

## ***CURRICULUM VITAE***

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VARGIU MARIA VITTORIA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Luogo e Data di nascita

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

In servizio in ruolo a tempo indeterminato dal 01/05/1992 ad oggi, presso la Struttura Farmaceutica territoriale della attuale ASL n.4 dell'Ogliastra,

**DA 01/03/2025 ad oggi incarico temporaneo di sostituzione di direzione di SC 'Assistenza Farmaceutica Territoriale' ASL n.4 dell'Ogliastra**

• Date (da – a)

**Da 19 LUGLIO 2019 ad oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ASL n. 4 dell' Ogliastra**

• Tipo di azienda o settore

**SC Assistenza Farmaceutica Territoriale**

• Tipo di impiego

**Dirigente Farmacista – incarico professionale di alta specializzazione**

• Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile Locale di Farmacovigilanza con il principale compito di raccogliere le segnalazioni di ADR provenienti dal personale sanitario e dai cittadini, analizzarle, completarle e perfezionarle nei dati, inserirle nella Rete Nazionale di Farmacovigilanza (RNF), aggiornarle nei casi previsti
- gestione e coordinamento delle attività correlate alle prestazioni sanitarie di competenza del servizio farmaceutico erogate direttamente ai pazienti del territorio
- Attività di supporto, informazione ai pazienti, per un corretto utilizzo dei prodotti erogati
- erogazione farmaci, dispositivi medici, nutrizionali, ai pazienti in assistenza domiciliare integrata (ADI) e alla RSA, in collaborazione con la farmacia ospedaliera
- Attività ispettiva e di vigilanza nei confronti delle farmacie convenzionate, in qualità di componente delle commissioni ex-art.17 e ex-art 18 della L.R. 12/1984 (Disciplina ed esercizio delle funzioni in materia di servizio

farmaceutico)

- formazione e coordinamento attività degli specializzandi, formazione dei tirocinanti

**01 GENNAIO 2011 – 18 LUGLIO 2019**

**ASSL Lanusei di ATS Sardegna / ASL 4 di Lanusei**

**S.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale**

**Responsabile SS 'Farmacovigilanza – Informazione - vigilanza sui D.M.**

- Attività di informazione sulla sicurezza d'uso di farmaci e dispositivi, divulgazione di "note informative importanti" su farmaci e avvisi di sicurezza su DM'

- collaborazione con il Centro Regionale di Farmacovigilanza nella definizione e attuazione di iniziative rivolte a personale sanitario e cittadini finalizzate ad incentivare la segnalazione delle reazioni avverse da farmaco (ADR)

- gestione delle segnalazioni di ADR

- supporto nella compilazione della scheda di segnalazione

Gestione dei Registri AIFA dei farmaci sottoposti a monitoraggio

• Date (da – a)

**07 MAGGIO 2004 – 31 DICEMBRE 2010**

**ASL n. 4 Lanusei**

**SSD Assistenza farmaceutica Territoriale**

**Incarico di Responsabile della SSD 'Assistenza Farmaceutica Territoriale'**

- Implementazione delle forme di distribuzione diretta dei farmaci in post-visita ambulatoriale e del PHT, in attuazione dell'art 8 della legge 401/01

- gestione della logistica per l'approvvigionamento, l'immagazzinamento, la conservazione e la distribuzione di farmaci, dispositivi medici ed altri prodotti sanitari

- supporto tecnico nelle procedure di acquisto, verifica fabbisogni, pianificazione acquisti

- verifica appropriatezza prescrittiva dei prodotti dispensati all'utenza ed i alle strutture del territorio, gestione e coordinamento delle attività di erogazione, registrazione, rendicontazione

- gestione flussi informativi ministeriali

- regolare utilizzo dei gestionali informatici per registrazione, monitoraggio, rendicontazione consumi

- verifica e sottoscrizione richieste di mandato di pagamento delle competenze

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

mensili alle farmacie

- analisi prescrizioni farmaceutica convenzionata ed elaborazione periodica di reports personalizzati sul profilo prescrittivo di MMG e PLS; evidenza di aree di iper-prescrizione e/o di in appropriatezza. Collaborazione con la Direzione strategica, con il Distretto e con le unità operative coinvolte per la definizione e attuazione di interventi correttivi
- Vigilanza su andamento della distribuzione per conto (DPC), in vigore in Sardegna dal 2006
- vigilanza sulla corretta applicazione della convenzione farmaceutica (DPR n.371/1998) analisi delle prescrizioni irregolari e definizione e attuazione addebiti alle farmacie coinvolte.
- attività di informazione e adeguata comunicazione a tutti gli attori coinvolti al fine di rimuovere le irregolarità più frequenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**01 MAGGIO 1992 – MAGGIO 2004**

**ASL n.4 Lanusei / USL N.9 Lanusei**

**Servizio Farmaceutico – Settore territoriale**

**Dirigente farmacista / Farmacista collaboratore**

- Gestione dei rapporti con le Farmacie Convenzionate nei vari aspetti che la legge prevede
- verifica e sottoscrizione richieste di mandato di pagamento delle competenze mensili alle farmacie
- controllo tecnico e contabile delle prescrizioni SSN anche in qualità di componente della commissione prima provinciale poi aziendale deputata a valutare le irregolarità convenzionali, definizione e verifica dei percorsi di attuazione delle rettifiche contabili sulle competenze alle farmacie
- consulenza e informazione rivolta a medici, farmacisti, cittadini riguardo la concedibilità e le modalità prescrittive dei farmaci e della assistenza integrativa erogata in forma diretta e in convenzione
- Partecipazione ad incontri istituzionali locali e regionali relativamente alle prestazioni assistenziali di competenza del Servizio Farmaceutico al fine di definire percorsi e interventi di appropriatezza
- Gestione servizio ossigenoterapia domiciliare in service
- Erogazione diretta di: farmaci del PHT, farmaci di fascia H, fascia C per malattie rare, farmaci esteri, farmaci per fibrosi cistica, dispositivi medici per

diabetici, alimenti apoteici, e quanto previsto da specifiche norme regionali e non compreso negli accordi con le farmacie convenzionate

- Gestione e coordinamento delle attività relative a definizione fabbisogni, approvvigionamento, registrazione, analisi dei consumi, rendicontazione dei costi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**28 NOVEMBRE 1990 – 30 APRILE 1992**

**USL N. 11 di Isili (oggi distretto della ASL n.8 di Cagliari)**

**Servizio assistenza farmaceutica/farmacia ospedaliera**

**Farmacista collaboratore**

-Gestione logistica e distribuzione farmaci ai reparti  
-Controllo tecnico prescrizioni farmaceutica convenzionata

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione

**14/03/ 1985**

**MARZO 1985**

Laurea in FARMACIA conseguita presso l'Università degli studi di Cagliari

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

##### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Discreta conoscenza delle applicazioni di 'Microsoft Office'

Regolare utilizzo in ambiente lavorativo di piattaforme web e sistemi informatici dedicati.

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUA**

**ITALIANA**

**[ INGLESE, ]**

elementare. ]

[elementare. ]

[elementare. ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

***Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 3 giugno 2023 e dell'art. 13 GDPR***

Firma  
Maria Vittoria Vargiu

Lanusei 13 06 2025