

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ASL OGLIASTRA N° 165 del 31/03/2025**

Proposta n. 168 del 28/03/2025

**STRUTTURA PROPONENTE: SSD PERSONALE**

**OGGETTO: Determinazione monte ore e riparto permessi sindacali spettanti alla RSU e alle OO.SS. rappresentative del Comparto, della Dirigenza Area Sanità e della Dirigenza Area Funzioni Locali – anno 2025.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Dr. Giuseppe Cappai	
Il Direttore SSD Personale	Dr. Franco Ignazio Carta	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL Ogliastra  
SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI  NO

## IL DIRETTORE SSD PERSONALE

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30/12/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATE** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 36/47 del 31/08/2021, con la quale veniva approvato il Piano Preliminare regionale di riorganizzazione e riqualificazione dei servizi sanitari e la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/26 del 25/11/2021 con la quale è stata costituita l’Azienda socio-sanitaria n. 4 Ogliastra a far data del 01/01/2022;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha provveduto, con DGR n. 17/67 del 19/05/2022, alla nomina di Direttore Generale della ASL Ogliastra del Dott. Andrea Marras come da L.R. n. 24 del 11/9/2020, art. 47;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale ASL Ogliastra n. 99 del 26/05/2022 con quale si prende atto del conferimento di incarico libero professionale per Direttore Generale al Dott. Andrea Marras;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale ASL Ogliastra n. 108 del 21/06/2022 con quale si nomina il Direttore Amministrativo la Dott.ssa Tiziana Passetti;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale ASL Ogliastra n. 135 del 21/07/2022 con quale si nomina Direttore Sanitario il Dott. Francesco Logias;

**PRESO ATTO** della Deliberazione Direttore Generale ATS Sardegna n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali e s.m.i.;

**VISTA** la Deliberazione ASL Ogliastra n. 27 del 06/02/2023 avente ad oggetto “Preso d’atto della deliberazione della Giunta regionale n. 3/39 del 27.01.2023 “Atto aziendale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 4 dell’Ogliastra. Esito verifica di conformità ai sensi dell’art. 16, comma 2, LR 11.9.2020 n. 24” - Adozione definitiva Atto aziendale;

**RICHIAMATO** integralmente l’art. 46 del suddetto Atto Aziendale della ASL Ogliastra che delinea la fase transitoria disponendo “*Nelle more di implementazione e di istituzione e attivazione delle strutture previste nel presente atto e di adozione dei regolamenti attuativi, al fine di garantire la continuità, l’operatività dei servizi e l’erogazione dei livelli essenziali di assistenza, si conferma l’attuale configurazione organizzativa e le disposizioni regolamentari aziendali vigenti ove compatibili*”;

**RICHIAMATA** la Deliberazione ASL Ogliastra n. 426 del 06/11/2023 con la quale si conferiva in esito all’espletamento della procedura prevista dall’art. 71 del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018 l’incarico di Direttore della Struttura Semplice Dipartimentale “Personale”, di cui all’art. 70 comma 1 lett. b), al Dott. Franco Ignazio Carta con decorrenza dal 16/11/2023;

**PREMESSO** che, annualmente, si rende necessario definire il monte ore dei permessi sindacali retribuiti spettanti alla RSU e alle OO.SS. rappresentative del Comparto Sanità e delle aree contrattuali della Dirigenza;

**VISTI:**

- l'art. 43 c. 6 del D.lgs. del 30 Marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii ai sensi del quale *“le confederazioni e le organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione collettiva nazionale ai sensi dei commi precedenti, hanno titolo ai permessi, aspettative e distacchi sindacali, in quota proporzionale alla loro rappresentatività ai sensi del comma 1, tenendo conto anche della diffusione territoriale e della consistenza delle strutture organizzative nel comparto o nell'area”*;
- l'art. 50 c. 2 del D.lgs. del 30 Marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii, ai sensi del quale la gestione complessiva del contingente dei permessi e delle altre prerogative sindacali è affidata alla contrattazione collettiva quadro;

**VISTO** il CCNQ sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali del 4 dicembre 2017 e s.m.i., coordinato con le modifiche introdotte dal CCNQ di ripartizione dei distacchi e permessi tra le associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle aree di contrattazione nel triennio 2022-2024 del 30 novembre 2023 (dicembre 2024);

**RICHIAMATI** i seguenti articoli del CCNQ sopra citato:

- art. 11 *“Criteri di ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato”* che prevede al comma 3 *“Prima di procedere all'assegnazione del monte ore annuo di competenza di ogni organizzazione sindacale, determinato ai sensi del comma 1, l'amministrazione dovrà detrarre, dal contingente di spettanza di ciascuna sigla, una quota pari all'eventuale percentuale di permessi utilizzati in forma cumulata ai sensi degli artt. 28 (Ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato nei comparti di contrattazione) e 33 (Ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato nelle aree dirigenziali)”*;
- art. 31 *“Norme finali – comparti di contrattazione”* che prevede al comma 4 *“A decorrere dall'entrata in vigore del contratto di ripartizione delle prerogative sindacali 2022-2024 e, fatto salvo quanto previsto dal comma 7, fino al nuovo accordo di ripartizione delle prerogative sindacali, le prerogative sindacali di posto di lavoro (assemblea, bacheca, locali, permessi per l'espletamento del mandato) spettano alle organizzazioni sindacali rappresentative indicate nelle tavole allegare, che subentrano a quelle rappresentative nel precedente periodo contrattuale”*;

**VISTE:**

- le guide operative pubblicate dall'ARAN (febbraio 2024) relative al personale del Comparto e a quello delle Aree Dirigenziali, sulla modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza *“delle organizzazioni sindacali rappresentative e della RSU nei luoghi di lavoro”*;
- le tabelle di sintesi pubblicate dall'ARAN in merito alle quote di permessi sindacali utilizzate a livello nazionale in forma cumulata per il triennio 2022-2024, da detrarre dal contingente di spettanza di ciascuna sigla;
- la scheda riassuntiva contenente i risultati definitivi delle votazioni tenutesi presso questa Azienda nei giorni, dal 5 al 7 aprile 2022, per la costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU);
- il numero dei dipendenti in servizio al 31/12/2024 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato compresi quelli in posizione fuori ruolo e in comando che prestano servizio presso l'ASL Ogliastro e altresì il numero di deleghe rilasciate dal personale a tutte le OO.SS. rilevate al 31/01/2025;

**RITENUTO** pertanto necessario, per le motivazioni sopra esposte, dover procedere a determinare e ripartire il monte ore dei permessi sindacali relativi al personale dipendente per l'anno 2025 come risulta dall' allegato “A” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**RICHIAMATO** il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e ss.ii.mm. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Per le motivazioni sopra riportate,

### PROPONE

- 1) DI QUANTIFICARE** e ripartire il contingente dei permessi sindacali relativi all'anno 2025, spettanti alle RSU e a ciascuna OO.SS. rappresentativa per il Comparto, per la Dirigenza Area Sanità e per la Dirigenza Area Funzioni Locali, così come risultante, in applicazione della normativa citata in premessa, dall' allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI STABILIRE** che per quanto non esplicitamente evidenziato, si fa riferimento al CCNQ del 4 dicembre 2017, così come modificato dal CCNQ del 30 novembre 2023 e ss.mm.ii, ed ai Contratti Collettivi Nazionali Quadro ancora vigenti che disciplinano le prerogative sindacali;
- 3) DI TRASMETTERE** copia del presente atto alle RSU, alle OO.SS. del Comparto e alla Dirigenza dell'Area Sanità e dell'Area Funzioni Locali e alla Segreteria di Direzione per gli adempimenti di competenza e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio-sanitaria Locale Ogliastra;

### IL DIRETTORE SSD PERSONALE

**Dr. Franco Ignazio Carta**  
(firma apposta sul frontespizio)

Per le motivazioni sopra riportate,

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Francesco Logias		Dott.ssa Tiziana Passetti	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di

Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**DELIBERA**

- 1) DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione;

**IL DIRETTORE GENERALE ASL Ogliastro**

**Dott. Andrea Marras**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

1) Allegato A

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASL Ogliastro dal **31/03/2025** al **15/04/2025**

Il Responsabile della Pubblicazione ASL Ogliastro

---