

Denominazione procedimento	Riconoscimento stabilimenti trasformazione alimenti di origine animale con esclusione del latte e prodotti lattiero caseari (avvio attività, ampliamento gamma produttiva o modifiche strutturali sostanziali, sospensione o revoca del riconoscimento)
1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Riconoscimento stabilimenti di trasformazione alimenti di origine animale con esclusione del latte e prodotti lattiero caseari ai sensi del Reg. CE 853/2004</p> <p>Il riconoscimento comunitario è previsto per gli stabilimenti che svolgono le attività di: deposito, lavorazione, trasformazione e/o confezionamento di prodotti di origine animale per i quali sono previsti requisiti specifici ai sensi dell'allegato III del Regolamento (CE) n. 853/2004, compresi gli stabilimenti che effettuano esclusivamente operazioni di riconfezionamento, associate o meno ad altre operazioni di porzionatura e/o taglio, di tali prodotti.</p> <p>Il SIAOA svolge l'endoprocedimento esprimendo un parere tecnico in riferimento all'istanza, richiede tramite la piattaforma SUAPE eventuali integrazioni / chiarimenti, procede ad adottare la determina di assegnazione del numero di riconoscimento (Approval Number), inserisce tutta la documentazione prodotto nello sportello SUAPE al fine di consentire allo stesso l'emissione del Provvedimento Unico Finale.</p>
2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	S.C. Igiene Alimenti di Origine Animale
3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio: S.C. Igiene degli Alimenti di Origine Animale telefono: 0782 470431 mail: <a href="mailto:igienealimentiorigineanimali@aslogliastra.it">igienealimentiorigineanimali@aslogliastra.it</a> PEC: <a href="mailto:serv.igienealimentiorigineanimale@pec.asllanusei.it">serv.igienealimentiorigineanimale@pec.asllanusei.it</a>
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio: Sportelli SUAPE competenti per territorio ove ha sede legale il soggetto richiedente. telefono: mail: PEC:
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	contatto telefonico: 0782 470431, contatto email: <a href="mailto:igienealimentiorigineanimali@aslogliastra.it">igienealimentiorigineanimali@aslogliastra.it</a>
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il parere del SIAOA deve essere emesso entro 10 giorni dall'indizione da parte del SUAPE della Conferenza di Servizi
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	non applicabile a questo procedimento
8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Avverso un eventuale provvedimento Unico Finale sfavorevole o di richiesta di integrazioni emesso dal SUAPE il richiedente può fare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o al Presidente della Repubblica nelle modalità previste dalla legge.
9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	link non attivo
10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	<p>Per lo svolgimento del sopralluogo in loco da parte del SIAOA, ai sensi del D.lgs 32/2021, art. 6, comma 13 è dovuto un importo di € 300,00 così come indicato sempre nel D.lgs 32/2021, Allegato 2, sezione 8, punto 2.</p> <p>Nel caso di ampliamento della gamma produttiva o modifiche strutturali sostanziali ai sensi della normativa sopra richiamata la tariffa è pari a € 100,00. Nel caso di variazioni della ragione sociale o forma societaria o in tutti i casi non sia necessario un sopralluogo in loco la tariffa è pari a € 50,00</p> <p>L'importo dovuto dovrà essere versato alla ASL n. 4 Ogliastra – Via Piscinas n. 5, 08045 Lanusei con una delle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- C.C. bancario IT47Q0101585330000070783363</li> <li>- C.C. postale IT81E0760117300001058801182</li> </ul> <p>Intestati ad ASL Ogliastra</p>
11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	qualifica: secondo quanto disciplinato dalla L. 241/1990, art. 2, comma 9 bis telefono: mail: PEC:

	Denominazione procedimento	Registrazione Operatori Settore Alimentare (Reg. CE 852/04, art. 6)
Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Registrazione degli Operatori del Settore Alimentare (OSA) che commercializzano al dettaglio prodotti di origine animale ai sensi del Regolamento CE 852/04, ad esclusione dei prodotti lattiero caseari, della ristorazione pubblica e collettiva Ai fini della registrazione deve essere presentata apposita notifica utilizzando la piattaforma SUAPE e compilando la specifica modulistica prevista e indicata dalla stessa. Ai sensi del Reg. 2017/625, art. 10, comma 2, gli OSA vengono registrati su un database interno del Servizio e sulla piattaforma SISAR
Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	S.C. Igiene Alimenti Origine Animale
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio: S.C. Igiene degli Alimenti di Origine Animale telefono: 0782 470431 mail: <a href="mailto:igienealimentiorigineanimali@aslogliastra.it">igienealimentiorigineanimali@aslogliastra.it</a> PEC: <a href="mailto:serv.igienealimentioranimale@pec.asllanusei.it">serv.igienealimentioranimale@pec.asllanusei.it</a>
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio: Sportelli SUAPE competenti per territorio ove ha sede legale il soggetto richiedente. telefono: mail: PEC:
Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	contatto telefonico: 0782 470431, contatto email: <a href="mailto:igienealimentiorigineanimali@aslogliastra.it">igienealimentiorigineanimali@aslogliastra.it</a>
Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	La notifica dell'attività è a giorni 0; la registrazione nel database del Servizio e nella piattaforma SISAR viene effettuato contestualmente al ricevimento della DUAPE e sua successiva valutazione
Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Il procedimento viene avviato con una autocertificazione.
Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Avverso il rigetto della istanza di registrazione richiesta può essere presentato ricorso gerarchico alla Direzione Generale della ASL o in via giudiziaria al Tribunale Amministrativo Regionale
Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	link non attivo
Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Per la registrazione a seguito di notifica è previsto il pagamento della tariffa di cui al D.lgs 32/2021. In particolare è applicata la tariffa forfettaria di € 20,00 di cui l'articolo 6, comma 13, lettera a) del Decreto Legislativo 2 febbraio 2021 n. 32; a tal fine la ASL emette apposita nota di addebito che viene trasmessa al richiedente. L'importo dovuto dovrà essere versato alla ASSL n. 4 Ogliastra – Via Piscinas n. 5, 08045 Lanusei con una delle seguenti modalità: - C.C. bancario IT47Q0101585330000070783363 - C.C. postale IT81E0760117300001058801182  Intestati ad ASL Ogliastra
Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Non applicabile a questo procedimento

