

## CURRICULUMVITAE

Nome **GIUSEPPE PALOMBA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Predisposizione di corsi di formazione dei dirigenti di Enti Pubblici delle Aziende Sanitarie;

Docente nel Master Informatica e Direzione Aziendale organizzato dal CONSORZIO CIFRA;

Docente di Marketing Organizzazione e legislazione fiscale nei corsi di formazione per Alimentaristi, Somministrazione di alimenti e bevande, Agenti di commercio presso CONFESERCENTI;

Docente nei Corsi relativi al Progetto "Europeando" in Oristano e Tortolì con l'ISFOR API..

**Formatore presso l'ANCI** in materia di IVA e fatturazione elettronica negli Enti locali presso la Provincia di Sassari e Comune di Sestu.

Formatore presso Ordine dei Dottori Commercialisti di Cagliari dove ha svolto la funzione di Consigliere.

E' stato verificatore della rendicontazione delle spese dei progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo per conto della RAS in collaborazione con IZI Spa..

Dal 1995 Dottore Commercialista e Revisore Legale svolgendo le attività di Revisione e di Collegio Sindacale,

Consulenze tecniche e Perizie, nel civile e nel penale, Ausiliario del Giudice nelle procedure concorsuali, nelle Esecuzioni immobiliari, Curatore e Custode Giudiziario di beni di Aziende,

Operazioni Straordinarie: Liquidatore nominato dal Tribunale,

Ha ricoperto la carica di Revisore negli Enti Locali nei seguenti comuni:

SINNAI, SESTU, IGLESIAS (presidente), DOMUSNOVAS, SILIQUA, LACONI, ASSEMINI, SETTIMO SAN PIETRO (presidente);

## INFORMAZIONI PERSONALI

Attualmente **Presidente del collegio dei Revisori** della **Città Metropolitana di Cagliari**; e Componente il Collegio dei Revisori nel **Comune di Sinnai**

Ricoperto il ruolo di Componente il nucleo di Valutazione del Personale / componente il nucleo Controllo di Gestione nei comuni: CARBONIA, CARLOFORTE.

Svolto il ruolo di Revisore di Enti partecipati dalla Regione Agenzia Conservatoria delle Coste e di società controllate SIGMA INVEST S.P.A. e SARDEGNA.IT,

E' stato componente il collegio sindacale della società **Sardafactoring spa**.

Attualmente ricopre la carica di revisore, **AARS. E, ASL OGLIASTRA**. Ha ricoperto la carica di revisore della Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari

**Revisore dell'Ordine dei Biologi della Sardegna**

**Revisore di Confindustria della Sardegna Meridionale;**

E 'stato Revisore di Associazioni, società di capitali, società parabancarie Consorzi Fidi. Ha svolto Arbitrati con nomina del Tribunale e Mediazioni Civili e Commerciali presso la CCIAA di Cagliari.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Anno 1988  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico Pacinotti Cagliari

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica fisica chimica italiano latino  
• Qualifica conseguita Diplomato  
• Livello nella classificazione nazionale Diploma quinquennale  
(se pertinente) 1991

**Laurea in Economia e Commercio Tesi il mutamento ambientale nell'adeguamento strategico delle imprese votazione 110 e lode**  
Master Valutazione dei processi informativi nelle imprese CIFRA  
FORMEZ

Master I controlli negli Enti Locali

Capacità e competenze personali  
Acquisite nel corso della vita e  
della carriera ma non  
necessariamente riconosciute da  
certificati e diplomi ufficiali.

Dottore Commercialista Albo di CA  
Gestore della Crisi d'impresa e Curatore  
Delegato alle vendite Giudiziarie  
Gestore della Crisi da Sovraindebitamento OCC  
Iscritto all'albo degli Amministratori Giudiziari  
Sezione speciale esperti  
Revisore Legale iscritto all'Elenco Min..Econ.,.  
Revisore di Enti Locali iscritto all'Elenco RAS

E' stato Iscritto all'Elenco Nazionale OIV,  
E' stato Mediatore Civile e Commerciale

Diploma di Tecnico per il controllo Budgetario,  
ha frequentato il Master in valutazione dei processi  
informativi nelle imprese e sui controlli negli Enti Locali

PRIMA LINGUA  
ALTRE LINGUE

INGLESE Pre intermedie - Anglo American Centre

- Capacità di lettura LIVELLO MEDIO
- Capacità di scrittura LIVELLO MEDIO
- Capacità di espressione orale LIVELLO MEDIO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**Conoscenze Informatiche**

**Sistemi Operativi:** Ms Dos, Windows

**Microsoft Office:** buona conoscenza di strumenti di gestione  
della posta elettronica, Word, Excel,

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Data

Firma Dott. Giuseppe Palomba