

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto **RUBIU SANDRO DANIELE MARIO** nato a

residente a _____ domiciliato a _____

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di

dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

RUBIU SANDRO DANIELE MARIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Codice Fiscale

Nazionalità

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Aprile 1987-Novembre 1991

1987-1991

Dal 29.11.1991

MEDICO DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE IN CONVENZIONE CON LA USL 9 DI LANUSEI

SUPPLENZE DI MMG PER UN PERIODO COMPLESSIVO DI 12 MESI.

A tempo indeterminato Medico dipendente del Servizio Igiene e Sanità Pubblica dell'ASL 4 LANUSEI

Dal 02.06.1998 al Novembre 2007

Responsabile medico del Poliambulatorio di Tortolì con espletamento dei compiti del Servizio Medicina di Base.

Dal 23.03.1999

Referente Aziendale e, dal 2008, responsabile per la ASL 4 del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata

Dal 29.04.2010

Direttore del Distretto Socio Sanitario di Tortolì

a tutt'oggi

Dall'Agosto 1992 a tutt'oggi

Componente della **Commissione Invalidi Civili** di Tortolì in diversi periodi per un totale di circa 30 anni.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL-Ogliastro

Via Piscinas, 5 –08045- LANUSEI

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Medico Chirurgo

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente Medico con responsabilità di U.O.C.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1985

– Laurea in Medicina e Chirurgia

27-28 Marzo 1999

Corso Master su Assistenza Domiciliare Integrata c/o ASL 3 di Nuoro

11-12 Dicembre 1999

Corso di formazione dell'Assessorato Ig. e Sanità della RAS su l'ADI c/o il Centro "Ala Birdi" di Arborea.

14-15 Dicembre 1999

Corso di formazione su "Distretto" a cura della Glaxo Verona

22-23 Marzo 2001

Corso di formazione su "I Distretti e l'Integrazione Sociosanitaria" a cura della Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca (DAMS). Venezia.

9 Maggio 2001

Corso di formazione su "L'Integrazione Sociosanitaria nel Distretto. A cura del Forum della Pubblica Amministrazione. Roma.

5-6 Dicembre 2001

Corso di Aggiornamento su "L'Assistenza Domiciliare Integrata. A cura della Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca (DAMS). Firenze.

22 Novembre 2002

Corso di Aggiornamento su "Le Liste di attesa e la razionalizzazione del rapporto domanda/offerta: sistemi di monitoraggio e di verifica". A cura della Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca (DAMS). Firenze.

6 giorni – dal 26 MAR al 9 MAG '08

Corso di formazione Aziendale su "Dirigere i Distretti Sanitari". A cura della Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi. Milano

FEB-GIU 2008

Corso di Formazione "IPPOCRATE". Integrazione delle Politiche nella gestione organizzativa delle Reti di presa in carico dei Cittadini/Utenti del Servizio Sanitario. A cura della RAS.

10 Dicembre 2008

Seminario "Un modello di governance socio-sanitaria nel Territorio: il Punto Unico di Accesso e la presa in carico della Persona". A cura della ASL 8 di Cagliari.

3 giorni – dal 21 al 23 Novembre 2011

Corso di formazione Aziendale su "Organizzazione e gestione delle Cure Primarie". A cura della Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi. Milano.

19-21 Marzo 2012

Corso di formazione Aziendale su "Management dei Servizi Territoriali". A cura della Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi. Milano

20-21 Settembre 2012

Corso di formazione Aziendale su "Gestione associata dei Servizi sociali". A cura della Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi. Milano

20-22 Aprile 2015

Corso di formazione Aziendale su "Management dei Servizi Territoriali". A cura della Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi. Milano

15-19 Maggio 2017

Programma operativo di formazione e comunicazione degli Operatori della Prevenzione (1° step)

12-16 Giugno 2017

" " " (2° step)

12 Aprile 2019

Corso di formazione: "Sistema di gestione delle Performances"

26 Ottobre – 17 Dicembre 2020

Corso di formazione Manageriale "Direttore di Distretto Sanitario"

19 Gennaio 2022

Corso di formazione : "Integrazione ospedale-territorio"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IL SOTTOSCRITTO SI RELAZIONA E SI ADATTA SENZA PROBLEMI A QUALSIASI AMBIENTE GRAZIE ALLE PROPRIE ESPERIENZE PERSONALI E LAVORATIVE. HA LAVORATO E LAVORA, DA SOLO E CON ALTRE PERSONE DI DIVERSA ESTRAZIONE E RUOLO PROFESSIONALE, IN AMBIENTI DOVE LA COMUNICAZIONE E' IMPORTANTE E DOVE E' ESSENZIALE SAPER LAVORARE ANCHE IN SQUADRA.

IL SOTTOSCRITTO HA AVUTO NUMEROSE ESPERIENZE DIDATTICHE QUALE DOCENTE IN CORSI PROFESSIONALI PER LA FORMAZIONE DI ADDETTI AI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ALLA PERSONA E' STATO PUBBLICO AMMINISTRATORE A LIVELLO COMUNALE E PROVINCIALE CON INCARICHI:

- ASSESSORIALE AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI VILLAGRANDE STRISAILI DAL 1990 AL 1995;
- VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE DI NUORO DAL 2000 AL 2005;
- VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE DELLA PROVINCIA OGLIASTRA DAL 2010 AL 2013

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Il sottoscritto ha avuto la possibilità di fare sia esperienze professionali, sia extraprofessionali che hanno contribuito ad accrescerne la passione e le competenze nelle aree del Sociale e della Sanità, arricchendo, oltre che le conoscenze in senso stretto, le proprie doti comunicative e le proprie abilità nel lavoro di squadra.

Le seguenti esperienze ne sono la prova:

Assessore comunale ai Servizi sociali del Comune di Villagrande Strisaili dal 1990 al 1995.

Componente dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Provinciale di Nuoro dal 2000 al 2005

Capogruppo consiliare a livello provinciale (2000-2005)

Componente di diverse commissioni consiliari provinciali (2000-2005)

Componente dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Provinciale dell'Ogliastra dal 2010 al 2013

Medico di Sezione della Società Italiana di Salvamento c/o la Sede di Arbatax dal 1994 ad oggi.

Ne conseguono forte motivazione al lavoro, orientamento ai risultati ed al problem solving, intraprendenza e laboriosità, predisposizione ai rapporti con il pubblico sul posto di lavoro, capacità di gestire un Team e disposizione a cogliere nuove opportunità.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO ABITUALE DEL COMPUTER, DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA.

BUONA CONOSCENZA DEI SEGUENTI SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS XP

CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, ACCESS, POWER POINT)

CONOSCENZA DI INTERNET SIA DAL PUNTO VISTA OPERATIVO (NAVIGAZIONE, POSTA, NEWS, RICERCHE, ETC.) CHE REALIZZATIVO E PROCEDURALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CAPACITÀ SPORTIVE: TREKKING, VELA, PESCA SPORTIVA, MOUNTAIN-BIKE.

PATENTE O PATENTI

Patente auto Categoria AB

ULTERIORI INFORMAZIONI

Munito di auto propria

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Pertanto dichiara che le informazioni rispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 e D.lgs. 196/03.

FA RISERVA DI PRESENTARE, SU RICHIESTA, GLI ALLEGATI A CERTIFICAZIONE DI QUANTO DICHIARATO.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, di essere informato/a che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Tortolì 13.6.2025

Il dichiarante:

RUBIU Sandro Daniele Mario