

Verbale N. 3/2026

04 febbraio 2026

OGGETTO: 1. Analisi scheda relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza ANNO 2025; 2. Analisi obiettivi indicatori processo di budget 2026.

Ora inizio – ora fine	15 -15:30	
Status/Versione/	Versione 01	
Revisione	Revisione 0	
	Nome	Ente
Autore:	OIV	Asl Ogliastra
Approvato da	OIV	Asl Ogliastra

1. Luogo degli incontri

La partecipazione è avvenuta in videoconferenza tramite piattaforma google meet.

2. Partecipanti

OIV:

Dott.ssa Pinuccia Mazzone – presidente

Prof. Luca Brazzi – componente

Dott. Valerio Fadda – componente

Con riferimento all'ordine del giorno l'OIV avvia l'analisi della scheda excel "Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza anno 2025" ai sensi di quanto previsto dall'art.1, comma 14, Legge n. 190/2012 e dal Piano Nazionale Anticorruzione, trasmessa con nota PG/2026/1797 del 29/01/2026 con e-mail dal RPCT. L'Organo prende atto della Relazione presentata, che offre un quadro complessivo delle attività svolte in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, nonché dello stato di attuazione delle misure previste nel PTPCT/PIAO.

Dall'analisi del documento emergono elementi di coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli indirizzi generali dell'Asl. In particolare, si rileva positivamente l'impostazione complessiva della Relazione e l'attenzione dedicata al monitoraggio delle misure preventive e degli obblighi di trasparenza.

Tuttavia, al fine di migliorare ulteriormente la qualità e la chiarezza del documento, si formulano le seguenti osservazioni e suggerimenti:

- si rileva la presenza di alcuni refusi, che si suggerisce di correggere in sede di aggiornamento per l'anno 2026, al fine di garantire una maggiore accuratezza espositiva;

in alcuni passaggi del testo potrebbe risultare utile un maggior allineamento terminologico con i documenti programmatori vigenti (PTPCT/PIAO), così da rafforzare la coerenza complessiva tra gli atti; più specificatamente nel foglio anticorruzione riga 19 si riporta che *“La mappatura è stata svolta a seguito dello scorporo da ATS Sardegna e la nascita delle nuove ASL. Nel PIAO 2026-2028 si procederà all'ampliamento delle aree mappate ed in particolare in riferimento al divieto di Pantouflage”* a riguardo parrebbe opportuno eliminare il riferimento ad ATS SARDEGNA.

- si suggerisce, ove possibile, di rendere più esplicito il collegamento tra le criticità rilevate e le azioni correttive o di miglioramento previste, anche in un'ottica di maggiore leggibilità e trasparenza; nel foglio anticorruzione riga 73 si riporta che *“E' stato adottato con deliberazione D.G. n. 569 del 29/12/2023 il Regolamento ASL Ogliastra per l'autorizzazione preventiva / obbligatoria allo svolgimento di attività professionale esterna per il personale nelle more della predisposizione di un regolamento ASI Ogliastra è stata recepita la procedura contenuta nel Regolamento ATS Sardegna di gestione del personale (vedasi art. 46 Atto Aziendale)”* a riguardo parrebbe opportuno adottare un regolamento di Asl.

L'Organismo, nel confermare il valore complessivo della Relazione, auspica che le osservazioni sopra riportate possano essere recepite in sede di aggiornamento del documento per l'anno 2026, contribuendo a rafforzarne ulteriormente l'efficacia e la qualità.

Con riferimento al secondo punto dell'ordine del giorno ai fini delle valutazioni dell'organismo indipendente di valutazione, per la corretta gestione del processo di budget, rammenta la necessità che tutte le dimensioni, aree di performance, obiettivi, indicatori e target siano trasmessi preventivamente, prima dell'avvio della fase di negoziazione entro una data utile al fine di poter programmare la prossima riunione

Decisioni prese

Nella tabella che segue vengono riportate le principali decisioni prese:

Tabella 1. - Sintesi delle decisioni prese, tempi e ruoli

ID	Attività	Tempi	OIV	STP
1	Trasmissione dimensioni, aree di performance, obiettivi, indicatori e target processo di budget 2026	Entro il 28/02/2026		X

La riunione si conclude alle ore 15.30

I componenti dell'OIV

Pinuccia Mazzone
Luca Brazzi
Valerio Fadda