesse il numero legale previsto verrà convocata entro 15 giorni ulteriore seduta per l'elezione del Presidente per la cui validità è richiesta:

- ✓ **IN PRIMA CONVOCAZIONE**, la metà più uno dei componenti;
- ✓ **IN SECONDA CONVOCAZIONE**, un terzo più uno dei componenti;
- ✓ **IN TERZA CONVOCAZIONE**, maggioranza semplice dei votanti.

Risulta eletto Presidente della Conferenza il componente che ha riportato il maggior numero di voti.

Il Presidente dura in carica tre anni, e, nei sessanta giorni precedenti alla scadenza, egli provvede alla convocazione della Conferenza per la nuova elezione. Si procede ugualmente a nuova elezione nel caso in cui il Presidente della Conferenza, Sindaco di un Comune cessi da tale carica.

Ferma restando la natura collegiale della Conferenza, il Presidente la rappresenta nella sua interezza ed esercita tutte le funzioni necessarie al funzionamento della Conferenza e dell'Ufficio di Presidenza.

Il Presidente:

- ✓ presiede la Conferenza, coordinandone i lavori;
- ✓ convoca le sedute della Conferenza, predisponendo il relativo ordine del giorno;
- ✓ rappresenta la Conferenza nelle sedi istituzionali;
- ✓ presiede l'Ufficio di Presidenza, ne convoca le sedute, predisponendo il relativo ordine del giorno;
- ✓ verifica, anche tramite l'Ufficio di Presidenza, l'attuazione delle decisioni assunte dalla Conferenza.

Art. 4

L'Ufficio di Presidenza della Conferenza Territoriale Sanitaria e Socio-sanitaria

Allo scopo di garantire piena funzionalità alla Conferenza, nella medesima seduta di insediamento, successivamente all'elezione del Presidente, viene costituito l'Ufficio di Presidenza.

Ai sensi dell'Art. 35 comma 3 della L.R. n. 24/2020 l'Ufficio di Presidenza della Conferenza territoriale sanitaria e socio-sanitaria è composto dal Presidente della Provincia di Ogliastra o dall'Assessore Provinciale competente appositamente delegato, dal Presidente del Comitato di Distretto e dal Sindaci dei comuni di Lanusei e Tortolì.

L'Ufficio di Presidenza ha funzioni di rappresentanza, formazione dell'ordine del giorno e convocazione delle riunioni, di organizzazione dei lavori della Conferenza e di verifica dell'attuazione delle decisioni assunte.

Al suo interno vengono individuati il Vice-Presidente della Conferenza ed il Segretario per l'elezione dei quali è richiesta la maggioranza semplice dei votanti

Al Vice Presidente compete di svolgere le funzioni del Presidente in caso di sua assenza o impedimento.

Al fine di favorire l'attività della Conferenza e la rappresentatività dei territori, l'Ufficio di Presidenza potrà avvalersi della collaborazione di componenti rappresentanti di Comuni ricadenti in ambiti distrettuali diversi da quelli rappresentati con le cariche di Presidente, Vicepresidente e Segretario.

I componenti dell'Ufficio rimangono in carica per la durata del mandato del Presidente della Conferenza, e possono essere rieletti. Alla scadenza del mandato di ogni singolo componente, anche per sua cessazione da componente della Conferenza, la stessa provvede alla necessaria elezione.

L'Ufficio di Presidenza esercita le seguenti funzioni:

- ✓ concorre alla definizione dell'ordine del giorno dei lavori della Conferenza;
- ✓ supporta il Presidente per l'espletamento delle sue funzioni, secondo le sue indicazioni;
- ✓ esercita l'attività istruttoria e di supporto in ordine al complesso delle funzioni della Conferenza.

Per le sedute dell'Ufficio di Presidenza non sono ammesse deleghe.

Art. 5

Sedute della Conferenza Territoriale Sanitaria e Socio-sanitaria

La Conferenza si riunisce obbligatoriamente almeno due volte l'anno, su convocazione del Presidente, ai fini dell'espressione dei pareri o delle altre attività previste all'art. 2.

La Conferenza si riunisce altresì su richiesta motivata del Direttore Generale della ASL Ogliastra.
Il Presidente deve anche procedere alla convocazione in caso di formale richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti, che indichi gli argomenti da trattare per l'ordine del giorno.
Il Sindaco può delegare un rappresentante per la partecipazione alle sedute della Conferenza, tra gli assessori del proprio comune ovvero tra gli altri Sindaci componenti della Conferenza, uno stesso Sindaco può rappresentare più Sindaci.
Le sedute della Conferenza in via ordinaria non sono pubbliche, tuttavia la Conferenza, con votazione a maggioranza semplice, può prevedere l'indizione di sedute pubbliche per particolari temi all'ordine del giorno.
Si può procedere ad invitare alle sedute della Conferenza i rappresentanti di categorie per discussioni si temi di particolare interesse sanitario quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le Organizzazioni Sindacali, gli Ordini e gli Albi dei professionisti della sanità ed anche i rappresentanti delle Associazioni dei malati e del mondo del volontariato in ambito sanitario.

Art. 6

Convocazione delle Sedute della Conferenza Territoriale Sanitaria e Socio-sanitaria

Per le sedute della Conferenza è prevista la convocazione in forma scritta, via pec o email, con indicazione dell'ordine del giorno e del luogo della riunione, trasmessa almeno 48 ore prima della data prevista per la riunione.
A tal fine e per ogni comunicazione inerente le attività della Conferenza, ciascun componente, all'atto dell'inizio del suo mandato nella Conferenza, deve indicare all'Ufficio di supporto amministrativo/organizzativo un unico indirizzo pec istituzionale cui vengono inviate tutta la corrispondenza e la documentazione relativa alla Conferenza.

Art. 7

Validità delle Sedute della Conferenza Territoriale Sanitaria e Socio-sanitaria

Al di fuori della seduta per l'elezione del Presidente (di cui all'art. 3), le sedute della Conferenza sono valide se è presente, in prima convocazione, la metà più uno dei componenti, ovvero, in seconda convocazione, un terzo più uno dei componenti.
Il Presidente apre la seduta dopo aver accertato la presenza del numero legale, mediante appello nominale dei componenti della Conferenza.

La mancanza del numero legale comporta la sospensione della seduta per non più di un'ora secondo l'indicazione del Presidente.
Qualora il numero legale non sia raggiunto entro il tempo indicato dal Presidente rispetto all'ora indicata nell'avviso di convocazione, il Presidente della Conferenza dichiara deserta la seduta.

Art. 8

Gestione delle sedute

Nell'ambito di ciascuna seduta il Presidente dirige e modera la discussione nel rispetto di quanto disciplinato nel presente regolamento:

- ✓ apre e chiude le discussioni;
- ✓ modifica l'ordine di trattazione degli argomenti;
- ✓ regola la presentazione di ordini del giorno e/o emendamenti, ecc.;
- ✓ concede la facoltà di parola secondo l'ordine di richiesta o di iscrizione, in relazione a tempi ed orari fissati o opportuni;
- ✓ pone e precisa i termini delle questioni sulle quali si discute e si vota;
- ✓ disciplina gli interventi, con facoltà di determinarne la durata, allo scopo di garantire la partecipazione di tutti i Componenti o gli invitati interessati alla discussione;
- ✓ stabilisce l'ordine delle votazioni e proclama i risultati;
- ✓ mantiene l'ordine nella seduta e, nelle sedute pubbliche, ha facoltà di escludere il pubblico e di proseguire la discussione a porte chiuse;
- ✓ dispone in relazione al verbale della seduta ed al contenuto del medesimo, che approva.

In caso di assenza o impedimento del Presidente la seduta è presieduta dal Vicepresidente.
Per la trattazione di particolari tematiche, il Presidente può richiedere al Direttore Generale della ASL che siano invitati il Direttore Sanitario o il Direttore Amministrativo o i Direttori del Distretto, il Direttore dei Servizi Socio Sanitari, o loro delegati.

Possono, inoltre, essere invitati ad intervenire i Responsabili di Strutture della ASL.

Il Direttore Generale della ASL Ogliastra procederà ad inoltrare la richiesta di partecipazione alle sedute della Conferenza agli invitati interni all'organizzazione aziendale.

Art. 9

Assunzione delle decisioni (votazioni)

Le deliberazioni della Conferenza sono validamente assunte con il voto favorevole della metà più uno dei presenti, e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente (ovvero del Vicepresidente in caso di assenza del primo).
Nelle votazioni in seno alla Conferenza ogni Ente Locale rappresentato è portatore di un voto.
Il soggetto titolare di delega potrà esprimere il voto per conto del/i soggetto/i delegante/i.
Alle sedute della Conferenza partecipa, senza diritto di voto, il Direttore Generale della ASL o suo delegato.

Art. 10

Ufficio di supporto amministrativo/organizzativo

Per il suo funzionamento la Conferenza si avvale di un apposito Ufficio di supporto amministrativo/ organizzativo indicato con apposito atto, che costituisce punto di riferimento e di raccordo tra la Conferenza, la Direzione Generale e le altre Strutture della ASL.
Attraverso tale Ufficio, mediante uno o più operatori individuati tra il personale di ruolo amministrativo della SC Affari Generali della l'ASL Ogliastra per le attività di supporto amministrativo/organizzativo alle attività della Conferenza, sono garantiti tra l'altro:

- ✓ predisposizione e invio convocazione sedute in base alle richieste del Presidente;
- ✓ organizzazione delle sedute (in relazione anche ad eventuali necessità logistiche e strumentali);
- ✓ verbalizzazione delle sedute;
- ✓ tenuta della documentazione e della eventuale dotazione strumentale della Conferenza;
- ✓ attività di raccordo tra la Conferenza, la Direzione Generale e le altre Strutture della ASL.

Art. 11

Verbalizzazione
sedute

Il verbale delle riunioni della Conferenza deve indicare:

- ✓ data/ora/luogo della seduta;
- ✓ nominativi dei soggetti partecipanti alla seduta ed Ente/i rappresentato/i (tramite elenco allegato al verbale);
- ✓ attestazione della presenza del numero legale per la validità della seduta;
- ✓ punti principali della discussione e degli interventi.