

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**ANNA LISA PIRODDI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date ( da –a)

**(dal 18 dicembre 2023 a tutt' oggi )**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ASL Ogliastro – Via Piscinas, 5 08045 Lanusei**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

*Azienda Socio Sanitaria Locale*

*Dirigente amministrativo a tempo determinato*

- Principali mansioni e responsabilità

*Incarico di sostituzione di Direzione di Struttura Complessa" Affari Generali" ASL Ogliastro*

• Date ( da –a)

**(dal 16 novembre 2023 a tutt' oggi )**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ASL Ogliastro – Via Piscinas, 5 08045 Lanusei**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

*Azienda Socio Sanitaria Locale*

*Dirigente amministrativo a tempo determinato*

- Principali mansioni e responsabilità

*Incarico professionale di cui all'art. 70 comma 1 lett. c) del CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018, all'interno della struttura complessa Affari Generali denominato Affari Legali per la ASL Ogliastro*

• Date ( da –a)

**(dal 08 marzo 2023 a tutt' oggi )**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ASL Ogliastro – Via Piscinas, 5 08045 Lanusei**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

*Azienda Socio Sanitaria Locale*

*Dirigente amministrativo a tempo determinato*

- Principali mansioni e responsabilità

*Responsabile per la Prevenzione della corruzione e la Trasparenza per la ASL Ogliastro*

• Date ( da –a)

**(dal 01 febbraio 2023 a tutt' oggi )**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ASL Ogliastro – Via Piscinas, 5 08045 Lanusei**

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

*Azienda Socio Sanitaria Locale*

*Dirigente amministrativo a tempo determinato;*

- Principali mansioni e responsabilità

*Referente all' interno della SC Staff di Direzione dell' area tematica Affari Generali – Anticorruzione e dal 01/07/2023 Referente SC Affari Generali ,*

• Date ( da –a)

**(dal 01 luglio 2019 – 31 gennaio 2023 )**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ASL Ogliastra già ATS Sardegna – Via Piscinas, 5 08045 Lanusei**

*Azienda Sanitaria Locale*

*Dipendente a tempo indeterminato*

*Collaboratore amministrativo senior titolare di incarico funzionale di organizzazione c/o S.C. Ufficio di Staff di Area Lanusei – Valutazione, flussi e budget d'area;) segreteria CO.BU.S dal 26/11/2020*

**• Date ( da –a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

***(dal 1 luglio 2001 - 30 giugno 2019)***

**ATS Sardegna, già ASL 4 Lanusei - Via E. Costa, 57 07100 Sassari**

*Azienda Sanitaria Locale*

*Dipendente a tempo indeterminato dal 01/07/2001 collaboratore amministrativo - dal 30/12/2002 Collaboratore amministrativo senior;*

*Servizio Personale; dal 10/04/2006 al 30/04/2010 segreteria Collegio Medico Legale, dal 21/12/2005 al 30/04/2010 segreteria Comitato Etico, ecc*

**• Date ( da –a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

***(dal 15 marzo 1999 - 30 giugno 2001)***

**ATS Sardegna, già ASL 7 Carbonia - Via E. Costa, 57 07100 Sassari**

*Azienda Sanitaria Locale*

*dal 15/03/1999 collaboratore amministrativo ;*

*Servizio Bilancio*

**• Date ( da –a)**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

***(mesi maggio - giugno -luglio –agosto- ANNO 1998 )***

**CASA DI CURA TOMASINI JERZU**

*Struttura Sanitaria Convenzionata ASL*

*P.I.P.*

*Attività di Segreteria*

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**• Date**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Anno 86/87**

*Liceo Scientifico JERZU*

*Diploma Maturità Scientifica*

**• Date**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Anno 96/97**

*Università degli Studi di Cagliari*

*Diploma di Laurea in Giurisprudenza 28/06/1997*

**• Date**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

**Anno 2001**

*di aver seguito nell' anno 2001 il corso di lingua straniera (INGLESE) tenuto dalla Scuola Provinciale di Lingue Straniere*

|              |  |
|--------------|--|
| PRIMA LINGUA | ITALIANO   |
| ALTRE LINGUE | FRANCESE ( LIVELLO SCOLASTICO - SCUOLA MEDIA SUPERIORE ) |

## **PATENTE O PATENTI**

CATEGORIA B.

## **CORSI E CONVEGNI**

di aver partecipato in data 1/07/1999 all' incontro informativo sulle problematiche connesse all' introduzione dell' Euro nella Pubblica Amministrazione;

“ Trattamenti pensionistici dei dipendenti degli Enti Locali, della Sanità, degli Enti vari iscritti all' INPDAP dalla riforma del 1992 alla Legge Finanziaria 2001 e le novità previste dalla Finanziaria 2002” 17 e 18/12/2001;

“ C.U.D. 2002 (redditi 2001) – I nuovi modelli di denuncia delle retribuzioni degli Enti Pubblici e Locali iscritti all' INPDAP – Aspetti Contributivi dei redditi di lavoro dipendente, equiparati ed assimilati” 28/02/2002;

“ Causa di servizio – equo indennizzo – pensione privilegiata ordinaria. Nuovo regolamento di semplificazione dei procedimenti D.P.R. 29 ottobre 2001 – G. U. 7 gennaio 2002 – 01 –17, 24 e 25 /06/2002;

“Semplificazione della documentazione amministrativa” 19/06/2004;

## **CORSI E CONVEGNI**

“Il riordino della previdenza e le ultime novità sull' assetto previdenziale in atto. La disciplina del IPS, del TFR e la previdenza complementare” 01e 02/12/2005;

“ Aziende Sanitarie e fisco: guida alla tassazione delle Aziende del SSN” 13 e 14/03/2006;

“ Gestione posizione assicurativa Web – procedura PassWeb” 22/03/2007;

“ Sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell' art. 21 del D.Lgs. 626/94” giugno 2007;

“ Centri di responsabilità, budget; gestione risorse; obiettivi dei centri indicatori” dal 17/04 al 16/05/ 2007 di 20 ore;

“ Linee guida operative per la gestione dei permessi e dei congedi a tutela dell' handicap ex L. 104/1992 aggiornato alle novità della legge 06/08/2008, n 133” 15 e 16/09/2008;

“ La causa di servizio e l' equo indennizzo nella P.A.: ipotesi, istruttoria, accertamenti sanitari, revisioni, problematiche attuali” 20/10/2008;

“ La gestione del rapporto di lavoro nella ASL” 28 e 29/01/2009;

“ Il diritto di accesso agli atti e gli istituti innovativi del Codice dei Contratti” 21/09/2009;

“ La tutela della privacy ed il trattamento dei dati sanitari” 3 e 4/03/2010;

“ Decreto Legge 31 maggio 2010, n 78, c.d. Manovra estiva” 06/10/2010;

“ Il pubblico impiego dopo la riforma Brunetta e la manovra 2010” 23, 24 e 25/11/2010;

“Previdenza obbligatoria e complementare: conoscere per comprendere, comprendere per scegliere” 25/05/2011;

“Collegato lavoro 2010 e Pubbliche Amministrazioni” 27 e 28/06/2011

“ La riforma Brunetta sulla malattia e le procedure di accertamento dell' inidoneità del pubblico dipendente” 04/07/2011;

“ I concorsi – le nuove regole – gli spazi per la contrattazione- riserve di posti – la gestione del procedimento – il contenzioso” 16 e 17/02/2012;

“Informatica di base” Ente organizzatore ASSL Lanusei dal 21/11/2012 al 31/12/2012 (24 ORE);

“Percorso formativo dei lavoratori e dei soggetti di cui all' art.21, comma 1 del DL.GS 81/08 (4ORE);

“ Le novità sulle pensioni per i dipendenti degli Enti Locali e Sanità” 24 25/06/2013;

“ Il punto sulla contrattazione collettiva nazionale e locale ed i riflessi sulla dirigenza professionale, tecnica ed amministrativa del SSR SARDEGNA” 13/09/2013;

“ Anticorruzione e trasparenza in sanità PNA: contenuti e soggetti” 28/11/2013;

“La razionalizzazione della spesa sanitaria. Tra aggregazione della domanda, mercati elettronici ed innovazione organizzativa negli acquisti di beni e servizi: esperienze regionali a confronto” 8 9 maggio 2014;

“ Tutte le novità sulle presenze/assenze aggiornato alla L. 11/08/2014 n. 114 e alla giurisprudenza 2014....” 4 febbraio 2015;

“l' assistenza ai gravi portatori di handicap dopo le novità della L. 11/08/2014 n 114: requisiti, referente unico, tecniche di controllo ecc. “ 13 aprile 2015;

“ La gestione dell' orario di lavoro nella P.A. aggiornato alla giurisprudenza 2015 ecc. “ 14 15 aprile 2015;

“ Partecipazione videoconferenza su Consolidamento banca dati – posizione assicurative dei dipendenti pubblici” 30 aprile 2015;

“Trasparenza e prevenzione della corruzione nelle aziende sanitarie (8 ORE);ASSL LANUSEI 8 ORE

“ L' orario di lavoro del personale, dei dirigenti e dei direttori di U.O.C. del comparto sanità e del divieto del doppio turno giornaliero a decorrere dal 24/11/2015 (16 ORE);

“ La Fiscalità Passiva delle Aziende Sanitarie pubbliche” 21 marzo 2016;

“ Nuovi strumenti di Clinical Governance – Il Management in periodo di cambiamento( 8 ORE);

“ Previdenza : novità legge di Bilancio 2017 – La Nuova Passweb: le particolarità” 5 e 6 dicembre 2017;

“ La previdenza nel pubblico impiego. Le novità del 2019” 13 e 14 marzo 2019 ORISTANO;

“ Formazione sull' utilizzo degli applicativi SISAR area amministrativo – contabile “ 27/11/2019 NUORO;

“ Seminario 3M tm 360Encompass tm Analytics” 12/12/2019 CAGLIARI;

“ Armonizzazione Contabile: dal controllo di gestione al piano della Performance” 16/01/2020 CARBONIA;

“ Anticorruzione e Trasparenza” 03/09/2020;

“ Corso obbligatorio sicurezza sul lavoro per Preposti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dell' accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011” febbraio 2022

“La nuova Sanità dopo la pandemia Covid” 23/08/2022 ;

“ Gli obblighi di pubblicazione delle attestazioni OIV in scadenza il 30/06/2021” 12/09/2022 ;

“L' organizzazione delle aziende sanitarie e il ciclo di pianificazione, programmazione e controllo – 2022 – ASL Ogliastra” 7 novembre 2022;

“Anticorruzione e Trasparenza 2022” 13 dicembre 2022;

“La comunicazione come strumento professionale nella promozione della fiducia tra utenti e operatori” 14 dicembre 2022;

“ Giornate della Privacy e della Trasparenza” Nuoro 15 dicembre 2022;

“ Creazione di valore pubblico tramite Integrità, Piao e PNRR “ Oristano 17 ottobre 2023

“Il nuovo piano triennale anticorruzione 2024/2026: metodo di redazione e analisi della gestione del rischio” evento formativo a distanza (FAD) in videoconferenza su piattaforma OFFICINA DIGITALE 12 dicembre 2023 h 10,00-13,00;

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.**

**La sottoscritta Anna Lisa Piroddi sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole di quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, DICHIARA che le informazioni riportate nel curriculum vitae, redatto in formato europeo corrispondono a verità.**

**Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Dlgs 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.**

Città , Barisardo

Data 07/02/2024

---

Piroddi Anna Lisa