

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ASL OGLIASTRA N. 276 DEL 20/05/2026**

Proposta n. 290 del 20/05/2026

**STRUTTURA PROPONENTE: SSD PERSONALE**

**OGGETTO: Liquidazione Indennità mancato preavviso e indennità sostitutiva ferie non godute dipendente matricola XXX565 cessata per inidoneità in maniera permanente e assoluta a qualsiasi proficuo lavoro.**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico

| <b>Ruolo</b>   | <b>Soggetto</b>        | <b>Firma Digitale</b> |
|--|------------------------|-----------------------|
| L'istruttore   | Sandra Lancioni        |                       |
| Il Dirigente della SSD Personale Responsabile del Procedimento | Dott.ssa Manuela Giacu |                       |

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL Ogliastra  
SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI  NO

## IL DIRIGENTE DELLA SSD PERSONALE

**VISTO** il decreto legislativo n. 502 del 30/12/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATE** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 36/47 del 31/08/2021, con la quale veniva approvato il Piano Preliminare regionale di riorganizzazione e riqualificazione dei servizi sanitari e la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/26 del 25/11/2021 con la quale è stata costituita l’Azienda socio-sanitaria n. 4 Ogliastra a far data del 01/01/2022;

**DATO ATTO** che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha provveduto, con DGR n. 68/2 del 31/12/2025, alla nomina di Direttore Generale della ASL Ogliastra del Dott. Andrea Fabbo;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale della Asl Ogliastra n.01 del 09/01/2026 con quale si prende atto del conferimento di incarico libero professionale al Direttore Generale Dott. Andrea Fabbo;

**VISTA** la *Deliberazione del Direttore Generale della Asl Ogliastra n. 86 del 25/02/2026 di nomina del Direttore Sanitario* della ASL n. 4 Ogliastra Dott. Alessandro Baccoli;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale della Asl Ogliastra n. 151 del 25/03/2026 di nomina del Direttore Amministrativo della ASL n. 4 Ogliastra Dott.ssa Stefania Ferrari;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale della Asl Ogliastra n. 88 del 25/02/2026 di nomina della Direttrice dei Servizi Socio Sanitari della ASL n. 4 Ogliastra Dott.ssa Lorena Paola Urrai;

**VISTA** la Deliberazione ASL Ogliastra n. 27 del 06/02/2023 avente ad oggetto “Presenza d’atto della deliberazione della Giunta regionale n. 3/39 del 27.01.2023 "Atto aziendale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 4 dell’Ogliastra. Esito verifica di conformità ai sensi dell’art. 16, comma 2, LR 11.9.2020 n. 24" - Adozione definitiva Atto aziendale;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale della ASL Ogliastra n. 105 del 09/03/2026 con la quale si è proceduto all’assunzione a tempo indeterminato della Dott.ssa Manuela Giacu in qualità di Dirigente Amministrativo per l’Area Risorse Umane;

**RICHIAMATO** integralmente l’art. 46 del suddetto Atto Aziendale della ASL Ogliastra che delinea la fase transitoria disponendo “Nelle more di implementazione e di istituzione e attivazione delle strutture previste nel presente atto e di adozione dei regolamenti attuativi, al fine di garantire la continuità, l’operatività dei servizi e l’erogazione dei livelli essenziali di assistenza, si conferma

l'attuale configurazione organizzativa e le disposizioni regolamentari aziendali vigenti ove compatibili”;

**RICHIAMATO** il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e ss.ii.mm. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**PREMESSO CHE** con nota Prot.PG/2026/1617 30/05/2025 avente ad oggetto “Recesso dal servizio con diritto a pensione della dipendente Matricola XXX565...- Area degli Assistenti – Assistente Amministrativo” a far data dal 01/02/2026 (ultimo giorno di servizio il 31/01/2026), la dipendente matricola XXX565 è cessata dal servizio per inidoneità in maniera permanente e assoluta a qualsiasi proficuo lavoro a seguito dell’acquisizione dell’estratto del verbale PG/2025/8194 del 26/05/2025 del Collegio Medico Legale dell’INPS di Cagliari;

**ACCERTATO** che ai sensi dell’art. 53, c. 8 del CCNL 27/10/2025 per il personale del comparto Sanità, *“in caso di decesso del dipendente o a seguito dell’inidoneità assoluta di cui all’art. 40, comma 5, l’Azienda o l’Ente corrisponde agli aventi diritto l’indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall’art. 2122 del c.c. nonché, ove consentito ai sensi dell’art. 35, comma 11 (Ferie e recupero festività soppresse), una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti”*;

**VISTO** altresì l’art. 53 comma 1 del CCNL 2022-2024 *“In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell’indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue”*:

- a) 2 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;
- b) 3 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;
- c) 4 mesi per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni;

**CONSIDERATO CHE** la dipendente matricola XXX565 ha maturato un’anzianità di servizio dalla data di assunzione alla data della risoluzione del rapporto pari a 26 anni 4 mesi 16 giorni e pertanto ha diritto alla corresponsione di un’indennità sostitutiva del preavviso nella misura pari a 4 mensilità della retribuzione in godimento.

**RILEVATO CHE** come risulta dai cartellini marcatempo al 31/01/2026, data di risoluzione del rapporto di lavoro, la dipendente ha maturato n. 44 giorni di ferie come sotto specificato:

| Anno | N. Giorni Ferie non Godute |
|------|----------------------------|
| 2024 | 14                         |
| 2025 | 28                         |
| 2026 | 2                          |

**RITENUTO CHE** la fruizione delle ferie sopra indicate non è stata possibile a causa del verificarsi di due distinti eventi: un periodo di infortunio dal 15/07/2024 al 17/09/2024 e un successivo periodo di malattia, iniziato in data 25/02/2025 e protrattosi fino alla data di cessazione del rapporto di lavoro.

**QUANTIFICATO CHE** l'importo da liquidare sulla base degli elementi retributivi previsti dal CCNL è stato determinato in € 15.194,98 così ripartite:

- a titolo di indennità sostitutiva del preavviso € 10.927,45;
- a titolo di compenso sostitutivo delle ferie maturate e non godute pari a 44 giorni € 4.267,53.
- 

### **PROPONE**

Per i motivi espressi in premessa, che si richiamano integralmente:

**1) DI DISPORRE** a favore dell'ex dipendente matricola XXX565 la liquidazione della somma di € 15.194,98 di cui:

- € 10.927,45 a titolo di indennità sostitutiva del preavviso;
- € 4.267,53 a titolo di compenso sostitutivo delle ferie maturate e non godute pari a 44 giorni.

**2) DI DARE ATTO** che il costo derivante dal presente provvedimento graverà sul Bilancio relativo all'annualità 2026;

**3) DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla Segreteria di Direzione per gli adempimenti di competenza e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio-sanitaria Locale Ogliastro;

### **IL DIRIGENTE SSD PERSONALE**

**Dott.ssa Manuela Giacù**

(firma apposta sul frontespizio)

Per le motivazioni sopra riportate è espresso parere

| <b>ACQUISITI I PARERI</b>  |                                     |                                 |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| <b>DIRETTORE SANITARIO</b> |                                     | <b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b> |                                     |
| Dott. Alessandro Baccoli   |                                     | Dott.ssa Stefania Ferrari       |                                     |
| FAVOREVOLE                 | <input checked="" type="checkbox"/> | FAVOREVOLE                      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CONTRARIO                  | <input type="checkbox"/>            | CONTRARIO                       | <input type="checkbox"/>            |
| NON NECESSARIO             | <input type="checkbox"/>            | NON NECESSARIO                  | <input type="checkbox"/>            |

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

### **DELIBERA**

- 1) DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per effetto di darne integrale esecuzione.

**II DIRETTORE GENERALE ASL OGLIASTRA**  
**Dott. Andrea Fabbo**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

**1) ALLEGATO 1;**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASL Ogliastro dal 20/05/2026 al 04/06/2026

Il Responsabile della Pubblicazione ASL Ogliastro

---