

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MUREDDU STEFANIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 06.06.2003)

Dottore commercialista iscritta all'ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Nuoro al numero 67/A, con studio professionale in Nuoro, via Giovanni XXIII n. 8.
- 2007

Revisore dei conti.
- 2003

Curatore fallimentare, CTU, perito, commissario giudiziale, delegato alle vendite e esperto in crisi d'impresa e sovraindebitamento presso il Tribunale di Nuoro.
- 2007

Docenza nella materia "la via all'imprenditorialità" nel corso Equal per il profilo professionale "Operatrice di servizio in rete donne per le donne".
- Tipo di impiego

Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza e assistenza contabile e fiscale, consulenza e assistenza aziendale, societaria e terzo settore, consulenza e assistenza in materia di crisi d'impresa, consulenza e assistenza su finanziamenti pubblici e privati, curatore fallimentare e delle liquidazioni giudiziali, CTU, delegato alle vendite nelle esecuzioni immobiliari, commissario giudiziario, professionista incaricato di svolgere le funzioni di organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento, curatore di eredità giacenti, amministratore giudiziario e perito presso il Tribunale di Nuoro, CTP in materia bancaria, societaria, investimenti finanziari, responsabilità civile, contenzioso tributario, crisi d'impresa, revisore contabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2002-2005

Tirocinio Revisore dei Conti presso il Dott. Salvatore Cocco.
- 1999-2002

Tirocinio Dottori Commercialisti presso il Dott. Salvatore Cocco.
- 02.12.1998

Laurea in Economia conseguita presso l'Università degli studi di Cagliari, in data 02.12.1998.
- 1991

Diploma di Maturità scientifica presso l'istituto "E. Fermi" di Nuoro.
Numerosi seminari e master di formazione professionale continua su temi inerenti la professione di dottore commercialista, problematiche societarie e tributarie, soluzioni delle crisi d'impresa, procedure concorsuali, revisione legale, enti del terzo settore.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **INGLESE**
livello B1
- Capacità di scrittura **INGLESE**
livello B1
- Capacità di espressione orale **INGLESE**
livello B1

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del pacchetto Office Professional, Windows, Excel, Internet, Posta elettronica, software di contabilità, intelligenza artificiale.

PATENTE O PATENTI

Patente auto, cat. B.

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).