

Stefania Ferrari

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

📍 Via San Giovanni del Cantone
23
41124 Modena, Italia (**Lavoro**)



europass

PRESENTAZIONE

Sono una dirigente amministrativa che lavora da 25 anni in Sanità.

Ho sempre lavorato all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, sono entrata all'età di 25 anni come assistente amministrativo, da laureata in economia aziendale.

Ho fatto il mio percorso di crescita professionale al servizio bilancio e finanze dell'AouMo, divenendo prima collaboratore amministrativo, poi collaboratore amministrativo esperto con l'attribuzione dell'incarico riferito alla funzione dei controlli interni, strategico per ogni ufficio ragioneria.

Sono poi diventata dirigente nel 2010 rimanendo sempre al servizio bilancio come vice del direttore del servizio, acquisendo la delega alla firma dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso.

ESPERIENZA LAVORATIVA

15/10/2021 – ATTUALE MODENA | 036023, Italia

Incarico di Direttore di struttura complessa - Servizio Unico Gestione Economico Operativa del Personale Azienda

Ospedaliero-Universitaria di Modena in comando in Azienda Usl di Modena

L'incarico di direzione di struttura complessa del Sugeop ha come focus garantire la generazione dei cedolini stipendiali dei dipendenti delle due aziende sanitarie di Modena, oltre che la gestione degli istituti di presenza e assenza definiti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e di livello aziendale e dalla normativa nazionale. Il servizio gestisce il rapporto di lavoro a 360 gradi pertanto circa 10.000 dipendenti, dei quali garantisce inoltre, gli adempimenti relativi al trattamento contributivo e previdenziale.

Si rapporta con le due direzioni strategiche delle aziende di Modena, garantendo il controllo e governo della spesa del personale con reportistica costante e continua durante l'anno, il supporto per la costruzione degli accordi integrativi aziendali delle tre aree contrattuali di riferimento e il raccordo con le relative organizzazioni sindacali di categoria per le materie di competenza.

Il servizio complessivamente comprende attualmente circa 45 dipendenti afferenti ad entrambe le aziende sanitarie della provincia di Modena.

Indirizzo via San Giovanni del Cantone 23, 41124, MODENA | 036023, Italia

01/05/2017 – 14/10/2021 MODENA | 036023, Italia

incarico di struttura semplice denominato 'Gestione Economica' - Servizio Unico Amministrazione del Personale Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

L'attività ha riguardato i seguenti ambiti:

1) Elaborazione e monitoraggio della spesa del personale delle due Aziende Sanitarie, attraverso la produzione di report sull'andamento dei costi, sia in fase di predisposizione del bilancio preventivo, che nel corso dell'anno per verificare i costi, a consuntivo. Gestione della reportistica direzionale e i debiti informativi di tipo economico, interni ed esterni al servizio personale;

2) Determinazione e gestione dei fondi contrattuali del personale dipendente delle due Aziende Sanitarie, in base all'evoluzione della normativa nazionale e regionale, in modo da supportare lo sviluppo della contrattazione integrativa a livello aziendale e la programmazione delle politiche retributive di entrambe le Aziende Sanitarie;

3) Applicazione degli accordi integrativi aziendali e dei contratti collettivi nazionali per gli aspetti economici con riferimento alle tempistiche definite a livello aziendale e/regionale;

4) Gestione del settore Stipendi, le cui funzioni prevedono la gestione del trattamento economico del personale dipendente, del personale universitario integrato e del personale non dipendente (borsisti, collaboratori e prestazioni occasionali). Corretta applicazione dei pignoramenti verso personale dipendente, e la corretta assegnazione dei benefici economici a domanda individuale (assegni per il nucleo familiare, detrazioni fiscali, cessioni dello stipendio e piccoli prestiti);

5) Gestione del settore Contributi, che comprende la gestione globale della contribuzione e degli oneri riflessi a carico di entrambi i datori di lavoro, la



regolare trasmissione delle denunce mensili (DMA) e delle denunce annuali (730 e Certificazione Unica) e i relativi adempimenti fiscali;

6) Gestione del settore Previdenza che comprende la gestione previdenziale del personale dipendente, la gestione delle cessazioni per collocamento a riposo e la gestione dei riscatti e ricongiunzioni.

14/12/2015 – 30/04/2017 MODENA | 036023, Italia

dirigente amministrativo con incarico di base - Servizio Unico Amministrazione del Personale Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

L'attività ha riguardato i seguenti ambiti:

1) Elaborazione e monitoraggio della spesa del personale delle due Aziende Sanitarie, attraverso la produzione di report sull'andamento dei costi, sia in fase di predisposizione del bilancio preventivo, che nel corso dell'anno per verificare i costi, a consuntivo. Gestione della reportistica direzionale e i debiti informativi di tipo economico, interni ed esterni al servizio personale;

2) Determinazione e gestione dei fondi contrattuali del personale dipendente delle due Aziende Sanitarie, in base all'evoluzione della normativa nazionale e regionale, in modo da supportare lo sviluppo della contrattazione integrativa a livello aziendale e la programmazione delle politiche retributive di entrambe le Aziende Sanitarie;

3) Applicazione degli accordi integrativi aziendali e dei contratti collettivi nazionali per gli aspetti economici con riferimento alle tempistiche definite a livello aziendale e/regionale;

4) Gestione del settore Stipendi, le cui funzioni prevedono la gestione del trattamento economico del personale dipendente, del personale universitario integrato e del personale non dipendente (borsisti, collaboratori e prestazioni occasionali). Corretta applicazione dei pignoramenti verso personale dipendente, e la corretta assegnazione dei benefici economici a domanda individuale (assegni per il nucleo familiare, detrazioni fiscali, cessioni dello stipendio e piccoli prestiti);

5) Gestione del settore Contributi, che comprende la gestione globale della contribuzione e degli oneri riflessi a carico di entrambi i datori di lavoro, la regolare trasmissione delle denunce mensili (DMA) e delle denunce annuali (730 e Certificazione Unica) e i relativi adempimenti fiscali;

6) Gestione del settore Previdenza che comprende la gestione previdenziale del personale dipendente, la gestione delle cessazioni per collocamento a riposo e la gestione dei riscatti e ricongiunzioni.

16/12/2010 – 13/12/2015 MODENA | 036023, Italia

dirigente amministrativo con incarico di base - Servizio Bilancio e Finanze Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

Negli anni 1997 al 2015 ho svolto le seguenti principali attività al servizio bilancio e finanze dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena, che dal 16/10/2010 hanno previsto anche la delega alla firma degli ordinativi di incasso e pagamento dell'ente, nonché funzioni di Vice Responsabile del servizio:

1) attivazione della procedura per la registrazione delle fatture elettroniche nel sistema contabile aziendale (obbligo normativo da marzo 2015);

2) Tenuta, verifica e controllo degli adempimenti fiscali previsti dalla normativa nazionale, come obbligatori per l'azienda sanitaria, volti alla corretta quantificazione e versamento delle imposte dirette e indirette; redazione delle dichiarazioni fiscali annuali: modello 770, modello Unico Enti non Commerciali, dichiarazione IVA e IRAP (dal 2007 al 2014);

3) settembre/ottobre 2010: gestione dal punto di vista contabile del cambio di software aziendale integrato di contabilità generale e analitica (conversione dati contabili da As/400 al sistema NFS fornito da Dedalus SpA);

4) Redazione del bilancio d'esercizio, redazione della nota integrativa, costruzione del prospetto di rendiconto finanziario relativamente agli esercizi 1996 – 2014. Conoscenza dei principi contabili nazionali e dei principi di revisione di bilancio; conoscenza dei principi contabili validi per le Aziende sanitarie pubbliche, in particolare applicazione dei principi contabili contenuti nel D. Lgs 118/2011.

5) Implementazione del piano dei conti di contabilità generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena e avvio della redazione del primo bilancio d'esercizio in contabilità patrimoniale economico - finanziaria; attivazione delle procedure contabili che permettono di garantire la conciliazione tra la contabilità generale e la contabilità analitica; implementazione del sistema contabile di gestione dell'inventario dei beni aziendali e quadratura del registro cespiti con le registrazioni di contabilità generale; attivazione del sistema di codifica Siope; attivazione del sistema di budget trasversale volto al controllo dei costi di esercizio al fine di supportare il rispetto delle previsioni di bilancio; gestione del patrimonio aziendale dal punto di vista contabile (previsioni dei costi di ammortamento e loro verifica periodica durante l'esercizio, gestione della procedura di sterilizzazione degli ammortamenti e gestione delle modalità di finanziamento dei cespiti acquisiti dall'Azienda Sanitaria).

Indirizzo via del Pozzo 71, 41124, MODENA | 036023, Italia

05/05/2008 – 15/12/2010 MODENA | 036023, Italia

Collaboratore amministrativo esperto cat. DS titolare di posizione organizzativa 'Responsabile controlli interni' - Servizio Bilancio e Finanze Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

La funzione controlli interni nell'ambito del Servizio Bilancio sovrintende le procedure di controllo e verifica delle registrazioni di assestamento e chiusura del bilancio di esercizio, sulla base dei principi contabili nazionali e



previsti dalla normativa nazionale e regionale delle Aziende sanitarie della Regione Emilia-Romagna. più nello specifico mi sono occupata delle seguenti attività:

- 1) Attivazione della procedura per la registrazione delle fatture elettroniche nel sistema contabile aziendale (obbligo normativo da marzo 2015);
- 2) Tenuta, verifica e controllo degli adempimenti fiscali previsti dalla normativa nazionale, come obbligatori per l'azienda sanitaria, volti alla corretta quantificazione e versamento delle imposte dirette e indirette; redazione delle dichiarazioni fiscali annuali: modello 770, modello Unico Enti non Commerciali, dichiarazione IVA e IRAP (dal 2007 al 2014);
- 3) settembre/ottobre 2010: gestione dal punto di vista contabile del cambio di software aziendale integrato di contabilità generale e analitica (conversione dati contabili da As/400 al sistema NFS fornito da Dedalus SpA);
- 4) Redazione del bilancio d'esercizio, redazione della nota integrativa, costruzione del prospetto di rendiconto finanziario relativamente agli esercizi 1996 - 2014. Conoscenza dei principi contabili nazionali e dei principi di revisione di bilancio; conoscenza dei principi contabili validi per le Aziende sanitarie pubbliche, in particolare applicazione dei principi contabili contenuti nel D. Lgs 118/2011.
- 5) Implementazione del piano dei conti di contabilità generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena e avvio della redazione del primo bilancio d'esercizio in contabilità patrimoniale economico - finanziaria; attivazione delle procedure contabili che permettono di garantire la conciliazione tra la contabilità generale e la contabilità analitica; implementazione del sistema contabile di gestione dell'inventario dei beni aziendali e quadratura del registro cespiti con le registrazioni di contabilità generale; attivazione del sistema di codifica Siope; attivazione del sistema di budget trasversale volto al controllo dei costi di esercizio al fine di supportare il rispetto delle previsioni di bilancio; gestione del patrimonio aziendale dal punto di vista contabile (previsioni dei costi di ammortamento e loro verifica periodica durante l'esercizio, gestione della procedura di sterilizzazione degli ammortamenti e gestione delle modalità di finanziamento dei cespiti acquisiti dall'Azienda Sanitaria).

01/09/2005 - 04/05/2008 MODENA | 036023, Italia

collaboratore amministrativo esperto di ruolo a tempo pieno cat. DS - Servizio Bilancio e Finanze Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

Indirizzo via Del Pozzo 71, 41124, MODENA | 036023, Italia

01/07/2001 - 31/08/2005 MODENA | 036023, Italia

collaboratore amministrativo cat. D di ruolo a tempo pieno - Servizio Bilancio e Finanze Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

Indirizzo via Del Pozzo 71, 41124, MODENA | 036023, Italia

21/04/1997 - 30/06/2001 MODENA | 036023, Italia

assistente amministrativo di ruolo a tempo pieno cat. C - Servizio Bilancio e Finanze Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

Indirizzo via Del Pozzo 71, 41124, MODENA | 036023, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14/12/2023 - 07/11/2024 Modena, Italia

Corso di Formazione Manageriale per dirigenti di struttura complessa - edizione I AVEN Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena

Sito Internet www.aou.mo.it

Bologna, Italia

Master Universitario di primo livello in DIRITTO SANITARIO a.a 2012/2013 Scuola Specializzazione Amministrazione Pubblica, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Sito Internet www.unibo.it

Bologna, Italia

Corso di Alta Formazione in AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DELLE AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE nell'a.a. 2010/2011 Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Sito Internet www.unibo.it



Bologna, Italia

● **Master Universitario di primo livello in REVISIONE CONTABILE anno accademico 2004/2005** Alma Mater Studiorum - Università di Bologna

Sito Internet www.unibo.it

Modena, Italia

● **Laurea in economia aziendale conseguita il 18/4/1997** Università di Modena e Reggio-Emilia

Sito Internet www.unimore.it

DOCENZE

● **docenza al Corso di Laurea in infermieristica dell'Università di Modena e Reggio-Emilia**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

MODENA 18/10/2025

Stefania Forzani