ASLOgliastra
Azienda socio-sanitaria locale

SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ASL OGLIASTRA

N. 568 del 17/11/2026

Proposta n. 601 del 16/11/2026

STRUTTURA PROPONENTE: DIREZIONE AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Adozione regolamento aziendale per la disciplina del Lavoro Agile (Smart Working) dell'Azienda Sociosanitaria Locale N. 4 Ogliastra

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Stefania Ferrari	STEFANIA FERRARI Firmato digitalmente da STEFANIA FERRARI Data: 2026.11.17 18:43:30 +01'00'
Il Responsabile del Procedimento e struttura proponente	Dott. ssa Stefania Ferrari	STEFANIA FERRARI Firmato digitalmente da STEFANIA FERRARI Data: 2026.11.17 18:43:51 +01'00'

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della ASL Ogliastra

SI [ ] NO [ ] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO[ ]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020

SI [ ] NO [ ]

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA ASL OGLIASTRA

VISTO il decreto legislativo n. 502 del 30/12/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale n. 24/2020 “Riforma del sistema sanitario regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

RICHIAMATE la Deliberazione della Giunta Regionale n. 36/47 del 31/08/2021, con la quale veniva approvato il Piano Preliminare regionale di riorganizzazione e riqualificazione dei servizi sanitari e la Deliberazione della Giunta Regionale n. 46/26 del 25/11/2021 con la quale è stata costituita l’Azienda socio-sanitaria n. 4 Ogliastra a far data del 01/01/2022;

DATO ATTO che la Giunta della Regione Autonoma della Sardegna ha provveduto, con DGR n. 68/2 del 31/12/2025, alla nomina di Direttore Generale della ASL Ogliastra del Dott. Andrea Fabbo;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale della Asl Ogliastra n.01 del 09/01/2026 con quale si prende atto del conferimento di incarico libero professionale al Direttore Generale Dott. Andrea Fabbo;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale della Asl Ogliastra n. 151 del 25/03/2026 di nomina del Direttore Amministrativo della ASL n. 4 Ogliastra Dott.ssa Stefania Ferrari;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale della Asl Ogliastra n. 473 del 14/09/2026 di nomina del Direttore Sanitario della ASL n. 4 Ogliastra Dott. Nicola Vargas;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale della Asl Ogliastra n. 88 del 25/02/2026 di nomina della Direttrice dei Servizi Socio Sanitari della ASL n. 4 Ogliastra Dott.ssa Lorena Paola Urrai;

VISTA la Deliberazione ASL Ogliastra n. 27 del 06/02/2023 avente ad oggetto “Presa d'atto della deliberazione della Giunta regionale n. 3/39 del 27.01.2023 "Atto aziendale dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 4 dell'Ogliastra. Esito verifica di conformità ai sensi dell'art. 16, comma 2, LR 11.9.2020 n. 24" - Adozione definitiva Atto aziendale;

VISTA la Deliberazione ASL Ogliastra n. 429 del 31/07/2026 avente ad oggetto “Delega di funzione - Definizione e attribuzione di competenze, responsabilità relative ad atti e provvedimenti di competenza delle Strutture afferenti al Dipartimento di Staff e il Dipartimento Tecnico Amministrativo della ASL n. 4 Ogliastra”;

RICHIAMATO integralmente l’art. 46 del suddetto Atto Aziendale della ASL Ogliastra che delinea la fase transitoria disponendo “Nelle more di implementazione e di istituzione e attivazione delle strutture previste nel presente atto e di adozione dei regolamenti attuativi, al fine di garantire la continuità, l’operatività dei servizi e l’erogazione dei livelli essenziali di assistenza, si conferma l’attuale configurazione organizzativa e le disposizioni regolamentari aziendali vigenti ove compatibili”;

RICHIAMATO il decreto legislativo del 14/03/2013 n. 33 e ss.ii.mm. “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;*

DATO ATTO che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

RICHIAMATE:

- Costituzione della Repubblica Italiana, art. 97 sui principi di buon andamento, imparzialità ed efficienza della PA;
- D. Lgsl.165/2001 (Testo Unico del Pubblico Impiego), artt. 5 e 16 sul potere organizzativo datoriale e le funzioni dei dirigenti;

- Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 196/2003 a presidio della riservatezza e della sicurezza dei dati trattati fuori dalla sede aziendale in materia di protezione dei dati personali;
- D. Lgsl.81/2008 (Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro);
- L.124/2015 (Riforma Madia), art. 14 sulla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro attraverso l'introduzione di modalità spazio-temporali flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa nelle PA;
- L. 81/2017 (Legge quadro sul lavoro agile), artt. 18-23 sulle misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e sulle misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi di lavoro pubblico e privato;
- Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti per il Comparto e per l'area della Dirigenza della Sanità e Area Funzioni Locali con specifico riguardo alle sezioni dedicate al lavoro agile, fasce di contattabilità, accordo individuale e diritto alla disconnessione;
- Linee Guida in materia di lavoro agile nella PA emanate dal Dipartimento Funzione Pubblica.

PREMESSO CHE

– il lavoro agile costituisce una modalità flessibile di esecuzione della prestazione di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo individuale tra le parti, senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, finalizzata a incrementare la produttività, a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e a promuovere l'innovazione organizzativa e la digitalizzazione dei processi;

– la contrattazione collettiva nazionale del Comparto Sanità e dell'Area Sanità ha disciplinato gli istituti del lavoro agile e del lavoro da remoto, demandando alle Aziende la definizione dei criteri generali per l'individuazione dei processi e delle attività di lavoro con riferimento ai quali è possibile l'accesso a tali modalità, nonché dei criteri di priorità per l'accesso, previo confronto con i soggetti sindacali;

– l'Azienda intende dotarsi di una disciplina organica e uniforme dell'istituto, che garantisca il pieno rispetto dei livelli di servizio, la prevalenza della prestazione in presenza, la rotazione del personale ove necessaria, la sicurezza dei dati e delle informazioni trattate e il diritto alla disconnessione;

ACQUISITA la bozza di regolamento aziendale per la disciplina del Lavoro Agile (Smart Working) dell'Azienda Sociosanitaria Locale N. 4 Ogliastra", che disciplina, tra l'altro, i destinatari, le attività compatibili e incompatibili, i criteri di priorità, il contenuto dell'accordo individuale, le fasce di contattabilità e di disconnessione, la dotazione tecnologica, la sicurezza e la protezione dei dati, il monitoraggio e la verifica dei risultati;

DATO ATTO CHE la proposta di Regolamento è stata trasmessa alle Organizzazioni Sindacali del Comparto Sanità e alla R.S.U. aziendale, nonché alle Organizzazioni Sindacali dell'Area Sanità e dell'Area Funzioni Locali con nota prot. N 18254 del 23/10/2026, ai fini dell'attivazione del confronto previsto dai rispettivi CCNL, che non hanno rappresentato osservazioni in merito;

E CHE – è stata data informazione al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO);

VERIFICATO il testo definitivo del Regolamento, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A), è coerente con le previsioni della sottosezione "Organizzazione del lavoro agile" del PIAO aziendale vigente;

RITENUTO pertanto di dover prendere atto del Regolamento aziendale per la disciplina del Lavoro Agile (Smart Working) nel testo risultante all'esito del confronto con le Organizzazioni Sindacali, e di provvedere alla sua adozione e diffusione:

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa

1) **ADOTTARE** il “Regolamento aziendale per la disciplina del Lavoro Agile (Smart Working) dell’Azienda Sociosanitaria Locale N. 4 Ogliastra”, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A);
2) **DEMANDARE** alla SSD PERSONALE l’adozione degli atti attuativi, nonché il monitoraggio dell’applicazione dell’istituto, in raccordo con i Direttori/Responsabili delle strutture aziendali;
3) **DI STABILIRE** dal presente atto non derivano oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;
4) **3) DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla Segreteria di Direzione per gli adempimenti di competenza e per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line dell’Azienda Socio-sanitaria Locale Ogliastra

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO DELLA ASL Ogliastra

Dott.ssa Stefania Ferrari

(firma apposta in frontespizio)

Per le motivazioni sopra riportate è espresso parere

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		**DIRETTRICE AMMINISTRATIVA**	
Dott. Nicola Vargas Nicola Vargas Firmato digitalmente da Nicola Vargas Data: 2026.11.17 18:15:23 +01'00'		Dott.ssa Stefania Ferrari STEFANIA FERRARI Firmato digitalmente da STEFANIA FERRARI Data: 2026.11.17 18:13:21 +01'00'	
FAVOREVOLE	[x]	FAVOREVOLE	[x]
CONTRARIO	[ ]	CONTRARIO	[ ]
NON NECESSARIO	[ ]	NON NECESSARIO	[ ]

DIRETTRICE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI
Dott.ssa Lorena Paola Urrai Lorena Paola Urrai Firmato digitalmente da Lorena Paola Urrai Data: 2026.11.17 18:17:07 +01'00'

FAVOREVOLE [x] CONTRARIO [ ] NON NECESSARIO [ ]

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;
DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

1) DI APPROVARE il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

Il DIRETTORE GENERALEASL OGLIASTRA

Dott. Andrea Fabbo

Andrea Fabbo

Firmato digitalmente da Andrea Fabbo
Data: 2026.11.17 18:18:54 +01'00'

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASL Ogliastra dal 17/11/2026 al 02/11/2026

Responsabile della pubblicazione per la ASL Ogliastra

Silvia Demontis

Firmato digitalmente da Silvia Demontis
Data: 2026.11.18 09:33:25 +01'00'