

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ASL OGLIASTRA

N. 429 del 31/07/2026

Proposta n. 462 del 31/07/2026

STRUTTURA PROPONENTE: SC AFFARI GENERALI ASL OGLIASTRA

OGGETTO: Delega di funzione - Definizione e attribuzione di competenze, responsabilità relative ad atti e provvedimenti di competenza delle Strutture afferenti al Dipartimento di Staff e il Dipartimento Tecnico Amministrativo della ASL n. 4 Ogliastra.

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Loredana Piras	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Tiziana Passetti	
Il Responsabile della Struttura		

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL Ogliastra

SI []

NO []

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[x]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI []

NO [x]

IL DIRETTORE DELLA SC AFFARI GENERALI

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30/12/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

RICHIAMATE la Deliberazione della Giunta Regionale n. 36/47 del 31/08/2021, con la quale veniva approvato il Piano Preliminare regionale di riorganizzazione e riqualificazione dei servizi sanitari e la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/26 del 25/11/2021 con la quale è stata costituita l'Azienda socio-sanitaria n. 4 Ogliastra a far data del 01/01/2022;

DATO ATTO che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha provveduto, con DGR n. 68/2 del 31/12/2025, alla nomina di Direttore Generale della ASL Ogliastra del Dott. Andrea Fabbo;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale della Asl Ogliastra n.01 del 09/01/2026 con quale si prende atto del conferimento di incarico libero professionale al Direttore Generale Dott. Andrea Fabbo;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale della Asl Ogliastra n. 86 del 25/02/2026 di nomina del Direttore Sanitario della ASL n. 4 Ogliastra Dott. Alessandro Baccoli;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale della Asl Ogliastra n. 88 del 25/02/2026 di nomina della Direttrice dei Servizi Socio Sanitari della ASL n. 4 Ogliastra Dott.ssa Lorena Paola Urrai;

VISTA la Deliberazione ASL Ogliastra n. 27 del 06/02/2023 avente ad oggetto “Preso d'atto della deliberazione della Giunta regionale n. 3/39 del 27.01.2023 "Atto aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 4 dell'Ogliastra. Esito verifica di conformità ai sensi dell'art. 16, comma 2, LR 11.9.2020 n. 24" - Adozione definitiva Atto aziendale;

VISTA la Deliberazione ASL Ogliastra n. 27 del 06/02/2023 avente ad oggetto “Preso d'atto della deliberazione della Giunta regionale n. 3/39 del 27.01.2023 "Atto aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 4 dell'Ogliastra. Esito verifica di conformità ai sensi dell'art. 16, comma 2, LR 11.9.2020 n. 24" - Adozione definitiva Atto aziendale;

VISTA la Deliberazione ASL Ogliastra n. 251 del 29/06/2023 avente ad oggetto “Conferimento incarichi di direzione di diverse strutture complesse afferenti al Dipartimento di STAFF” con la quale si conferiva l'incarico di Direttore per la SC Affari Generali alla Dott.ssa Tiziana Passetti;

VISTA la nota PG/2026/4214 con la quale si dispone che in caso di assenza del Direttore della Sc Affari Generali (Dott.ssa Tiziana Passetti) lo stesso viene sostituito dal Direttore della SC Programmazione e controllo (Dott.ssa Tomasa Pina Gioi) e viceversa;

RICHIAMATO integralmente l'art. 46 del suddetto Atto Aziendale della ASL Ogliastra che delinea la fase transitoria disponendo “Nelle more di implementazione e di istituzione e attivazione delle strutture previste nel presente atto e di adozione dei regolamenti attuativi, al fine di garantire la continuità, l'operatività dei servizi e l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza, si conferma l'attuale configurazione organizzativa e le disposizioni regolamentari aziendali vigenti ove compatibili”;

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla

Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATO il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e ss.ii.mm. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

PREMESSO che:

- con la Deliberazione ASL Ogliastro n. 27 del 06/02/2023 è stato adottato l'Atto Aziendale dell'ASL Ogliastro che ha definito l'assetto organizzativo;
- l'art. 27 del suddetto Atto aziendale stabilisce che "Il Direttore Generale può delegare proprie specifiche funzioni con riferimento a particolari obiettivi, determinati ambiti settoriali di attività o singoli atti o procedimenti al Direttore Sanitario, al Direttore Amministrativo, anche al Direttore dei servizi socio-sanitari, ai Direttori di dipartimento o struttura complessa";

RICHIAMATA la Deliberazione del Direttore Generale n. 538 del 31/10/2024 con la quale è stato approvato il Funzionigramma dell'atto aziendale della ASL Ogliastro e che disciplina funzioni ed i processi in capo alle suddette articolazioni, in coerenza con l'assetto organizzativo delineato dall'Atto Aziendale;

CONSIDERATO opportuno e in coerenza con il percorso descritto e con il suddetto funzionigramma, provvedere a definire competenze e responsabilità, non riservate per legge esclusivamente al Direttore Generale, relative all'istruzione e alla definizione degli atti e provvedimenti amministrativi di competenza delle strutture del Dipartimento di Staff e il Dipartimento Tecnico Amministrativo al fine di garantire il corretto funzionamento dei Servizi e la gestione dei compiti istituzionali di afferenza secondo principi di efficacia, efficienza e buon andamento dei processi amministrativi;

VISTI:

- l'articolo 2, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, il quale testualmente recita: "le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi... omissis..."
- l'articolo 15-bis del D.Lgs. 502/92 "funzioni dei dirigenti responsabili di struttura" introdotto dall'articolo 13 del citato D.Lgs 229/1999 che in richiamo dell'articolo 3 comma 1-bis precisa che "l'Atto Aziendale di cui all'art. 3, comma 1-bis, disciplina l'attribuzione al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario, nonché ai Direttori di Presidio, di Distretto, di Dipartimento e ai Dirigenti responsabili di struttura, dei compiti, comprese, per i dirigenti di strutture complesse, le decisioni che impegnano l'azienda verso l'esterno, per l'attuazione degli obiettivi definiti nel piano programmatico e finanziario aziendale";

DATO ATTO che la normativa richiamata, è finalizzata ad uniformare il modello gestionale aziendale agli indirizzi dettati dal citato D.Lgs 165/2001 sulla divisione dei poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione, prevedendo anche poteri provvedimentali in capo ai dirigenti, a fronte di formale delega;

RICHIAMATE le disposizioni dell'articolo 4 del D.Lgs. 165/2001 recante "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità";

ATTESO che in base al principio di separazione tra funzioni di governo e funzioni gestionali dirigenziali sopra richiamato, le attribuzioni del Direttore Generale si esplicano essenzialmente in funzione di indirizzo politico, amministrativo e strategico dell'azienda, attraverso la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare, e che, ai sensi del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario coadiuvano il Direttore Generale nell'esercizio delle funzioni a lui attribuite partecipando alla direzione dell'Azienda, esercitando funzioni distinte e

separate da quelle meramente gestionali poste, invece, in capo ai dirigenti, fatto salvo nei casi di avocazione o sostituzione in caso di ragioni di interesse pubblico o di inerzia dell'organo inferiore (cfr. art. 97 Cost.);

VISTO la tabella deleghe che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

PRECISATO che le suddette competenze e responsabilità relative all'istruzione e all'adozione dei provvedimenti amministrativi attribuite alle Strutture devono essere esercitate:

- nel pieno rispetto della normativa che regola l'attività che si pone in essere, nel rispetto dei limiti imposti dall'atto di delega e nell'ambito degli obiettivi individuati dal Direttore Generale;
- nel limite degli stanziamenti di bilancio loro assegnati e della programmazione aziendale;
- previa specifica autorizzazione del Direttore Generale per l'assunzione di spese che non trovano capienza nel budget e/o nella programmazione aziendale;

PROPONE

- 1) **DI PROVVEDERE**, in conformità a quanto esposto in premessa, a definire competenze e responsabilità relative all'istruzione e alla definizione degli atti e dei provvedimenti amministrativi di pertinenza delle strutture del Dipartimento di Staff e il Dipartimento Tecnico Amministrativo al fine di garantire il corretto funzionamento dei Servizi e la gestione dei compiti istituzionali di afferenza secondo principi di efficacia, efficienza e buon andamento dei processi amministrativi;
- 2) **DI APPROVARE** la tabella deleghe che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI DARE ATTO** che le suddette competenze e responsabilità relative all'istruzione e all'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi attribuite alle Strutture devono essere esercitate a decorrere dalla data del 01 AGOSTO 2026:
 - nel pieno rispetto della normativa che regola l'attività che si pone in essere, nel rispetto dei limiti imposti dall'atto di delega nell'ambito degli obiettivi individuati dal Direttore Generale;
 - nel limite degli stanziamenti di bilancio loro assegnati e della programmazione aziendale;
 - previa specifica autorizzazione del Direttore Generale per l'assunzione di spese che non trovano capienza nel budget e/o nella programmazione aziendale;
- 4) **DI DARE ATTO** altresì che, a seguito dell'approvazione del presente atto, qualunque disposizione regolamentare, attualmente vigente e relativa all'area di riferimento, si intende abrogata qualora contenga disposizioni in contrasto con lo stesso;
- 5) **DI DEMANDARE** a successivi atti deliberativi eventuali adempimenti da delegarsi per attività non espressamente individuate nel presente provvedimento;
- 6) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto a tutte le Strutture aziendali, alla SC AFFARI GENERALI/Ufficio delibere, al RPCT e all'Ufficio stampa aziendale ognuno per gli adempimenti di

competenza e per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio-sanitaria Locale Ogliastro.

IL DIRETTORE DELLA SC AFFARI GENERALI DELLA ASL Ogliastro

Dott.ssa Tiziana Passetti

(firma apposta in frontespizio)

Per le motivazioni sopra riportate è espresso parere

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Alessandro Baccoli		Dott.ssa Stefania Ferrari	
FAVOREVOLE	☒	FAVOREVOLE	☒
CONTRARIO	☐	CONTRARIO	☐
NON NECESSARIO	☐	NON NECESSARIO	☐

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

IL DIRETTORE GENERALE ASL Ogliastro

Dott. Andrea Fabbo

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASL Ogliastro dal 31/07/2026 al 15/08/2026.

Responsabile per la pubblicazione della ASL Ogliastro

Dott.ssa _____