

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA AZIENDA SOCIO-
SANITARIA LOCALE**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ASL OGLIASTRA
N. 353 DEL 29/09/2026

Proposta n. 385 del 29/09/2026

STRUTTURA PROPONENTE: SC AFFARI GENERALI

OGGETTO: Adozione manuale di conservazione documentale ASL Ogliastra

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott.ssa Alessia Locci	LOCCI ALESSIA Firmato digitalmente da LOCCI ALESSIA Data: 2026.06.29 16:49:00 +02'00'
Il Responsabile del Procedimento e struttura proponente	Dott. Tiziana Passetti	PASSETTI TIZIANA Firmato digitalmente da PASSETTI TIZIANA Data: 2026.06.29 16:48:34 +02'00'

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL Ogliastra

SI ☒]

NO ☐]

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☐]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI ☐]

NO ☒]

IL DIRETTORE SC AFFARI GENERALI DELLA ASL OGLIASTRA

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30/12/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

RICHIAMATE la Deliberazione della Giunta Regionale n. 36/47 del 31/08/2021, con la quale veniva approvato il Piano Preliminare regionale di riorganizzazione e riqualificazione dei servizi sanitari e la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/26 del 25/11/2021 con la quale è stata costituita l’Azienda socio-sanitaria n. 4 Ogliastro a far data del 01/01/2022;

DATO ATTO che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha provveduto, con DGR n. 68/2 del 31/12/2025, alla nomina di Direttore Generale della ASL Ogliastro del Dott. Andrea Fabbo;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale della Asl Ogliastro n.01 del 09/01/2026 con quale si prende atto del conferimento di incarico libero professionale al Direttore Generale Dott. Andrea Fabbo;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale della Asl Ogliastro n. 86 del 25/02/2026 di nomina del Direttore Sanitario della ASL n. 4 Ogliastro Dott. Alessandro Baccoli;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale della Asl Ogliastro n. 151 del 25/03/2026 di nomina del Direttore Amministrativo della ASL n. 4 Ogliastro Dott.ssa Stefania Ferrari;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale della Asl Ogliastro n. 88 del 25/02/2026 di nomina della Direttrice dei Servizi Socio Sanitari della ASL n. 4 Ogliastro Dott.ssa Lorena Paola Urrai;

VISTA la Deliberazione ASL Ogliastro n. 27 del 06/02/2023 avente ad oggetto “Presa d'atto della deliberazione della Giunta regionale n. 3/39 del 27.01.2023 "Atto aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 4 dell'Ogliastro. Esito verifica di conformità ai sensi dell'art. 16, comma 2, LR 11.9.2020 n. 24" - Adozione definitiva Atto aziendale;

VISTA la Deliberazione ASL Ogliastro n. 251 del 29/06/2023 avente ad oggetto “Conferimento incarichi di direzione di diverse strutture complesse afferenti al Dipartimento di STAFF” con la quale si conferiva l’incarico di Direttore per la SC Affari Generali alla Dott.ssa Tiziana Passetti;

VISTA la nota PG/2026/4214 con la quale si dispone che in caso di assenza del Direttore della Sc Affari Generali (Dott.ssa Tiziana Passetti) lo stesso viene sostituito dal Direttore della SC Programmazione e controllo (Dott.ssa Tomasa Pina Gioi) e viceversa;

RICHIAMATO integralmente l’art. 46 del suddetto Atto Aziendale della ASL Ogliastro che delinea la fase transitoria disponendo “Nelle more di implementazione e di istituzione e attivazione delle strutture previste nel presente atto e di adozione dei regolamenti attuativi, al fine di garantire la continuità, l’operatività dei servizi e l’erogazione dei livelli essenziali di assistenza, si conferma l’attuale configurazione organizzativa e le disposizioni regolamentari aziendali vigenti ove compatibili”;

RICHIAMATO il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e ss.ii.mm. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATE

- D.lgs. 82/2005 (CAD) e successive modificazioni, in particolare artt. 20, 23-bis, 34, 40, 43, 44;
- DPR 445/2000 (TUDA), in particolare artt. 53, 55, 67;
- Reg. UE 910/2014 (eIDAS) in materia di firme elettroniche e sigilli elettronici;
- Reg. UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, maggio 2021, e relativi allegati;
- UNI 11386:2020 – Standard SInCRO per i pacchetti informativi;
- ISO 14721 (OAIS – Open Archival Information System);
- ISO/IEC 27001 – Information security management systems;
- D.lgs. 42/2004 – Codice dei beni culturali e del paesaggio;

DATO ATTO che il Manuale di Conservazione è un documento informatico di rilevanza pubblica che deve descrivere l'organizzazione e il processo di conservazione a norma dei documenti informatici dell'Azienda ai sensi della del D.Lgs. 82/2005 e linee guida AgID;

CHE le linee guida AgID prevedono l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di redigere e adottare il “manuale di conservazione”;

RILEVATA la necessità per la Asl Ogliastro di garantire l'autenticità l'integrità l'affidabilità leggibilità e reperibilità dei propri documenti informatici e dei fascicoli amministrativi informatici nel tempo;

CONSIDERATO che le competenze informatiche, ai sensi della L.R 24/2020 art. 3 comma 3 lettera j sono in capo ad ARES Sardegna e che per tutto quello non previsto si rinvia ad ARES per quanto di competenza;

RITENUTO, pertanto, necessario dover procedere alla formale adozione del “Manuale di Conservazione”;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa

1) **DI ADOTTARE** il “il regolamento di conservazione ai sensi della del D.Lgs. 82/2005 e linee guida AgID allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto e i relativi allegati come da linee guida AGID al DPO Aziendale, alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna per la relativa approvazione;

4) **DI DARE ATTO** che, a seguito di approvazione da parte della Soprintendenza Archivistica si procederà con l'approvazione definitiva della documentazione e a darne evidenza mediante la pubblicazione ai sensi dell'art. 5, comma 3 del DPCM 3.012.2013 ed ai sensi del D.Lgs. 33/2013

5) **DI STABILIRE** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico della Asl Ogliastro;

6) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Affari Generali per gli adempimenti di competenza e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio-sanitaria Locale Ogliastro

IL DIRETTORE DELLA SC AFFARI GENERALI DELLA ASL Ogliastro

Dott.ssa Tiziana Passetti

(firma apposta in frontespizio)

Per le motivazioni sopra riportate è espresso parere

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Alessandro Baccoli Alessandro Baccoli Firmato digitalmente da Alessandro Baccoli Data: 2026.06.29 16:49:29 +02'00'		Dott.ssa Stefania Ferrari STEFANIA FERRARI Firmato digitalmente da STEFANIA FERRARI Data: 2026.06.29 16:50:04 +02'00'	
FAVOREVOLE	☒	FAVOREVOLE	☒
CONTRARIO	☐	CONTRARIO	☐
NON NECESSARIO	☐	NON NECESSARIO	☐

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

II DIRETTORE GENERALEASL OGLIASTRA

Dott. Andrea Fabbo

Andrea Fabbo
Firmato digitalmente da Andrea Fabbo
Data: 2026.06.29 16:56:09 +02'00'

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Manuale di Conservazione ASL Ogliastro

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASL Ogliastro dal
29/06/2026 al 14/07/2026

Responsabile della pubblicazione per la ASL Ogliastro

Dott.ssa LOCCI ALESSIA

Firmato digitalmente da LOCCI ALESSIA
Data: 2026.06.29 16:57:06 +02'00'