

DENOMINAZIONE			DATI DELL'UFFICIO COMPETENTE			DATI SUL PROCEDIMENTO					PAGAMENTI
Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento/Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Destinatari del procedimento	Modalità' di avvio del procedimento	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempi di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Conclusione del procedimento con silenzio assenso	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).
PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO	Pianificazione aziendale fabbisogni	Art. 33 della L.R. n. 24 del 11.09.2020 e D. L.vo 165 e smi	SSD Personale	0782 490543	servizio.personale@aslogliastra.it	Delibera adozione del Piano Triennale dei fabbisogni	CONSULTAZIONE ALBO PRETORIO	Contatti telefonici e per posta elettronica	15 novembre di ciascun anno	NO	NESSUN PAGAMENTO
ASSUNZIONE PERSONALE	CONTRATTUALIZZAZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA A SEGUITO DI PROCEDURE DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE	CC.NN.LL DI RIFERIMENTO	SSD Personale	0782 490548/544	servizio.personale@aslogliastra.it	Candidati vincitori o idonei a seguito di procedura concorsuale o di selezione	D'UFFICIO	Contatti telefonici e per posta elettronica	Il contratto è stipulato entro 30 giorni dalla richiesta della documentazione propedeutica all'assunzione da parte dell'Ufficio competente	NO	NESSUN PAGAMENTO
	VERIFICA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI	D.P.R. 445/2000									
	DIFFUSIONE CODICE DI COMPORTAMENTO	DPR N. 62 del 16 aprile 2013 DPR MODIFICATO DA DPR 13 giugno 2023, n. 81									
COMPUTO RISERVE EX L. 68/99	Ricognizione del personale in servizio presso la Asl Oristano in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 della L. 68/99 e comunicazione al centro per l'impiego dei dati relativi alla copertura delle quote di riserva	L. 68/99 - D.P.R 333/2000 - D.LVO 165/01	SSD Personale	0782 490548/556	servizio.personale@aslogliastra.it	Dipendenti	D'UFFICIO	Contatti telefonici e per posta elettronica	60 giorni	NO	NESSUN PAGAMENTO
SELEZIONI L.68/99	PROCEDURE ACQUISIZIONE PERSONALE DI CUI ALLA L. 68/99	L. 68/99	SSD Personale	0782 490548	servizio.personale@aslogliastra.it	Soggetti iscritti negli appositi elenchi CPI	D'UFFICIO MEDIANTE DELIBERA DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA	Consultazione sito istituzionale della Asl Ogliastro - Sezione concorsi e selezioni - telefono - posta elettronica	non previsto	NO	NESSUN PAGAMENTO
RICHIESTA MOBILITA' IN USCITA DEI DIPENDENTI	ASSENSO AL TRASFERIMENTO PRESSO ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE A SEGUITO DI PARTECIPAZIONE DEL DIPENDENTE AD UNA PROCEDURA PER MOBILITA' DI ALTRA AZIENDA	Decreto Legislativo 165/2001 E s.m.i. E CONTRATTI COLLETTI NAZIONALI VIGENTI	SSD Personale	0782 490548	servizio.personale@aslogliastra.it	personale dipendente della ASL Ogliastro	SU ISTANZA DI PARTE	Contatti telefonici e per posta elettronica	90 giorni dal ricevimento dell'istanza	NO	NESSUN PAGAMENTO
MOBILITA' PER COMPENSAZIONE	MOBILITA' PER INTERSCAMBIO TRA UN DIPENDENTE DELLA ASL OGGLIASTRA E UN DIPENDENTE DI ALTRA AZIENDA	Decreto Legislativo 165/2001 E s.m.i. E CONTRATTI COLLETTI NAZIONALI VIGENTI	SSD Personale	0782 490548	servizio.personale@aslogliastra.it	personale dipendente della ASL Ogliastro	SU ISTANZA DI PARTE	Contatti telefonici e per posta elettronica	90 giorni dall'avvio del procedimento	NO	NESSUN PAGAMENTO
ASSEGNAZIONI TEMPORANEA AD ALTRA AZIENDA O ENTE PER RICONGIUGIMENTO FAMILIARE	prestazione dell'attività lavorativa in via temporanea presso altra Azienda o Ente per un periodo non superiore ai tre anni	Decreto Legislativo 151/2001 - art. 42 bis	SSD Personale	0782 490548	servizio.personale@aslogliastra.it	genitori di un bambino di età inferiore ai tre anni, dipendenti della ASL se l'altro genitore presta attività lavorativa in Provincia diversa	SU ISTANZA DI PARTE	Contatti telefonici e per posta elettronica	30 giorni per la comunicazione dell'assenso o il dissenso	NO	NESSUN PAGAMENTO
ASSEGNAZIONI TEMPORANEA ALLA ASL OGGLIASTRA DA ALTRA AZIENDA O ENTE PER RICONGIUGIMENTO FAMILIARE	prestazione dell'attività lavorativa in via temporanea presso la ASL Ogliastro per un periodo non superiore ai tre anni	Decreto Legislativo 151/2001 - art. 42 bis	SSD Personale	0782 490548	servizio.personale@aslogliastra.it	genitori di un bambino di età inferiore ai tre anni, dipendenti di altra Azienda o Ente, se l'altro genitore presta attività lavorativa in Provincia diversa	SU ISTANZA DI PARTE	Contatti telefonici e per posta elettronica	30 giorni per la comunicazione dell'assenso o il dissenso	NO	NESSUN PAGAMENTO
LAVORO A DISTANZA	ATTIVAZIONE DI ESECUZIONE DEL L'ATTIVITA' LAVORATIVA INLUOGO DIVERSO DALLA SEDE DI SERVIZIO	I RIFERIMENTI NORMATIVI SONO REPERIBILI NEL REGOLAMENTO AZIENDALE "REGOLAMENTO AZIENDALE PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO A DISTANZA DEL PERSONALE DEL COMPARTO E DELLA DIRIGENZA ATS"	SSD Personale	0782 490547	servizio.personale@aslogliastra.it	personale dipendente della ASL Ogliastro	AD ISTANZA DI PARTE	Contatti telefonici e per posta elettronica	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	NO	NESSUN PAGAMENTO
TEMPO PARZIALE	PASSAGGIO AL RAPPORTO DI LAVORO CON IMPEGNO ORARIO RIDOTTO RISPETTO A QUELLO PREVISTO DAL CCNL DI RIFERIMENTO	CC.NN.LL. VIGENTI	SSD Personale	0782 490544	servizio.personale@aslogliastra.it	personale dipendente della ASL Ogliastro	AD ISTANZA DI PARTE	Contatti telefonici e per posta elettronica	60 giorni dl'avvio del procedimento	NO	NESSUN PAGAMENTO
ASPETTATIVE	SOSPENSIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO NEI CASI PREVISTI NEI CC.NN.LL. E LEGISLAZIONI IVI RICHIAMATE	CC.NN.LL. VIGENTI	SSD Personale	0782 490548	servizio.personale@aslogliastra.it	personale dipendente della ASL Ogliastro	AD ISTANZA DI PARTE	Contatti telefonici e per posta elettronica	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	NO	NESSUN PAGAMENTO
CONGEDI DECRETO LEGISLATIVO 151/2001	FRUIZIONE DI CONGEDO PER L'ASSISTENZA A FAMILIARE CONVIVENTE IN SITUAZIONE DI HANDICAP GRACE	Decreto Legislativo 151/2001 ART. 42	SSD Personale	0782 490547	rilevazione presenze@aslogliastra.it servizio.personale@aslogliastra.it	personale dipendente della ASL Ogliastro	SU ISTANZA DI PARTE	Contatti telefonici e per posta elettronica	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	NO	NESSUN PAGAMENTO
PERMESSI LEGGE 104/92	FRUIZIONE DI PERMESSI PER L'ASSISTENZA A PARENTI O AFFINI ENTRO IL TERZO GRADO IN SITUAZIONE DI HANDICAP GRAVE	LEGGE 104/1992 – ART. 33	SSD Personale	0782 490547	rilevazione presenze@aslogliastra.it servizio.personale@aslogliastra.it	personale dipendente della ASL Ogliastro	SU ISTANZA DI PARTE	Contatti telefonici e per posta elettronica	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	NO	NESSUN PAGAMENTO
CONGEDI PER CURE MEDICHE	AUTORIZZAZIONE A FRUIRE DI CONGEDI PREVISTI PER LE CURE INERENTI L'INVALIDITA' RICONOSCIUTA	Decreto Legislativo119/2011, ART. 7	SSD Personale	0782 490547	servizio.personale@aslogliastra.it rilevazione presenze@aslogliastra.it	personale dipendente della ASL Ogliastro	SU ISTANZA DELL'AZIENDA RICHIEDENTE CON IL CONSENSO DEL LAVORATORE	Contatti telefonici e per posta elettronica	Tempi di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	NO	NESSUN PAGAMENTO
COSTITUZIONE FONDI CONTRATTUALI	Definizione risorse destinate alla contrattazione integrativa inerenti la retribuzione accessoria dei dipenenti afferenti a Comparto, Dirigenza Sanitaria e Dirigenza PTA	CC.CC.NN.LL. VIGENTI, D. Lgs. 75/2017 e ss.mm.ii.; L. 60/2019 (conversione D.L. 35/19 c.d. Decreto Calabria) e ss.mm.ii. E leggi collegate	SSD Personale	0782 490543	servizio.personale@aslogliastra.it	personale dipendente della ASL Ogliastro, OO.SS.	D'UFFICIO	Informativa OO.SS.; Trasmissione Fondi Collegio Sindacale; Sito Aziendale	non previsto	NO	NESSUN PAGAMENTO
MONITORAGGIO FONDI CONTRATTUALI	Monitoraggio periodico della spesa sostenuta a carico dei Fondi Contrattali anche al fine della definizione delle somme da destinare alla retribuzione di risultato/produttività a conclusione del Ciclo della Performance	CC.NN.LL. VIGENTI	SSD Personale	0782 490543	servizio.personale@aslogliastra.it	OO.SS.	D'UFFICIO	Informativa OO.SS.	non previsto	NO	NESSUN PAGAMENTO
RELAZIONI SINDACALI	Gestione delle relazioni con le OO.SS. Rappresentative ai fine dell'informativa, del confronto e della contrattazione integrativa	CC.NN.LL. VIGENTI	SSD Personale	0782 490543	servizio.personale@aslogliastra.it	OO.SS.	D'UFFICIO	Informativa OO.SS.	tempistiche previste, per i diversi processi, dai CC.CC.NN.LL.	NO	NESSUN PAGAMENTO
PREMIALITA' (RETRIBUZIONE DI RISULTATO E PRODUTTIVITA')	Definizione delle somme da erogarsi a ciascun dipendente in applicazione dei criteri definiti dal Regolamento della Performance e degli Accordi decentrati inerenti la premialità	Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.; CC.CC.NN.LL. vigenti; Accordi decentrati sulla premialità; Regolamento performance	SSD Personale	0782 490555/543	servizio.personale@aslogliastra.it	personale dipendente della ASL Ogliastro	D'UFFICIO	Contatti telefonici e per posta elettronica	non previsto	NO	NESSUN PAGAMENTO
PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI	Conferimento dei DEP (Differenziali ecobnomici di professionalità) ai dipendenti aventi diritto	Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.; CC.CC.NN.LL. vigenti; Accordi decentrati.	SSD Personale	0782 490548/556	servizio.personale@aslogliastra.it	personale del comparto dipendente della ASL Ogliastro	D'UFFICIO	Contatti telefonici e per posta elettronica	non previsto	NO	NESSUN PAGAMENTO
CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI	Gestione delle procedure selettive o delle proposte di incarico finalizzate al conferimento degli incarichi gestionali (salvo incarichi di SS.CC. Sanitaria) e professionali	CC.NN.LL. VIGENTI; Regolamento Aziendale sul conferimento degli incarichi dirigenziali	SSD Personale	0782 490543	servizio.personale@aslogliastra.it	personale dirigente dipendente della ASL Ogliastro	D'UFFICIO	Contatti telefonici e per posta elettronica	non previsto	NO	NESSUN PAGAMENTO
ACCESSO AGLI ATTI DOCUMENTALE	RICHIESTA, DA PARTE DELL'INTERESSATO, DI PRENDERE VISIONE DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI, DETENUTI DALL'AMMINISTRAZIONE, DI ESTRARNE COPIA	LEGGE 241/1990, DPR 352/1992	SSD Personale	0782 490543/570/555/544/556	servizio.personale@aslogliastra.it	soggetti interessati	SU ISTANZA DI PARTE	Contatti telefonici e per posta elettronica	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	NO – OPERA LA REGOLA DEL SILENZIO RIGETTO	NESSUN PAGAMENTO
VERIFICA DELLE AUTOCERTIFICAZIONI	Verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorietà rese nel corso di procedimenti amministrativi diversi dalle assunzioni	D.P.R. 445/2000	SSD Personale	0782 490543/570/555/544/556	servizio.personale@aslogliastra.it	soggetti dichiaranti	D'UFFICIO	Contatti telefonici e per posta elettronica	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	NO	NESSUN PAGAMENTO