

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA AZIENDA SOCIO-
SANITARIA LOCALE**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ASL OGLIASTRA
N. 119 DEL 18/03/2026**

Proposta n. 81 del 18/02/2026

STRUTTURA PROPONENTE: SC Tecnico-Logistico-Patrimonio e Acquisti

OGGETTO: Formazione obbligatoria per il personale che svolge funzioni relative alle procedure in materia di acquisti di lavori, servizi e forniture, nonché patrimonio e servizi tecnici ai sensi dell'art. 15 c. 7 del D.lgs. 36/2023 – Avvio corso “Casi pratici di gestione progetti con acquisizione di beni, servizi, forniture, rendiconti, allineamento dei cespiti/fatture, ammortamenti, approfondimenti anche sugli applicativi aziendali”.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Michela Casari	
Il Direttore della SC Tecnico – Logistico - Patrimonio e Acquisti	Ing. Gabriella Ferrai	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL Ogliastra

SI ☒

NO ☐

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☐

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI ☐

NO ☒

IL DIRETTORE DELLA SC TECNICO- LOGISTICO – PATRIMONIO E ACQUISTI

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30/12/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

RICHIAMATE la Deliberazione della Giunta Regionale n. 36/47 del 31/08/2021, con la quale veniva approvato il Piano Preliminare regionale di riorganizzazione e riqualificazione dei servizi sanitari e la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/26 del 25/11/2021 con la quale è stata costituita l’Azienda socio-sanitaria n. 4 Ogliastro a far data del 01/01/2022;

DATO ATTO che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha provveduto, con DGR n. 68/2 del 31/12/2025, alla nomina di Direttore Generale della ASL Ogliastro del Dott. Andrea Fabbo;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale della Asl Ogliastro n.01 del 09/01/2026 con quale si prende atto del conferimento di incarico libero professionale al Direttore Generale Dott. Andrea Fabbo;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale della Asl Ogliastro n. 86 del 25/02/2026 di nomina del Direttore Sanitario della ASL n. 4 Ogliastro Dott. Alessandro Baccoli;

VISTA la Deliberazione ASL Ogliastro n. 27 del 06/02/2023 avente ad oggetto “Presa d'atto della deliberazione della Giunta regionale n. 3/39 del 27.01.2023 "Atto aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 4 dell'Ogliastro. Esito verifica di conformità ai sensi dell'art. 16, comma 2, LR 11.9.2020 n. 24" - Adozione definitiva Atto aziendale;

VISTA la Deliberazione ASL Ogliastro n. 424 del 06/11/2023 avente ad oggetto “Atto Aziendale ASL Ogliastro – avviso selezione interna per il conferimento, ai sensi dell’art. 71 CCNL Area Funzioni Locali 2016-2018, dell’incarico di direzione della SC Tecnico Logistico, Patrimonio e Acquisti afferente al Dipartimento Tecnico-Amministrativo” e con la quale si è conferito l’incarico di Direttore, con decorrenza dal 16/11/2023 all’Ing. Gabriella Ferrai;

RICHIAMATO integralmente l’art. 46 del suddetto Atto Aziendale della ASL Ogliastro che delinea la fase transitoria disponendo “Nelle more di implementazione e di istituzione e attivazione delle strutture previste nel presente atto e di adozione dei regolamenti attuativi, al fine di garantire la continuità, l’operatività dei servizi e l’erogazione dei livelli essenziali di assistenza, si conferma l’attuale configurazione organizzativa e le disposizioni regolamentari aziendali vigenti ove compatibili”;

RICHIAMATO il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e ss.ii.mm. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

VISTA la Legge Regionale 13 marzo 2018, n. 8, recante “Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”, nell’ambito delle misure a tutela della sicurezza degli immobili pubblici, introdotte dal Capo I del Titolo VIII, ha previsto, con gli articoli 50, 51 e 52 l’istituzione del Fascicolo degli immobili pubblici;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale dell’Asl Ogliastro n. 29 del 28/01/2026 avente ad oggetto “Adozione del piano di formazione anno 2026 per il personale che svolge funzioni relative alle procedure in materia di acquisti di lavori, servizi e forniture, nonché patrimonio e servizi tecnici”;

ACCERTATO che:

- l'attività formativa proposta, ricompresa nel piano approvato, risulta articolata su un massimo di 10 ore mensili, nell'arco di tempo di 12 mesi;
- il responsabile del corso è il Geom. Guido Sorcinelli;
- i destinatari del progetto saranno n. 25 operatori circa individuati dal Servizio proponente fra i propri collaboratori e il personale afferente alla SC Bilancio e si stabilisce che sarà cura della stessa struttura proponente raccogliere i nominativi dei partecipanti;
- la docente è stata individuata e proposta dal Direttore della SC Tecnico – Logistico – Patrimonio e Acquisti Ing. Gabriella Ferrai, sulla base delle competenze professionali della docente, come risulta dal curriculum della stessa e come documentato dagli atti in possesso;
- l'attività di docenza è affidata all'Assistente Amministrativo Maria Simona Usai, dipendente dell'Agenzia delle Entrate;
- la docente ha fornito le dichiarazioni riguardo l'insussistenza di conflitti di interesse rispetto all'attività di docenza in questione, ai sensi di quanto previsto dalle norme in materia di prevenzione della corruzione, come risulta dagli atti in possesso e come previsto dall'art. 53, comma 6, lettera f-bis del D.lgs. 165/2001;

VISTI la L.R. 24/2020 e ss.mm.ii., il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il D.lgs. 36/2023;

PRESO ATTO che la spesa prevista per la realizzazione del progetto è pari a € 5.000,00, oltre l'IRAP pari a € 500,00, e che in tale importo rientrano tutte le spese organizzative necessarie (materiale didattico, rimborsi viaggi, vitto e alloggio e segreteria organizzativa);

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente:

- 1) DI APPROVARE** il corso di Formazione obbligatoria per Lavoratori in materia di "Casi pratici di gestione progetti con acquisizione di beni, servizi, forniture, rendiconti, allineamento dei cespiti/fatture, ammortamenti, approfondimenti anche sugli applicativi aziendali";
- 2) DI STABILIRE** che la copertura finanziaria del seguente corso di formazione, per un importo pari a € 5.500,00 sarà autofinanziata con le risorse derivanti dagli accantonamenti delle somme dell'art.113 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e che, pertanto, non incide nei limiti di cui all'agli articoli 3 e 9 del regolamento ATS sulla formazione del personale legato al monte salari dei dipendenti dell'Azienda, a valere nella quota accantonata nel conto n. A202040218 "Altri fondi incentivi funzioni tecniche Art. 113 D.lgs. 50/2016";
- 3) DI STABILIRE** che l'onere derivante dal presente provvedimento, quantificato in € 5.500,00, verrà finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUT.	MACRO	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO
ASL4-ACQ	1	A506030201 Compensi ai docenti, tutor e segretari (esterni)	A4DA010199	€ 5.000,00
ASL4-ACQ	1	A506030203 Irap su compensi ai docenti, tutor e segretari (esterni)	A4DA010199	€ 500,00

- 4) DI DEMANDARE** al competente servizio SC Bilancio gli ulteriori adempimenti derivanti dall'esecuzione del presente atto, per una spesa di € 5.500,00, da liquidare previa presentazione delle ricevute presentate e trasmesse al servizio;
- 5) DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Affari Generali per gli adempimenti di competenza e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio-sanitaria Locale Ogliastro.

IL DIRETTORE SC TECNICO – LOGISTICO –

PATRIMONIO E ACQUISTI

Ing. Gabriella Ferrai

(Firma apposta in frontespizio)

Per le motivazioni sopra riportate è espresso parere

ACQUISITO IL PARERE		
DIRETTORE SANITARIO ASL N. 4 OGIASTRA Dott. Alessandro Baccoli		
FAVOREVOLE ☒	CONTRARIO ☐	NON NECESSARIO ☐

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

II DIRETTORE GENERALE ASL OGIASTRA

Dott. Andrea Fabbo

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASL Ogliastro dal 18/03/2026 al 02/04/2026

Responsabile della pubblicazione per la ASL Ogliastro