

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Luogo e data di nascita

ARRA ANGELA ANNA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Liceo Scientifico "Leonardo Da Vinci" - Lanusei

Diploma di Maturità Scientifica

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Da luglio 2019 a tutt'oggi
ASL n.4 Ogliastra
Via Piscinas 5, 08045 Lanusei
Distretto Sanitario di Tortoli
Incaricato di Funzione Organizzativa Attività Amministrative

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Da giugno 2015 a giugno 2019
ASL n.4 Lanusei
Via Piscinas 5, 08045 Lanusei
Distretto Sanitario di Tortoli – U.O. Cure Domiciliari
Collaboratore Amministrativo

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Da luglio 2012 a maggio 2015
ASL n.4 Lanusei
Via Piscinas 5, 08045 Lanusei
Servizio Tecnico Logistico
Collaboratore Amministrativo

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Dal 01/12/1996 al 27/06/2012
ASL n.4 Lanusei
Via Piscinas 5, 08045 Lanusei
Servizio Acquisti
Collaboratore Amministrativo (dal 1 agosto 2005)
Assistente Amministrativo

Date
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Dal 02/11/1988 al 30/11/1996
USL n.9 Lanusei
Servizio Affari Generali e Legali
Assistente Amministrativo

ALTRA FORMAZIONE

15 dicembre 2022: Nuoro

Partecipazione corso obbligatorio: Giornata della privacy e della trasparenza

13 e 14 ottobre 2022: Tortoli

Partecipazione Convegno annuale Arpes: Riforma sanitaria regionale, tensioni di mercato, ipotesi di nuove regole

23 agosto 2022: Lanusei

Partecipazione corso residenziale: La nuova sanità dopo la pandemia CoVid

24 giugno 2022: Oristano

Partecipazione corso Arpes: Acquistare salute: aspetti organizzativi, gestionali e tecnici. Focus in Regione Sardegna

10 novembre 2021: FAD

Partecipazione corso obbligatorio: Sicurezza sul lavoro per Preposti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011

3 marzo 2021: Webinar

Partecipazione seminario in web: Gli appalti innovativi, la cultura del valore e il ruolo del RUP nella gestione degli acquisti nel periodo di emergenza

22 maggio 2019: Cagliari

Partecipazione corso Arpes: Qualità in sanità: protagonisti a confronto

Dal 18 marzo al 20 marzo 2019: Nuoro

Partecipazione corso di formazione sulla comunicazione: Il viaggio di Ulisse come metafora nella conoscenza del sé. Un modello sistemico all'insegna della complessità

5 dicembre 2018: Lanusei

Partecipazione corso residenziale: Prevenzione corruzione trasparenza

1 giugno 2018: Lanusei

Partecipazione corso residenziale: Il benessere organizzativo nell'Azienda per la Tutela della Salute

5 settembre 2017: Oristano

Partecipazione corso obbligatorio: Prevenzione corruzione trasparenza

23 maggio 2017: Cagliari

Partecipazione corso: Il sistema degli acquisti di beni e servizi: aggiornamenti giurisprudenziali e normativi e linee guida ANAC

Dal 11 maggio al 12 maggio 2017: Cagliari

Partecipazione corso Arpes: Acquisti in sanità: investimento in salute

29 novembre 2016: Lanusei

Partecipazione corso obbligatorio: Le misure per la prevenzione della corruzione e della illegalità nella Pubblica Amministrazione

15 giugno 2016: Lanusei

Partecipazione corso: Nuovi strumenti di "Clinical Governance" il management in periodo di cambiamento

Dal 12 maggio al 13 maggio 2016: Cagliari

Partecipazione corso Arpes: Acquisti in sanità – novità e centrali di acquisto

28 aprile 2016: Lanusei

Partecipazione corso di aggiornamento in materia di appalti e approfondimenti propedeutici al recepimento della direttiva 2014/24/CEE

16 ottobre 2015: Tortoli

Partecipazione convegno: Le cure simultanee

25 Maggio 2015: Lanusei

Partecipazione corso residenziale: Trasparenza e prevenzione della corruzione nelle Aziende Sanitarie

07 e 08 Maggio 2015: Arbatax

Partecipazione corso Arpes :Il Provveditore 2.0: Nutrire la Sanità per un'assistenza migliore al cittadino nel rispetto delle innumerevoli regole

25 Febbraio 2015: Lanusei

Partecipazione Corso: La verifica dei requisiti con il nuovo sistema AVC Pass 2.1, sviluppi, criticità e vantaggi dopo le prime applicazioni

23 Febbraio 2015: Cagliari

Partecipazione Corso di formazione :La fatturazione elettronica

18 Febbraio 2015

Partecipazione Workshop presso Assessorato su presentazione Nuovi moduli su applicazione split payment e fatturazione elettronica .

27 Novembre 2014- Cagliari

Partecipazione corso di formazione :Il sistema dinamico di acquisizione delle P.A:
Regole e funzionamento

08 e 09 Maggio 2014- Arbatax

Preparazione e partecipazione corso di formazione Arpes :La razionalizzazione della spesa sanitaria : Tra aggregazione della domanda, mercati elettronici ed innovazione organizzativa negli acquisti di beni e servizi: esperienze regionali a confronto .

29 Novembre 2013- Cagliari

Partecipazione corso di formazione: Anticorruzione e trasparenza in sanità
PNA: Contenuti e soggetti .

11 Luglio 2013- Cagliari

Partecipazione Seminario Sistri e rifiuti sanitari

20 Giugno 2013 - Cagliari

Il Mercato elettronico e la Nuova disciplina degli Acquisti di Beni e Servizi
Quadro normativo – Procedura operativa. Ordine diretto e RdO – casi critici –
La prima giurisprudenza

09 e 10 Maggio 2013-Arbatax

Preparazione e partecipazione corso di formazione Arpes: Moralità rispetto delle regole,
Spending review, ingorgo normativo

02 Ottobre 2012 –Oristano

Partecipazione corso di aggiornamento : Il sistema degli acquisti a seguito delle recenti disposizioni di legge , dal D.L. 70/2011 convertito in legge n. 106/2011 al D.L. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012.

10 e 11 Maggio 2012 - Arbatax

Preparazione e partecipazione corso di formazione Arpes: Codice dei contratti, tra consolidamento delle procedure e diffidenza per i nuovi strumenti quali: Accordo quadro e sistemi dinamici di acquisizione.

12 e 13 Maggio 2011- Arbatax

Preparazione e partecipazione corso di formazione Arpes: I dubbi del Provveditore Economo arrendersi allo tsunami delle centralizzazioni o lavorare sulla formazione e sviluppo professionale della categoria?

26 Luglio 2011 – Lanusei

Partecipazione corso di formazione : La tracciabilità dei flussi finanziari.

03 e 04 Marzo 2010 Lanusei

Partecipazione corso di formazione “La tutela della privacy ed il trattamento dei dati sanitari”

13 e 14 maggio 2010 –Arbatax

corso di formazione “Sanità che cambia tra federalismo e macroarea e il “nuovo” ruolo del Provveditore Economo”

21 Settembre 2009

Partecipazione corso di formazione su "Il diritto di accesso agli atti e gli istituti innovativi del Codice dei Contratti"

19 Giugno 2009

Partecipazione corso di aggiornamento ADASS "La previdenza complementare per i dipendenti pubblici"

14 e 15 Maggio 2009 – Lanusei

Preparazione e partecipazione corso di formazione Arpes: Il cammino del Provveditore – Economo : "una sfida quotidiana tra tecnicismo e cambiamento"

08 e 09 Maggio 2008 Arbatax

Preparazione e partecipazione corso di formazione Arpes : convegno sul tema "Dall'opera omnia dei contratti pubblici alla responsabilità della figura professionale del provveditore – economo"

15 Giugno 2007

Partecipazione corso di aggiornamento ADASS "Accesso ai documenti amministrativi a tutela della privacy. La gestione dei dati personali da parte delle Pubbliche Amministrazioni, in particolare nell'ambito sanitario"

17 e 18 Maggio 2007-Arbatax

Preparazione e partecipazione corso di formazione Arpes su "La figura del Provveditore Economo alla luce del nuovo Codice degli Appalti"

Aprile- Maggio 2007 Lanusei

Partecipazione corso di formazione aziendale con esame finale "Centri di responsabilità, budget, gestione risorse, obiettivi dei centri, indicatori" (20 ore)

13 e 20 Aprile 2007 Lanusei

Partecipazione corso di formazione in materia di sicurezza del lavoro e gestione dell'emergenza (art. 21 e 22 D.lgs 626/94).

01 Dicembre 2006 Ghilarza

Partecipazione corso di aggiornamento ADASS "L'attività amministrativa informatizzata"

17 e 18 Novembre 2006 –Tivoli

Partecipazione corso di formazione nazionale organizzato Dall' ADASS per i segretari aziendali su "Programmazione e sanità e le strategie delle risorse finanziarie e maggiori controlli – Management sanitario e risorse finanziarie"

12 luglio 2006 Cagliari

Partecipazione corso di aggiornamento ASL 8 "Il nuovo codice degli appalti DL 163/2006"

03 dicembre 2005- Oristano

Partecipazione corso di aggiornamento dell'ADASS "Lavorare in gruppo"

25 e 26 novembre 2005 Arbatax

Preparazione e partecipazione corso di formazione Arpes : Corso di formazione su "Gli appalti nel Servizio Sanitario Nazionale"

18 e 19 giugno 2004 Lanusei

Partecipazione corso di formazione e aggiornamento su "La semplificazione della documentazione amministrativa"

2004

Partecipazione a Corso IFTS (post-diploma) "Tecnico superiore per amministrazione economico-finanziaria ed il controllo di gestione", dove sono stati frequentati e superati con profitto i seguenti corsi:

- Orientamento professionale - n° 30 ore
- L'Impresa nel suo ambiente - n° 30 ore
- Normative regionali/statali e comunitarie - n° 30 ore
- Informatica - n° 50 ore
- Inglese - n° 120 ore
- Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro - n° 20 ore
- Contabilità generale – n° 60 ore
- Sistemi informativi integrati – n° 60 ore
- Controllo di gestione – n° 40 ore

10 maggio 2004 Perugia

Partecipazione corso di formazione sindacale sulla "Contrattazione integrativa"

20 Marzo 2003 Cagliari

Partecipazione giornata di studio su "Le nuove procedure per gli acquisti di beni e servizi" presso FORMEL Scuola di Formazione per gli Enti Locali;

15 giugno 2001 –Cagliari

partecipazione lavori relativi al modulo "Magazzino e ciclo passivo" del progetto S.A.P. presso C.E.D. Cagliari;

17 e 18 giugno 1999 -Bologna

Corso di aggiornamento e specializzazione su: "Le relazioni con l'utenza e la qualità del servizio di Front-Office";

1997 – 1998 Seminario teorico-pratico della durata di sei mesi sulla contabilità generale e il controllo di gestione con applicazione operativa sul sistema informativo tenutosi in Azienda;

15 dicembre 1997 –Cagliari

partecipazione alla presentazione delle Applicazioni Informatiche per le A.S.L. della Sardegna presso il C.E.D. di Cagliari;

dal 26/03/1996 al 26/06/1996 Lanusei

corso di informatica : Microsoft Access per n° 80 ore con esame finale presso Enaip Lanusei;

dal 13 al 15 maggio 1991

corso di aggiornamento sull'applicazione del Sistema C.I.G. (trasmissione flussi informativi) tenutosi a Cagliari;

PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

Con delibera del Direttore Generale n. 167 del 4.08.2022: Nomina RUP Adesione CAT. Servizio di portierato ASL OGLIASTRA 2022/2025.

Con Delibera del C.S ANNO 2021 nomina componente GTP: Gara d'appalto affidamento nuova gestione RSA .

Con nota interna Anno 2019: Nomina DEC contratto di servizio : Gestione RSA di Tortoli.

Incaricata di assistenza al DEC nei contratti di :

Servizio ADI- Servizio di Vigilanza Armata – SERVIZIO DI PULIZIE

Con Delibera del Direttore Generale della Azienda USL n. 4 di Lanusei n° 906 del 12/05/1997 affidamento incarico di Segretaria della Commissione Invalidi Civili di Tortoli e L. 104/92 dal 12/05/1997 al 30/04/2005.

Con delibera del Direttore generale Novembre 2011 nominata segretaria referente amministrativo gruppo di lavoro progetto regionale " Prevenzione incidenti stradali Sicurvia".

Con Delibera del Commissario Straordinario della USL n. 9 di Lanusei n° 1077 del 25/11/1994 incaricata quale Segretaria verbalizzante della Commissione Paritetica per l'Aggiornamento Obbligatorio da novembre 1994 a dicembre 1997, art. 83 del D.P.R. 270/87.

Con Delibera del Commissario Straordinario della USL n. 9 di Lanusei n° 1077 del 25/11/1994 incaricata quale Segretaria verbalizzante della Commissione Paritetica per l'Aggiornamento Obbligatorio da novembre 1994 a dicembre 1997, art. 26 del D.P.R. 270/87..

Con Ordine di Servizio del Commissario Straordinario della USL n. 9 di Lanusei n. 16841 del 14/10/1993 nominata componente Gruppo di Lavoro per gli adempimenti di cui alla Legge 386/74 e D.P.R. 633/72 dal 14 ottobre 1993 per circa tre mesi.

Con Ordine di Servizio del Commissario Straordinario della USL n. 9 di Lanusei n. 17218 del 21/10/1993 nominata componente Gruppo di Lavoro per la verifica della regolarità formale degli atti dal 21 ottobre 1993 per circa tre mesi.

Con Delibera del Direttore Generale della Azienda USL n. 4 di Lanusei n. 832 del 18/10/1999 designata membro titolare del Collegio Arbitrale di Disciplina.

- **Capacità e competenze Professionali.**

Ottima conoscenza lingua francese, in forma scritta e parlata, in quanto madrelingua;

Buona conoscenza lingua inglese livello scolastico;

Conoscenza approfondita del Settore di Medicina Legale, relativamente all'iter amministrativo per l'accertamento dell'invalidità civile e per il riconoscimento dello stato di handicap ai sensi della L. 104/92, compresa l'istruttoria per la richiesta di finanziamento regionale ai sensi della Legge 162- progetti ritornare a casa -

Attività svolta presso il servizio Tecnico Logistico da Luglio 2012 a maggio 2015 :

- Collaborazione con i RUP nella Predisposizione di contratti assistenza e manutenzione Elettromedicali .
- Predisposizione iter amm.vi per interventi a richieste su impianti e attrezzature sanitarie (dalla richiesta delle unità operative alla richiesta di preventivo , predisposizione autorizzazione, verifica e liquidazione degli stessi)
- Collabora alla verifica della regolare esecuzione dei contratti generali (pulizie territoriali , lavanolo , vigilanza G.M.),e contratti vari (noleggio attrezzature sanitarie, manutenzione fotocopiatori, noleggio auto aziendali , manutenzioni varie)e alla verifica amministrativa e contabile finalizzata alla liquidazione delle fatture .

Conoscenza approfondita del Servizio Acquisti in quanto assegnata allo stesso dal 16/12/1995 sino al 30/01/2014 (vedi nota del DA. n. 30710 del 20/11/2012) dove si occupava di seguire :

- le procedure amministrative e contabili degli acquisti in economia di forniture e servizi destinati al Distretto, al Dipartimento di Prevenzione e al Dipartimento Salute Mentale,
- preparazione e collaborazione con i direttori di struttura dei capitolati di gara e disciplinari tecnici .
- Collaboratore del RUP nei contratti di fornitura e servizi ,e responsabile del procedimento per l' istruttoria amministrativa .

Conoscenza approfondita del software gestionale di contabilità AREAS, nonché il sistema di gestione degli atti amministrativi e del protocollo informatico

Conoscenza approfondita del Servizio Affari Generali in quanto assegnata allo stesso dal 02/11/1988 al 16/12/1995. Oltre ai compiti di istituto, vi ha svolto gli incarichi fiduciari sotto specificati :

- Segretaria del Corso di Formazione Professionale per Infermiere - anno scolastico 1989/1990 - Delibera del Comitato di Gestione della USL n. 9 di Lanusei n° 2255 del 31/10/1989
- Referente trasmissione Flussi Informativi DPCM/84 e D.M. n° 88 con Nota n° 25523 del 23/11/1989
- Incaricata con Nota n° 18025 del 13/09/1991.
- del Settore Legale dal settembre '91 al febbraio '93

Esperienza quale componente delle Commissioni di Aggiudicazione di beni e servizi.

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows 95, Windows 98 e Windows XP, Windows vista e Windows 7

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office ed esperienza e competenza nel loro uso integrato;

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

ATTIVITA DIDATTICA

- 2004 - 2005** Docente di lingua francese nel corso di obbligo formativo per conto dello IERFOP (Istituto Europeo per la Formazione Professionale) Aut. Reg. n° 24/20 del 29/07/2003
Corso per "Impiegato di Azienda Turistica" – 2° anno
Destinatari: allievi Istituto Professionale – Durata 80 ore
I.E.R.F.O.P. – Cagliari (Sede di Tortoli)
- 2005 - 2006** Docente di lingua francese nel corso obbligo formativo per conto dello IERFOP (Istituto Europeo per la Formazione Professionale) Aut. Reg. n° 24/20 del 29/07/2003
Corso per "Impiegato di Azienda Turistica" – 3° anno
Destinatari: allievi Istituto Professionale – Durata 80 ore
I.E.R.F.O.P. – Cagliari (Sede di Tortoli)

Dichiarazione circa il trattamento dei dati personali

*Tutte le informazioni contenute in questo Curriculum Vitae corrispondono a verità,
sotto la mia diretta responsabilità
Consapevole della normativa in tema di tutela della riservatezza dei dati personali
ed in particolare dei diritti attribuiti all'interessato dall'Articolo 7, autorizzo il
trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi e nei
limiti prescritti dal Decreto Legislativo n° 196 del 2003*

Cardedu 31.12.2022

f.to Arra Angela Anna