

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA LISA PIRODDI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da –a)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da –a)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da –a)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da –a)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- (dal 08 marzo 2023 a tutt' oggi)*
ASL Ogliastro – Via Piscinas, 5 08045 Lanusei

Azienda Sanitaria Locale
Dirigente amministrativo a tempo determinato
Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza per la ASL Ogliastro
- (dal 01 febbraio 2023 a tutt' oggi)*
ASL Ogliastro – Via Piscinas, 5 08045 Lanusei

Azienda Sanitaria Locale
Dirigente amministrativo a tempo determinato;
Referente all' interno della SC Staff di Direzione dell' area tematica Affari Generali - Anticorruzione
- (dal 01 luglio 2019 – 31 gennaio 2023)*
ASL Ogliastro già ATS Sardegna – Via Piscinas, 5 08045 Lanusei

Azienda Sanitaria Locale
Dipendente a tempo indeterminato
Collaboratore amministrativo senior titolare di incarico funzionale di organizzazione c/o S.C. Ufficio di Staff di Area Lanusei – Valutazione, flussi e budget d' area;) segreteria CO.BU.S dal 26/11/2020
- (dal 1 luglio 2001 - 30 giugno 2019)*
ATS Sardegna, già ASL 4 Lanusei - Via E. Costa, 57 07100 Sassari

Azienda Sanitaria Locale
Dipendente a tempo indeterminato dal 01/07/2001 collaboratore amministrativo - dal 30/12/2002 Collaboratore amministrativo senior;

• Principali mansioni e responsabilità Servizio Personale; dal 10/04/2006 al 30/04/2010 segreteria Collegio Medico Legale, dal 21/12/2005 al 30/04/2010 segreteria Comitato Etico, ecc

• Date (da –a) (dal 15 marzo 1999 - 30 giugno 2001)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS Sardegna, già ASL 7 Carbonia - Via E. Costa, 57 07100 Sassari
• Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria Locale
• Tipo di impiego dal 15/03/1999 collaboratore amministrativo ;
• Principali mansioni e responsabilità Servizio Bilancio

• Date (da –a) (mesi maggio - giugno -luglio –agosto- ANNO 1998)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro CASA DI CURA TOMASINI JERZU
• Tipo di azienda o settore Struttura Sanitaria Convenzionata ASL
• Tipo di impiego P.I.P.
• Principali mansioni e responsabilità Attività di Segreteria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date Anno 86/87
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico JERZU
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita Diploma Maturità Scientifica

• Date Anno 96/97
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Giurisprudenza 28/06/1997

• Date Anno 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione di aver seguito nell' anno 2001 il corso di lingua straniera (INGLESE) tenuto dalla Scuola Provinciale di Lingue Straniere
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE FRANCESE (LIVELLO SCOLASTICO - SCUOLA MEDIA SUPERIORE)

PATENTE O PATENTI CATEGORIA B.

CORSI E CONVEGNI

di aver partecipato in data 1/07/1999 all' incontro informativo sulle problematiche connesse all' introduzione dell' Euro nella Pubblica Amministrazione;

“ Trattamenti pensionistici dei dipendenti degli Enti Locali, della Sanità, degli Enti vari iscritti all' INPDAP dalla riforma del 1992 alla Legge Finanziaria 2001 e le novità previste dalla Finanziaria 2002” 17 e 18/12/2001;

“ C.U.D. 2002 (redditi 2001) – I nuovi modelli di denuncia delle retribuzioni degli Enti Pubblici e Locali iscritti all' INPDAP – Aspetti Contributivi dei redditi di lavoro dipendente, equiparati ed assimilati” 28/02/2002;

“ Causa di servizio – equo indennizzo – pensione privilegiata ordinaria. Nuovo regolamento di semplificazione dei procedimenti D.P.R. 29 ottobre 2001 – G. U. 7 gennaio 2002 – 01 –17, 24 e 25 /06/2002;

“Semplificazione della documentazione amministrativa” 19/06/2004;

CORSI E CONVEGNI

“Il riordino della previdenza e le ultime novità sull' assetto previdenziale in atto. La disciplina del IPS, del TFR e la previdenza complementare” 01e 02/12/2005;

“ Aziende Sanitarie e fisco: guida alla tassazione delle Aziende del SSN” 13 e 14/03/2006;

“ Gestione posizione assicurativa Web – procedura PassWeb” 22/03/2007;

“ Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell' art. 21 del D.Lgs. 626/94” giugno 2007;

“ Centri di responsabilità, budget; gestione risorse; obiettivi dei centri indicatori” dal 17/04 al 16/05/ 2007 di 20 ore;

“ Linee guida operative per la gestione dei permessi e dei congedi a tutela dell' handicap ex L. 104/1992 aggiornato alle novità della legge 06/08/2008, n 133” 15 e 16/09/2008;

“ La causa di servizio e l' equo indennizzo nella P.A.: ipotesi, istruttoria, accertamenti sanitari, revisioni, problematiche attuali” 20/10/2008;

“ La gestione del rapporto di lavoro nella ASL” 28 e 29/01/2009;

“ Il diritto di accesso agli atti e gli istituti innovativi del Codice dei Contratti” 21/09/2009;

“ La tutela della privacy ed il trattamento dei dati sanitari” 3 e 4/03/2010;

“ Decreto Legge 31 maggio 2010, n 78, c.d. Manovra estiva” 06/10/2010;

“ Il pubblico impiego dopo la riforma Brunetta e la manovra 2010” 23, 24 e 25/11/2010;

“Previdenza obbligatoria e complementare: conoscere per comprendere, comprendere per scegliere” 25/05/2011;

“Collegato lavoro 2010 e Pubbliche Amministrazioni” 27 e 28/06/2011

“ La riforma Brunetta sulla malattia e le procedure di accertamento dell' inidoneità del pubblico dipendente” 04/07/2011;

“ I concorsi – le nuove regole – gli spazi per la contrattazione- riserve di posti – la gestione del procedimento – il contenzioso” 16 e 17/02/2012;

“Informatica di base” Ente organizzatore ASSL Lanusei dal 21/11/2012 al 31/12/2012 (24 ORE);

“Percorso formativo dei lavoratori e dei soggetti di cui all' art.21, comma 1 del DL.GS 81/08 (4ORE);

“ Le novità sulle pensioni per i dipendenti degli Enti Locali e Sanità” 24 25/06/2013;

“ Il punto sulla contrattazione collettiva nazionale e locale ed i riflessi sulla dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa del SSR SARDEGNA” 13/09/2013;

“ Anticorruzione e trasparenza in sanità PNA: contenuti e soggetti” 28/11/2013;

“La razionalizzazione della spesa sanitaria. Tra aggregazione della domanda, mercati elettronici ed innovazione organizzativa negli acquisti di beni e servizi: esperienze regionali a confronto” 8 9 maggio 2014;

“ Tutte le novità sulle presenze/assenze aggiornato alla L. 11/08/2014 n. 114 e alla giurisprudenza 2014....” 4 febbraio 2015;

“l' assistenza ai gravi portatori di handicap dopo le novità della L. 11/08/2014 n 114: requisiti, referente unico, tecniche di controllo ecc. “ 13 aprile 2015;

“ La gestione dell' orario di lavoro nella P.A. aggiornato alla giurisprudenza 2015 ecc. “ 14 15 aprile 2015;

“ Partecipazione videoconferenza su Consolidamento banca dati – posizione assicurative dei dipendenti pubblici” 30 aprile 2015;

“Trasparenza e prevenzione della corruzione nelle aziende sanitarie (8 ORE);

“ L ' orario di lavoro del personale, dei dirigenti e dei direttori di U.O.C. del comparto sanità e del divieto del doppio turno giornaliero a decorrere dal 24/11/2015 (16 ORE);

“ La Fiscalità Passiva delle Aziende Sanitarie pubbliche” 21 marzo 2016;
“ Nuovi strumenti di Clinical Governance – Il Management in periodo di cambiamento(8 ORE);

“ Previdenza : novità legge di Bilancio 2017 – La Nuova Passweb: le particolarità” 5 e 6 dicembre 2017;

“ La previdenza nel pubblico impiego. Le novità del 2019” 13 e 14 marzo 2019 ORISTANO;

“ Formazione sull' utilizzo degli applicativi SISAR area amministrativo – contabile “ 27/11/2019 NUORO;

“ Seminario 3M tm 360Encompass tm Analytics” 12/12/2019 CAGLIARI;

“ Armonizzazione Contabile: dal controllo di gestione al piano della Performance” 16/01/2020 CARBONIA;

“ Anticorruzione e Trasparenza” 03/09/2020;

“ Corso obbligatorio sicurezza sul lavoro per Preposti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dell’ accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011” febbraio 2022

“La nuova Sanità dopo la pandemia Covid” 23/08/2022 ;

“ Gli obblighi di pubblicazione delle attestazioni OIV in scadenza il 30/06/2021” 12/09/2022 ;

“L’ organizzazione delle aziende sanitarie e il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo – 2022 – ASL Ogliastro” 7 novembre 2022;

“Anticorruzione e Trasparenza 2022” 13 dicembre 2022;

“La comunicazione come strumento professionale nella promozione della fiducia tra utenti e operatori” 14 dicembre 2022;

“ Giornate della Privacy e della Trasparenza” Nuoro 15 dicembre 2022;

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Dlgs 196 del 30/06/2003..

Piroddi Anna Lisa